

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЛИПЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

« 25 » сентября 2018 г. № 140

с. Краснолипье

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Краснолипьевском сельском поселении |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснолипьевского сельского поселения Совет народных депутатов Краснолипьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Утвердить [Положение](#P30) о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Краснолипьевском сельском поселении согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | Т.И. Ерёмина |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Краснолипьевского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области

« 25 » сентября 2018 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КРАСНОЛИПЬЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана Краснолипьевского сельского поселения (далее - Генеральный план), проекту Правил землепользования и застройки Краснолипьевского сельского поселения (далее - Правила землепользования и застройки), проекту Правил благоустройства территорий Краснолипьевского сельского поселения (далее - Правила благоустройства территорий), проектам планировки территории Краснолипьевского сельского поселения (далее - проекты планировки территории), проектам межевания территории Краснолипьевского сельского поселения (далее - проекты межевания территории), проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - публичные слушания) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Публичные слушания организуются и проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 2. Принципы организации и проведения публичных слушаний

Организация и проведение публичных слушаний осуществляются исходя из следующих принципов:

- заблаговременного оповещения жителей Краснолипьевского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний;

- заблаговременного ознакомления жителей Краснолипьевского сельского поселения с проектом муниципального правового акта;

- полноты, достоверности и доступности информации о проекте муниципального правового акта, замечаниях и предложениях, высказанных в ходе публичных слушаний, а также о результатах публичных слушаний;

- равенства прав всех жителей Краснолипьевского сельского поселения на участие в публичных слушаниях, включая право на изложение в ходе публичных слушаний замечаний и предложений;

- равного доступа к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний;

- учета замечаний и предложений, высказанных жителями в ходе публичных слушаний;

- обязательности опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Генерального плана, проекты изменений в него;

- проект Правил землепользования и застройки, проекты изменений в них;

- проекты планировки территории, проекты изменений в них;

- проекты межевания территории, проекты изменений в них;

- проект Правил благоустройства территорий, проекты изменений в них;

- проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Публичные слушания по вопросам, указанным в [части 1](#P55) настоящей статьи, не проводятся в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 4. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний по проекту Генерального плана, проекту Правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту Правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 5. Информация об уполномоченном органе на организацию и проведение публичных слушаний

1. Органом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, является рабочий орган:

а) по вопросам градостроительной деятельности (за исключением случая, установленного пунктом «б» части 1 настоящей статьи) - комиссия по землепользованию и застройке Краснолипьевского сельского поселения;

б) по проекту Правил благоустройства территорий, проектам изменений в них - специально создаваемая комиссия.

2. Состав и порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке Краснолипьевского сельского поселения утверждается постановлением администрации Краснолипьевского сельского поселения. Состав и порядок деятельности специально создаваемой комиссии для организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территорий определяется постановлением администрации Краснолипьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по вопросам, указанным в [статье 3](#P53) настоящего Положения, и назначаются постановлением главы Краснолипьевского сельского поселения, подлежащим обязательному опубликованию (обнародованию).

2. В постановлении главы Краснолипьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, формулировка выносимого на публичные слушания вопроса.

3. К постановлению главы Краснолипьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний прилагается оповещение о начале публичных слушаний, содержащее:

- информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект и информационные материалы к нему;

- информацию о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний;

- состав рабочего органа, ответственного за проведение публичных слушаний (далее - организатор публичных слушаний), порядок его работы, а также информацию о месте его нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций).

4. Форма [оповещения](#P215) о начале публичных слушаний установлена приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 7. Опубликование (обнародование) правовых актов о проведении публичных слушаний, размещение на сайте проектов правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, проведение экспозиции

1. Постановление главы Краснолипьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний вместе с прилагаемым оповещением о начале публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

2. Проекты правовых актов по вопросам, выносимым на публичные слушания, размещаются на официальном сайте администрации Краснолипьевского сельского поселения в сети Интернет (<http://www.krasnolip.ru/>).

3. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

4. На экспозиции должны быть представлены:

- проект, рассматриваемый на публичных слушаниях;

- пояснительная записка к проекту;

- копии согласований проекта, полученные в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

- копия оповещения о начале публичных слушаний по проекту;

- иные информационные и демонстрационные материалы в целях информирования граждан по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

5. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленном порядке.

6. Участники публичных слушаний при посещении экспозиции имеют право вносить свои предложения, замечания к проекту в письменном виде в соответствующую книгу учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Форма [книги](#P261) учета посетителей экспозиции установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

Статья 8. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний на основании постановления главы Краснолипьевского сельского поселения о назначении публичных слушаний:

1) утверждает темы докладов и определяет докладчиков;

2) готовит информационные материалы проектов и размещает их для публичного обозрения, оформляет протокол публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах публичных слушаний;

3) обеспечивает подготовку помещений для проведения публичных слушаний;

4) готовит и организует публикацию оповещения в составе решения органа местного самоуправления о начале публичных слушаний;

5) оповещает население сельского поселения через средства массовой информации и иными способами о проведении публичных слушаний;

6) приглашает в необходимых случаях для участия в публичных слушаниях экспертов, специалистов;

7) проводит запись лиц, принимающих участие в публичных слушаниях, объявляет им время, установленное для выступления;

8) осуществляет иные подготовительные мероприятия, предусмотренные положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний

 Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 10. Срок проведения публичных слушаний

1. Срок проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территорий, проектам изменений в них со дня опубликования (обнародования) постановления главы Краснолипьевского сельского поселения о проведении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана, проектам изменений в него со дня оповещения жителей Краснолипьевского сельского поселения об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования (обнародования) такого проекта.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

4. Срок рассмотрения на публичных слушаниях проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей Краснолипьевского сельского поселения об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5. Срок рассмотрения на публичных слушаниях проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов изменений в них со дня оповещения жителей Краснолипьевского сельского поселения об их проведении до дня опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 11. Предложения и замечания к проекту, выносимому на публичные слушания

1. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [частью 1 статьи 12](#P152) настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 1](#P144) настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая представления участником публичных слушаний недостоверных сведений о себе.

Статья 12. Требования к участникам публичных слушаний

1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), согласие на обработку персональных данных - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 13. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председатель рабочего органа (далее - председательствующий).

2. Председательствующий информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

3. После выступления председательствующего слово предоставляется выступающим. Время одного выступления не должно превышать 10 минут. В исключительных случаях по решению председательствующего время выступления может быть продлено.

4. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своих замечаний и предложений.

5. По окончании выступлений председательствующий подводит предварительный итог публичных слушаний.

6. Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Статья 14. Протокол публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает и оформляет [протокол](#P305) публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном (обнародованном) оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования (обнародования);

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Статья 15. Заключение о результатах публичных слушаний

1. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

2. [Заключение](#P357) о результатах публичных слушаний подготавливается организатором публичных слушаний в течение 14 рабочих дней по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. В заключении отражаются выраженные позиции жителей Краснолипьевского сельского поселения и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование указанных рекомендаций.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещается на сайтах, указанных в [части 2 статьи 7](#P96) настоящего Положения.

4. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в администрации Краснолипьевского сельского поселения.

5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии уполномоченным органом местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Краснолипьевском сельском поселении

Приложение

к постановлению главы Краснолипьевского сельского поселения

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На публичные слушания, назначенные на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование проекта муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень информационных материалов к проекту)

Экспозиция проекта открыта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

 (дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение экспозиции/экспозиций)

Время работы экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собрание участников публичных слушаний состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время, адрес

 проведения собрания)

 В период размещения проекта на официальном сайте участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

 1. В письменной или устной форме в ходе проведения собрания или

собраний участников публичных слушаний;

 2. В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

 3. Посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номера контактных справочных телефонов организатора публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес организатора публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный адрес организатора публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведение о размещении материалов по проекту в сети Интернет)

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Краснолипьевском сельском поселении

КНИГА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ - "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (даты проведения экспозиции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального правового акта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата и время внесения данных, порядковый номер | Сведения о лицах - посетителях экспозиции(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц;наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя - для юридических лиц)(обязательны для заполнения) | Сведения о земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства (для правообладателей соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства) | Информация о замечаниях и предложениях к проекту |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 (наименование должности и подпись лица, ответственного

за ведение книги учета посетителей экспозиции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись председателя рабочего органа)

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_ сельском поселении

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата оформления протокола публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование рабочего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация, содержащаяся в оповещении о начале публичных слушаний, дата и

 источник его опубликования (обнародования))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сроки, в течение которых принимались предложения и замечания участников

 публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время и адрес проведения собрания участников публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сроки, время и адрес проведения экспозиций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (предложения и замечания участников публичных слушаний)

- от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в

пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замечание, предложение)

- от иных участников публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, замечание, предложение)

 Приложение: перечень участников публичных слушаний принявших участие в рассмотрении проекта, с указанием сведений, установленных [ч. 2 ст. 14](#P173)

Положения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО и подпись секретаря рабочего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО и подпись председателя рабочего органа)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности в Краснолипьевском сельском поселении

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_\_\_

 (дата оформления заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта муниципального правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для проведения публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли

 участие в публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого

 подготовлено заключение о результатах публичных слушаний)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложения и замечания участников публичных слушаний | Количество | Рекомендации рабочего органа о целесообразности/нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись председателя рабочего органа)