Администрация Каширского сельского поселения

Каширского муниципального района Воронежской области

Распоряжение

02.10.2017г. №112

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в собственность и аренду

земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности на торгах»

В целях исполнения пункта 2 вопроса I протокола заседания Комиссии по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в Воронежской области от 17.11.2016 №18:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» (прилагается).

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» на официальном сайте Каширского сельского поселения.

И.о. главы администрации

Каширского сельского поселения С.В. Рудикова

Приложение к распоряжению

администрации Каширского

муниципального района

от 02.10.2017 № 112

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Каширского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010000837753 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Постановление администрации Каширского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области № 4 от 14.01.2013 г. |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления . государственной услуги | |  | | --- | | * радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) * терминальные устройства в МФЦ * терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления * Единый портал государственных услуг * региональный портал государственных услуг * официальный сайт органа * другие способы | |

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приёмедокументов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приоста-новления предоста вления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление -«подуслуги» | | | Способ  обращения за получением подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявлення по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявления не, по месту жительства (по месту обращения) | Наличие  Платы (госуда-рственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основаием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе ДЛЯ МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| срок не более чем два месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона и регистрации заявления и документов в журнале входящей документации | срок не более чем два месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона и регистрации заявления и документов в журнале входящей документации | * поступление заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок. * поступление от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе. От заявителя направившего более одной заявки принимается только одна заявка поступившая первой. Остальные заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления. | 1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости"; 2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 3) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 4) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 5) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием; 6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком; 7) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды; 8) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка; 9) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка; 10) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении; 11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения; 12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой; 13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления; 14) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении; 15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования; 16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях  - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  - не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельныйучасток в аренду. | Отсутствие необходимых документов | - | Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | нет | - | Заявитель в целях получения муниципальной услуги может подать заявление и необходимые документы лично, по почте, в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. | Заявитель в целях получения муниципальной услуги может получить результат предоставления муниципальной услуги лично, по почте, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. |

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей - категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение подуслуги | Наличие возможности подачи заявления па предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требованиях к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Для участия в аукционе заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) заинтересованные в приобретении земельного участка на торгах. | От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обратиться их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги. | нет | есть | Заинтересованные физические и юридические лица(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления). | Нотариально заверенная доверенность | нет |

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель, для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копня | Условие предоставления документа | | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/  заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Документ удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы | 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. | В 1 экземпляре- копии | | нет | нет | есть | есть |

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомств енного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организациии в адрес ' которого(ой) : направляется межведомственный запрос | Вид электронного сервиса | | Срок осущесгвления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
|  | Выписка из ЕГРП,  Сведения из ГКН,  Выписки из ЕГРЮЛ,  ЕГРИП | Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, кадастровый паспорт объекта недвижимости, сведения о государственной регистрации юридического лица или ИП | Администрация Каширского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области | Управление Росреестра по Воронежской области,  Федеральная налоговая служба |  | 5 рабочих дней | | есть | есть |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Докмент/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/  документов, являющихся результатом «подуслуги» - | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Результатом предоставления муниципальной услуги является:   * принятие решения об отказе в проведении аукциона; * оформление и направление победителю аукциона протокола о результатах аукциона; * направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случаях предусмотренных законом направляются также проекта договора о комплексном освоении территории. | По установленной форме | Положительный/ отрицательный | есть | есть | По почте, электронной почтой, факсом в зависимости от способа доставки указанного в письменном обращении заинтересованного лица. | Постоянного срока хранения | - |

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения  процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для  выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах | | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления с комплектом документов или отказ в приеме документов. | Представляемые документы, должны соответствовать требованиям, законодательством РФ, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги. | 1 календарный день | Ведущий специалист | - | есть |
| 2 | Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | Правовая экспертиза документов | срок не более чем один месяц со дня поступления заявления о проведении аукциона | Ведущий специалист | нет | нет |
| 3 | Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка |  | Срок не менее одного месяца со дня опубликования извещения о проведении торгов. | Ведущий специалист | Программное обеспечение «СГИО-4» | есть |
| 4 | Подготовка, подписание договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка |  | 10 дней | Ведущий специалист | нет | есть |
| 5 | Выдача (направление)договора |  | 2 дня | Ведущий специалист | нет | есть |

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимый для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты  государственной пошлины за предоставление «подуслуги»и уплаты иных платежей, взимаем | Способ получения . сведений о ходе выполнения запроса предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах | | | | | | | |
| В электронном виде | В электронном виде | В электронном виде | В электронном виде | бесплатно | В электронном виде | В электронном виде |
|  |  |  |  |  |  |  |