

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Администрация сельского поселения**

**«ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» сентября 2022 года № 48

**Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории сельского поселения «Деревня Дубровка»**

Во исполнение Федеральных Законов РФ 31 мая 1996 года №61-ФЗ«Об обороне», 26 февраля 1997 года N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о призыве на военную службу по мобилизации от 13.06.1997 года № 706-34, Постановления Губернатора Калужской области № 423с от 23.12.1997 года, в целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов, подлежащих передаче Вооруженным Силам Российской Федерации в условиях объявления мобилизации и в военное время, администрация сельского поселения «Деревня Дубровка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской области, организовать путем вручения персональных повесток по месту жительства и месту работы граждан, пребывающих в запасе, через штаб оповещения и пункт сбора администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской области, частных нарядов руководителям организаций – поставщикам приписанной для военных нужд автотранспортной и другой техники и частным владельцам транспортных средств, расклейки в местах наибольшего скопления населения, приказа военного комиссара Сухиничского и Думиничского районов Калужской области «Об объявлении мобилизации».

2. Для организованного оповещения граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и поставщиков техники на административной территории сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской области создать штаб оповещения и пункт сбора в здании администрации сельского поселения «Деревня Дубровка», по адресу: Калужская область, Думиничский район, деревня Дубровка ул. Центральная, д.108.

3. Возложить на специалиста по воинскому учету в администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» ответственность за организацию работы посыльных, своевременное оповещение граждан, пребывающих в запасе и организации взаимодействия администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» с военным комиссариатом Сухиничского и Думиничского районов Калужской области.

4. Утвердить список посыльных администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской областидля оповещения граждан, пребывающих в запасе, и маршруты направлений для доставки повесток военного комиссариата по общей и выборочной мобилизации (приложение № 1).

5. Утвердить функциональные обязанности ответственного за организацию работы посыльных, оповещение граждан, пребывающих в запасе и взаимодействия администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» с военным комиссариатом (приложение № 2).

6. Утвердить схему оповещения личного состава ШО и ПС администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района Думиничский район Калужской области (приложение №3).

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**\***Список посыльных корректируется при необходимости два раза в год.

 **Глава администрации**

 **сельского поселения «Деревня Дубровка» А.О. Яковлев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»от 03 сентября 2022 года № 48 |

**СПИСОК ПОСЫЛЬНЫХ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Пункт** **назначения** | **Ф.И.О.** | **Место** **работы, должность** | **Место жительства** | **Телефон** | **Кто** **оповещает** |
| **служебный** | **Домашний** |
| 1. | д. Речицас. Маринскийд.105 Лесоучасток | Шумаев Валерий Дмитриевич | Администрация СП «Деревня Дубровка» | с. Дубровского Отделения Сельхозтехники ул. Молодежная д.2кв2 |  | 89056439515 | Специалист |
| 2 | д. Дубровкас. Дубровского Отделения Сельхозтехники | Романова Елена Викторовна | ОПС Дубровка | Д. Дубровка ул. Центральная д.74 ч.1 |  | 89158906803 | Специалист |

Приложение №2

к постановлению администрации

 сельского поселения «Деревня Дубровка»

от 03 сентября 2022 года № 48

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Функциональные обязанности**

**специалиста администрации –ответственного за организацию работы посыльных, оповещение граждан, пребывающих в запасе и взаимодействия администрации сельского поселения «ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»**

 **с военным комиссариатом**

На период проведения мобилизационных мероприятий специалист администрации сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской области

**ОТВЕЧАЕТ:**

1. За организацию на территории сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской области выполнения мероприятий по оповещению граждан, пребывающих в запасе, сбору и отправке мобилизационных ресурсов в военный комиссариат Сухиничского и Думиничского районов Калужской области.

2. За подготовку документов по оповещению граждан, пребывающих в запасе, сбору и отправке мобилизационных ресурсов, расположенных на территории сельского поселения «Деревня Дубровка», для рассмотрения на заседаниях призывной комиссии администрации муниципального района «Думиничский район» Калужской области.

**В СВОЕЙ РАБОТЕ РУКОВОДСТВУЕТСЯ:**

* Конституцией Российской Федерации;
* Законами Российской Федерации «О мобилизации», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* Положением о призыве граждан на военную службу по мобилизации;
* Положением о военно-транспортной обязанности;
* другими нормативными актами.

**ОБЯЗАН:**

1. При получении сигнала «Сбор» (устного или письменного распоряжения Главы администрации поселения) прибыть в здание администрации сельского поселения, доложить Главе администрации о прибытии и уточнить задачу.

2. Организовать взаимодействие между военным комиссариатом и администрацией сельского поселения «Деревня Дубровка» муниципального района «Думиничский район» Калужской области, в целях выполнения задач, возложенных в период мобилизации на администрацию поселения и военный комиссариат.

3. Руководить работой посыльных администрации сельского поселения «Деревня Дубровка». Проводить в мирное время занятия с посыльными не реже одного раза в год. Инструктировать посыльных перед отправкой их с повестками по направлениям и маршрутам.

4. Через посыльных периодически уточнять ход оповещения, сбора мобилизационных ресурсов для отправки их по назначению, контролировать выполнение руководителями организаций военно-транспортной обязанности.

5. Обеспечить безусловное выполнение закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» всеми руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения «Деревня Дубровка», независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности.

6. Вести учет мобилизованных в Вооруженные Силы РФ граждан, и граждан, пребывающих в запасе, остающихся на территории поселения.

7. Вести сбор, изучение и анализ обстановки на территории поселения, предлагать Главе администрации поселения основные направления по координации совместной работы военного комиссариата и администрации сельского поселения, по выполнению поставленных задач.

8.Совместно с участковым полиции принимать меры по пресечению правонарушений и массовых беспорядков, розыску граждан, пребывающих в запасе, не явившихся по повесткам военного комиссариата, и их доставку на пункт сбора поселения.

9. Обеспечить сохранность мобилизационных документов, путем сверки их наличия по журналам учета. Хранить мобилизационные документы в несгораемых сейфах или в металлических шкафах.

10. Готовить документы и другие сведения по оповещению, сбору и отправке мобилизационных ресурсов, расположенных на территории сельского поселения «Деревня Дубровка», для рассмотрения на заседаниях призывной комиссии администрации муниципального района «Думиничский район» Калужской области.

11. Не отлучаться с рабочего места без разрешения Главы администрации поселения.

12. Выполнять другие поручения Главы администрации поселения, связанные с мобилизацией людских и транспортных ресурсов в период мобилизации и в военное время.

13. Выявлять граждан, пребывающих в запасе предназначенных в команды и партии, подлежащих призыву по мобилизации с последующим их направлением на пункты сбора отдела военного комиссариата.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к постановлению администрации сельского поселения «Деревня Дубровка»от 03 сентября 2022года №48 39 |