АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬШАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» августа 2016 года № 68

с.Нижний Ольшан

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Ольшанского

сельского поселения

Острогожского муниципального района

Воронежской области по регулированию

контрактной системы в сфере закупок

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением правительства Воронежской области от 30 декабря 2014 г. №1218 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Воронежской области», администрация Ольшанского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

2. Установить, что нормативные затраты применяются с 20 июля 2016 г.

3.Настоящее постановление обнародовать на территории Ольшанского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ольшанского сельского поселения А.А. Коробкина

####

#### Приложение 1

к постановлению администрации

Ольшанского сельского поселения

Острогожского муниципального

района Воронежской области

от 05.08.2016 г. № 68

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Ольшанского**

 **сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (виды, группы и подгруппы нормативных затрат) | Определение нормативных затрат | Нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1.** | **Виды затрат на информационно-коммуникационные технологии:** |  |  |
| **1.1** | **Группа затрат на услуги связи:** |  |  |
| 1.1.1. | Затраты на абонентскую плату (Заб) | Заб=i аб×Hi аб×Ni аб, где:Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. | Категория пользователей,группа должностей муниципальной службы  | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.  |
| Глава поселения | Не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 | В соответствии с требованиями нормативных правовых актов субъектов естественных монополий |
| Главная группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |
|  |  |  | Старшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2. | Затраты на повременную оплату местных, междугородних и телефонных соединений (Зпов) | Зпов=gм×Sgм×Pgм×Ngм+i мг ×Si мг×Pi мг×Ni мг+j мн×Sj мн×Pj мн×Nj мн, где:Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу; Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу | Категория пользователей, группа должностей муниципальной службы | Количество абонентских номеров | Количество месяцев | Оплата за год, руб. |
| Глава поселения | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 | Не более 60000,00 |
| Главная группа  | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |
|  Старшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.3. | Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) | Зи=i и×Pi и×Ni и, где:Qi и - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью | Наименование | Количествоаналов доступа к сети Интернет  | Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с | Количество, месяцев | Предельная цена услуги на один канал доступа (не более), руб./мес |
| Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет без ограничения трафика | 1 | 30 | 12 |  |
| Услуга по предоставлению доступа к сети Интернет без ограничения трафика | 1 | 1 | 12 |  |
| **1.2.** | **Группа затрат на содержание имущества**[[1]](#footnote-1)**:** |  |  |
|  1.2.1. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) | Зрпм=i рпм×Pi рпм, где:Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администраци Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района;Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год | нНаименование оргтехники | Количество оргтехники | Цена, руб./ год  |  |
| Принтеры  | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте | Не более 50 000,00руб/год |  |
| МФУ |  |
| копировальные аппараты |  |
| **1.3.** | **Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:** |  |  |
| 1.3.1. | Затраты на оплату услуг по сопровож-дению программно-го обеспе-чения[[2]](#footnote-2) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использова-ние програм-много обеспечения (Зспо) | Зспо=Зсспс+Зсип, где:Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения |  |  |
| 1.3.1.1. | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) | Зсип=g ипо+j пнл, где:Рg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения; Рj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем | Наименование | Количество, у.е. | Цена сопровождения в год, руб. |  |
| Сопровождение информационных систем электронного документооборота «Сбис+»  | 1 | не более 20000,00 руб в год |  |
| 1.3.2. | Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби) | Зоби=Знп, где:Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |  |
| 1.3.2.1. | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) | Знп=i нп×Pi нп, где:Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации | Наименова-ниепрограммногообеспечения | Количествоприобретаемыхлицензий | Цена1 лицензии в год, руб. |  |
| Права на Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный | Не более 4 | не более1 800,00 |  |
| 1.3.3. | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) | Зм=i м×Pi м, где:Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования.  |  |
| **1.4.** | **Группа затрат на приобретение основных средств:** |  |  |
| 1.4.1. | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) | Зпм=×Pi пм, где:Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской областиPi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов | Категория ппользователей, гггруппа должностей ммуниципальнойслужбы | Наименование  | Количество оргтехники | Цена за единицу, руб. |  |
| главная группа,старшая группа | принтер цветной А4 | Не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 24 000,00 |  |
| принтер чёрно-белый | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 8 000,00 |  |
| МФУ | не более 1 единиц на структурное подразделение | не более 35 000,00 |  |
| **1.5.** | **Группа затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий:** |  |  |
| 1.5.1. | Затраты на приобретение мониторов (Змон) | Змон=i мон×Pi мон, где:Qi мон - количество мониторов для i-й должности;Pi мон - цена одного монитора для i-й должности | Категорияппользователей,группа должностеймуниципальнойслужбы | Количествомониторов | Цена за единицу, руб. |  |
| главная группа,старшая группа | не более 1 единицы на 1пользователя | не более 14 000,00 руб  |  |
| 1.5.2. | Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) | Зсб=i сб×Pi сб, где:Qi сб - количество i-х системных блоков;Pi сб - цена одного i-го системного блока | Категорияпользователей,группа должностеймуниципальнойслужбы | Количество системных блоков | Цена приобретения 1 системного блока |  |
| главная группа,старшая группа | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 46 000,00 руб |  |
| 1.5.3. | Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) | Здвт=i двт×Pi двт, где:Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники | Наименование | Количество | Стоимость за единицу, руб. |  |
| Коммутатор неуправляемый  | не более1 единицына структурное подразделение | не более 7 500,00 |  |
| Оперативная память | не более1 единицына 1 пользователя | не более 4 250,00 |  |
| Жесткий диск | не более1 единицына 1 пользователя | не более 4 830,00 |  |
| Видеокарта | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 4 500,00 |  |
| Сетевая карта | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 1 150,00 |  |
| Коммутатор на 5 портов | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 950,00 |  |
| Коммутатор на 8 портов | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 2 200,00 |  |
| Аккумуляторная батарея для ИБП | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 2 150,00 |  |
| Сетевой фильтр 3 м | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 700,00 |  |
| Сетевой фильтр 5 м | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 850,00 |  |
| Наушники | не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 1 500,00 |  |
| Wi-Fi адаптер | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более 1 500,00 |  |
| Компьютерная акустика | не более 1 единицы на 1 пользователя | не более  2 000,00 |  |
| 1.5.4. | Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) | Змн=i мн×Pi мн, где:Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской областиPi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области. | ККатегория ппользователей, гггруппа ддолжностей муниципальной службы | Наименование | Количество носителей информации | Цена за единицу, руб. |  |
| Все группы должностей | Оптический носитель (CD/ DVD) | не более 3 единицы на 1 пользователя | нне более 85,00 |  |
| Мобильный носитель информации (флэш-карта) | не более 2 единицы на 1 пользователя | нне более 1 450,00 |  |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на 1 структурное подразделение | нне более 4 900,00 |  |
| 1.5.5. | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) | Здсо=Зрм+Ззп, где:Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники |  |  |
| 1.5.5.1. | Затраты на заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) | Зрм=i рм× Ni рм×Pi рм, где:Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области;Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области | ННаименование  | Метод печати, цветность, формат печати | Норматив расходных материалов, в год | Цена за единицу/комплект, руб. |  |
| Заправка картриджей | Лазерный черно-белый, А4 | не более 32 картриджей | не более 500,00 руб за 1 заправку |  |
| 1.5.5.2. | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) | Ззп=i зп×Pi зп, где:Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части | Копировальные аппараты |  |
| Наименование запасных частей | Количество, в год.  | Цена за единицу, руб. |  |
| Ролик подачи | не более 9 | не более 985,00 |  |
| Муфта  | не более 6 | не более 1 920,00 |  |
| Ролик сепарации | не более 3 | не более 2 670,00 |  |
| Барабан | не более 3 | не более 37 915,00 |  |
| Бункер для отработанного тонера | не более 3 | не более 4 600,00 |  |
| Фильтр озоновый | не более 3 | не более 4 872,00 |  |
| Тонер-фильтр  | не более 3 | не более 5000,0 |  |
| **2.** | **Виды затрат на дополнительное профессиональное образование сотрудников:** |  |  |
| 2,1 | Группа затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) | Здпо=i дпо×Pi дпо, где:Qi дпо - количество сотрудников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;Pi дпо - цена обучения одного сотрудника по i-му виду дополнительного профессионального образования | Количество сотрудников, в год | Цена обучения одного сотрудника, руб. |  |
| Не более 3 | Не более 20 000,00 |  |
| **3** | **Виды прочих затрат (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций):** |  |  |
| **3.1.** | **Группа затрат на услуги связи (**Зусв**)** | **Зусв=Зп, где:****Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи.** |  |  |
| 3.1.1. | Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) | Зп=i п×Pi п, где: Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;Pi п - цена 1 i-го почтового отправления | Количество почтовых отправлений, в мес. | Цена 1 почтового отправления |  |
| не более 50 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 г. № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |  |
| **3.2.** | **Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**[[3]](#footnote-3) | **Зкр=Зпроезд+Знайм, где:****Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;****Знайм – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** |  |  |
| 3.2.1 | Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд). | Зпроезд=i проезд×Pi проезд×2, где:Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования | Категории должностей | Требования |  |
| Все должности | «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Ольшанского сельского поселения»)\* |  |
| \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. |  |
| 3.2.2. | Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) | Знайм=i найм×Pi найм×Ni найм,где:Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования | Категории должностей | Требования |  |
| Все должности | «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Ольшанского сельского поселения»)\* |  |
| \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. |  |
| 3.3.. | Затраты на транспортные услуги | Затраты по договору об оказании транспортных услуг внештатными сотрудниками определяются по формуле:где: - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности; - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности; - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом транспортных услуг. |  |  |
| 3.4. | Группа затрат на коммунальные  | Зком\*=Зэс+Згс+Зхв+Звнск, где:Зэс – затраты на электроснабжение;Згс – затраты на газоснабжение;Зхв – затраты на холодное водоснабжение Звнск-затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | \*Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год. |  |
| 3.4.1 | Затраты на электроснабжение  | Зэс=i эс×Пi эс, где:Тi эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);Пi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Объём потребления электроэнергии в год не более 4364,6кВт по тарифам, утвержденным Управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области |  |
| 3.4.2. | Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:где: - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности; - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности; - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.). |  |  |
| 3.5.. | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:где: - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку; - стоимость услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц; - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг по обслуживанию и уборке помещения. |  |  |
| 3.6.. | Затраты на благоустройство территории поселения | Затраты по договору об оказании услуг по благоустройству территории поселения внештатными сотрудниками определяются по формуле:где: - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности; - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности; - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг по благоустройству территории поселения |  |  |
| 3.7.. | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:где: - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов. | Объем потребления ТБО по фактическому накоплению по тарифам, утвержденным Управлением по государственному регулированию тарифов Воронежской области |  |
| **4.** | **Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:** |  |
| 4.1. | Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт) | Зт=Зпер+Зиу, где:Зпер – затраты на приобретение периодических изданий;Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания |  |
| 4.1.2 | Затраты на приобретение периодических изданий (Зпер) |  | Не более трех газет на год | Не более 3000,00 руб всего |  |
| 4.1.3 | Затраты на приобретение информационных услуг[[4]](#footnote-4) (Зиу) | Затраты определяются по фактическим затратам в отчётом финансовом году | Предельная сумма затрат не более 40 000,00 рублей/год. |  |
| **4.2.** | **Группа затрат на приобретение материальных запасов (**Змз**)** | **Змз=Збл+Зканц+Зхп+Зэл+Зц+Згсм+Ззапч, где:****Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;****Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;****Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;****Зэл – затраты на приобретение электрических ламп;****Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;****Ззапч – затраты на приобретение запасных частей на служебный автомобиль** |  |  |
| 4.2.1 | Затраты на приобретение бланочной продукции | Збл=I б×Pi б+j пп×Pj пп, где:Qi б – количество бланочной продукции;Pi б – цена 1 бланка по i-му тиражу;Qj пп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;Pj пп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу. | Наименование | Количество в год, шт. | Цена за единицу, руб.  |  |
| Книги по оплате труда | Не более 2 | Не более 350,00 руб за 1 ед |  |
| Главная книга | Не более 1  | Не более 350,00руб за 1 ед |  |
| Книги по учету товаро-материальных ценностей | Не более 1 | Не более 300,00руб за 1 ед |  |
| Книги по учету счетов | Не более 3 | Не более 350,00руб за 1 ед |  |
| Расчетно-платежные ведомости, журналы операций | Не более 5 000,00 руб./год |  |
| 4.2.2 | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  | Зканц=i канц×Чоп×Рi канц, где:Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;Чоп – расчетная численность основных работников;Рi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов. | Наименование  | Норматив количества в год на учреждение | Цена за единицу, руб. |  |
| Все группы должностей |  |
| Блок для записей самоклеящийся | не более 10 шт. | не более 50,00 |  |
| Бумага А 4 | Не более 130 пач. | Не более 250,00 |  |
| Стержень микрографический запасной | не более 30 шт. | Не более 25,00 |  |
| Клей ПВА | не более 5 шт. | не более 45,00 |  |
| Папка на резинках | не более 7 шт. | не более 115,00 |  |
| Папка с файлами | не более 10 шт. | не более 120,00 |  |
| Папка с кольцами | не более 10 шт. | не более 160,00 |  |
| Папка-регистратор | не более 10 шт. | не более 185,00 |  |
| Скрепки 50 мм | не более 10 уп. | Не более 70,00 |  |
| Дырокол | не более 1 шт. | не более 450,00 |  |
| Закладки-выделители самоклеящиеся | не более 10 уп. | Не более 220,00 |  |
| Ножницы | не более 10 шт. | не более 300,00 |  |
| Ручка шариковая | не более 20 шт. | не более 100,00 |  |
| Ручка гелевая | не более 10 шт. | не более 100,00 |  |
| Текстовыделитель | не более 10 шт. | не более 120,00 |  |
| Антистеплер | не более 1 шт. | не более 130,00 |  |
| Степлер №24 | не более 1 шт. | не более 460,00 |  |
| Скобы для степлера 24/6 | Не более 20 уп | Не более 100,00 руб |  |
| Кнопки | не более 5 уп. | Не более 80,00 |  |
| Нож для бумаги | не более 1 шт. | не более 200,00 |  |
| Клейкая лента широкая | не более 100 шт. | не более 90,00 |  |
| Клейкая лента узкая | не более 100 шт. | не более 60,00 |  |
| Штрих (корректор) | не более 20 шт. | не более 70,00 |  |
| Карандаш | не более 20 шт. | не более 50,00 |  |
| Ластик | не более 10 шт. | не более 40,00 |  |
| Линейка | не более 3 шт. | не более 50,00 |  |
| Подставка для бумаг вертикальная | не более 1 шт. | не более 250,00 |  |
| Папка-файл | не более 10 уп/1000 шт | не более 220,00 |  |
| Блок для записей | не более 15 шт. | не более 110,00 |  |
| Рулон для факса | не более 10 шт. | не более 140,00 |  |
| Набор зажимов 25 мм | не более 10 шт. | Не более 170,00 |  |
| Набор зажимов 32 мм | не более 10 шт. | Не более 200,00 |  |
| Набор зажимов 50 мм | не более 10 шт. | Не более 35,00 |  |
| Папка с завязками | не более 50 шт. | не более 25,00 |  |
| Калькулятор | не более 1 шт. | не более 1000,00 |  |
| Скоросшиватель картонный | не более 100 шт. | не более 20,00 |  |
| Папка-дело обычное | Не более 150 шт | не более 20,00 |  |
| Скрепки 28 мм | не более 5 уп. | Не более 40,00 |  |
| Степлер №10 | не более 1 шт. | не более 200,00 |  |
| Текстомаркеры (набор) | не более 2 уп. | Не более 580,00 |  |
| Точилка | не более 3 шт. | не более 100,00 |  |
| Корзина для бумаг | не более 3 шт. | не более 350,00 |  |
| Клей карандаш | Не более 15 шт | Не более 10,00  |  |
| Расчетная численность основных работников для администрации Ольшанского сельского поселения, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны (Чоп), определяется по формуле:Чоп = (Чс + Чр + ) ×1,1 , где:Чс – фактическая численность служащих;Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей |  |
| 4.2.3 | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  | Зхп=I хп×Qi хп, где:Рi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов | ННаименование  | Норматив количества в год на учреждение | Цена за единицу, руб. |  |
| Средство для ежедневной уборки и защиты полов | Не более 6 шт. | Не более 370,00 |  |
| Пакеты для мусора 35 л | Не более 12 рул. | Не более 120,00 |  |
| Жидкое мыло для мытья рук | Не более 5 шт. | Не более 400,00 |  |
| Чистящий порошок | Не более 6 шт. | Не более 120,00 |  |
| Жидкость для мытья посуды | Не более 25 шт. | Не более 220,00 |  |
| Перчатки резиновые для уборки | Не более 12 пар. | Не более 210,00 |  |
| Мешки для мусора особопрочные 120 л | Не более 12 рул. | Не более 270,00 |  |
| Полотно прошивное для пола | Не более 1 рул. | Не более 1000,00 |  |
|  |  | Швабра деревянная | Не более 2 шт | Не более 300,00 руб |  |
| 4.2.4 | Затраты на приобретение электрических ламп  | Затраты на приобретение электрических ламп (Зэл) рассчитываются по формулеЗэл=I эл×Qi \_л, где:Рi \_л – цена i-й единицы электрических ламп и принадлежностей Qi \_л- количество i-ых электрических ламп и принадлежностей. | ННаименование  | Норматив количества в год на учреждение | Цена за единицу, руб. |  |
| Лампа Е27 20 Вт | Не более 20 шт. | Не более 100,00 |  |
| Лампа Е 40   105 Вт | Не более 100 шт | Не более 1000 руб. |
| 4.2.5 | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | Затраты на бензин складываются из расчета на 100 км пробега служебного автомобиля и норм расхода в летнее и зимнее время. Затраты на автомобильное масло складываются из расчета 1000 км пробега служебного автомобиля. Затраты на дизтопливо складываются из расчета 15 л на 1 поездку сбора мусора по территории поселения в летнее время и 20 л в зимнее время. | АИ-92 | Не более 2400 л | Не более 37 руб |  |
| АИ-95 | Не более 2400 л | Не более 40 руб |
| Дизтопливо | Не более 1000 л | Не более 35 руб |
| 4.2.6. |  Затраты на ремонт и приобретение запасных частей к служебному автомобилю |  Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |  |  |  |
| 4.3. | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового обороудования | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |  |  |  |
| 4.4 | Затраты на приобретение полисов ОСАГО | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему. |  |  | определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», |  |
| 4.5 | Затраты в области пожарной безопасности | затраты в области пожарной безопасности определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  |  |  |  |  |
| 4.6 | Затраты по ликвидации чрезвычайных ситуаций. | затраты на услуги по ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. |  |  |  |  |
| 4.7. | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования сетей наружного освещения | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования сетей наружного освещения внештатными сотрудниками определяются по формуле:где: - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности; - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности; - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования сетей наружного освещения |  |  |  |  |

Примечание : Количество и стоимость приобретения расходных материалов, услуг для Ольшанского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

И.о. главы администрации

Ольшанского сельского поселения А.А. Коробкина

УТВЕРЖДАЮ:

 И.о. главы администрации

 Ольшанского сельского поселения

 Острогожского муниципального района

 Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Коробкина

 от «05» августа 2016 г.

**А К Т**

обнародования постановления главы Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района от 05 августа 2016 года № 68 «**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок»**

«05» августа 2016 г.

с. Нижний Ольшан

 Специальная комиссия по обнародованию муниципальных правовых актов Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района в составе : и.о. главы администрации Ольшанского сельского поселения Коробкиной А.А., председателя Совета народных депутатов Ольшанского сельского поселения Пушкаревой Е.И., депутатов Совета народных депутатов Онуфриевой З.В. и Бабичевой Е. И. составила на стоящий акт в том, что 03.08.2015 года обнародован текст постановления главы Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 05 августа 2016 № 68 «**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Ольшанского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок»**  путем размещения текста вышеуказанного постановления на информационных стендах, расположенных: здание администрации Ольшанского сельского поселения, ул. Молодежная, д. 11, здание МОУ Нижнеольшанская СОШ, ул.Почтовая, д.13, здание ДК с.Нижний Ольшан, ул.Почтовая, д.32, здание Шинкинского сельского клуба – хутор Шинкин, ул.Заречная, д.6, здание Верхнеольшанского фельдшерско-акушерского пункта – село Верхний Ольшан, ул.Ольшанская, д.18 с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории Ольшанского сельского поселения.

 В чем и составлен настоящий акт.

 Подписи: А.А. Коробкина

 Е.И. Пушкарева

 З.В. Онуфриева

 Е.И. Бабичева

1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 1.2 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ. [↑](#footnote-ref-1)
2. В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Рассчитывается в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местных администраций, с учетом показателей утвержденных планов-графиков проведения совещаний, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников [↑](#footnote-ref-3)
4. Включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания. [↑](#footnote-ref-4)