

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МЕЖЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с. Никола 8-49447-5-31-11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 апреля 2019 года № 9

«Об утверждении положения

о контрактном управляющем»

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

Государственных и муниципальных нужд,» в целях осуществления сведений об изменении контракта, исполнении контракта, расторжении контракта, приемки постановленного товара, выполненной работы, оказанной услуги

**администрация Никольского сельского поселения постановляет:**

1.Утвердить положение о контрактном управляющем

2.Настоящее постановление вступает в силу с 05 апреля 2019г. и подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление № 6 от 02 февраля 2017 года «О создании контрактной службы. .(контрактного управляющего)» считать утратившим силу.

Глава администрации Никольского сельского

поселения Межевского муниципального района

Костромской области: Л.А. Ремова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Никольского сельского поселения

от « 05 » апреля 2019 г.  
№ 9

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОМ УПРАВЛЯЮЩЕМ.**

# I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов, внесение изменений и расторжение контрактов.

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуются:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

иными нормативными правовыми актами;

настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;

открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;

эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

#### 

#### II. Функции и полномочия контрактного управляющего.

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.2.Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора)

3.3.Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

3.4.Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013г.N 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.5.Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров)

3.6.Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.

3.7. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.8.Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.9.Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.10. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы (на основании актов технических специалистов, начальников отделов).

3.11.Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нужд казенного (бюджетного) учреждения.

3.12. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций (согласованных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

3.14. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Контрактной службы должен:**

1.1.Разрабатывать план закупок, осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

1.2.Разрабатывать план-график, осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график, размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

1.3.Осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

1.4.Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

1.5.Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров)

1.6. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;

1.7. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**IV. Ответственность контрактного управляющего**

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд могут быть отстранены от занимаемой должности по решению Заказчика.