СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2019 г. № 177

с. Михайловка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения от 28.06.2018 г. № 149 «О кадровом резерве администрации Михайловского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», в целях формирования кадрового резерва и организации работы с ним, а также учитывая экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области от 24.01.2019 г. № 19-62/18023П на решение Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения от 28.06.2018 г. № 149 «О кадровом резерве администрации Михайловского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», Совет народных депутатов Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Михайловского сельского поселения от 28.06.2018 г. № 149 «О кадровом резерве администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.3. Методики проведения конкурса на формирование кадрового резерва администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в комиссию следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (Приложение № 1 к Методике);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма N 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов в присутствии кандидата сверяются с представленными подлинниками, после чего подлинники документов возвращаются кандидату.»

2. Опубликовать настоящее решение Совета народных депутатов Михайловского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области в «Вестнике муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Михайловского сельского поселения |  | А. Н. Пархоменко |