**ТАЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

****

**РЕШЕНИЕ № 16**

24.05.2019 с. Таловка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Таловском сельском поселении на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации |  |

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Таловского сельского поселения, Таловский сельский Совет:

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Таловском сельском поселении на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации согласно приложению.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего решения для включения в Регистр в течение 30 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в сети Интернет на официальном сайте:  <http://adm-talovka.ru/>

Глава Таловского сельского поселения Т.В. Данилова

Камышинского муниципального района

Волгоградской области

Приложение

к решению

Таловского сельского Совета

от 24.05.2019 года № 16

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Таловском сельском поселении на официальном сайте в сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Таловском сельском поселении, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте:  <http://adm-talovka.ru/> и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должности, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Temp1_24-05-2019_12-27-01.zip\Порядок%20размещения%20сведений.doc#Par1) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Temp1_24-05-2019_12-27-01.zip\Порядок%20размещения%20сведений.doc#Par1) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В случае поступления запроса от средств массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Temp1_24-05-2019_12-27-01.zip\Порядок%20размещения%20сведений.doc#Par1) настоящего Порядка, ответственный за размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.