**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 .07.2016г. № 96

 с. Данково

**Об утверждении плана антинаркотических**

**мероприятии на территории Данковского**

**сельского поселения на 2016 -2017 годы**

 В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Федеральным Законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать антинаркотическую комиссию Данковского сельского поселения (Приложение1).

 2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Данковского сельского поселения (Приложение2).

3. Утвердить план антинаркотических мероприятий на территории Данковского сельского поселения на 2016-2017 годы. (Приложение 3).

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию 5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Данковского**

**сельского поселения Л.В.Чернякина**

Приложение №1

к Постановлению администрации

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 22.07.2016г. № 96

 **Состав**

**антинаркотической комиссии Данковского сельского поселения**

Председатель комиссии – Чернякина Л.В. глава Данковского сельского поселения;

Заместитель председателя - Кучина Г.М.. зам. председателя Совета народных депутатов Данковского сельского поселения;

Секретарь комиссии - Колосова Л.В. Ведущий специалист администрации Данковского сельского поселения;

Члены комиссии:

 - Мокшина Т.Н. – библиотекарь Данковской библиотеки;

 - Мокшина Г.И. - депутат Совета народных депутатов Данковского сельского поселения

Приложение №2

к Постановлению администрации

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 22.07.2016г. № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антинаркотической комиссии Данковского сельского поселения сельского поселения**

 1. Антинаркотическая комиссия Данковского сельского поселения (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений.

 Комиссия имеет сокращенное название - АНК.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами администрации и АНК Данковского сельского поселения Каширского муниципального района, а также настоящим Положением.

 3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Каширского муниципального района, правоохранительными органами Каширского муниципального района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями и организациями.

 4. Руководителем Комиссии является глава Данковского сельского поселения.

 5. Основными задачами Комиссии являются:

 а) деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявлений;

 б) участие в реализации на территории сельского поселения государственной политики в области противодействия наркомании;

 в) разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

 г) анализ эффективности работы на территории сельского поселения по профилактике наркомании, а также минимизация и ликвидация последствий её проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;

 д) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.

 6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

 а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского поселения по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;

 б) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

 в) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения.

 7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения.

 8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

 9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

 10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

 11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

 12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой сельского поселения. Для этих целей глава сельского поселения в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

 13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:

 а) разработка проекта плана работы комиссии;

 б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

 в) обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;

 г) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Приложение №3

к Постановлению администрации

Данковского сельского поселения

Каширского муниципального района

Воронежской области

от 22.07.2016г. № 96

**План
антинаркотических действий Данковского
сельского поселения на 2016 – 2016 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодёжных мероприятий. | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 2. | Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог и т.д.). | По мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 3. | Проведение рейдов по проверке дискотек, молодёжных массовых мероприятий в вечернее время. | 2 раз в месяц | Администрация сельского поселения |
| 4. | Проведение рейдов с целью выявления посевов наркосодержащих растений | Май-сентябрь | Администрация сельского поселения |
| 5. | Распространение памяток, листовок, оформление стендов по антинаркотической профилактике | Постоянно в течение года | Администрация сельского поселения, филиал гимназии |
| 6. | Организация дежурств во время проведения культурно-массовых мероприятий | постоянно | ДНД, уполномоченный участковый |
| 7. | Обеспечение взаимодействия органов государственной власти, администрации сельского поселения, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения по профилактике распространения наркотических средств | постоянно | Администрация сельского поселения |
| 8. | Обеспечить сотрудничество правоохранительных органов с жителями населения для оказания содействия правоохранительным органам в противодействии незаконному обороту наркотиков, обнаружении мест произрастания дикорастущих растений и фактов их незаконного выращивания | постоянно | Администрация сельского поселения, уполномоченный участковый |
| 9. | Рекомендовать, в целях совершенствования системы раннего выявления и учета потребителей наркотиков провести работу по проведению бесед среди учащихся | постоянно | Фельдшер ФАПА, заведующий филиала гимназии |

**АКТ**

**ОБ ОБНАРОДОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

 От 22.07.2016г. с. Данково

 Мы нижеподписавшиеся, комиссия в составе главы Данковского сельского поселения Л.В.Чернякиной, ведущего специалиста администрации Данковского сельского поселения Колосовой Л.В. депутата Совета народных депутатов Данковского сельского поселения Кучиной Г.М.. настоящим подтверждаем, что 22.07.2016 года с целью официального обнародования правовых актов главы администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, в холе администрации Данковского сельского поселения на доске объявлений и обнародования муниципальных правовых актов, расположенной по адресу: с. Данково, ул. Мира, 23; в зале Данковской сельской библиотеки, расположенной по адресу: с. Данково, ул. Смирнова, 87а, для всеобщего ознакомления было вывешено постановление администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области от 22.07.2016 года № 96 «Об утверждении плана антинаркотических мероприятии на территории Данковского сельского поселения на 2016 - 2017 годы».

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. Глава администрации Л. В. Чернякина

2. Ведущий специалист администрации Л.В. Колосова

3. Депутат Совета народных депутатов Г. М. Кучина