## АДМИНИСТРАЦИЯ

## БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2018 г. № 69

с. Березовка

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с п. 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Березовского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Березовского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского сельского поселения Тельнова Юрия Васильевича.

Глава Березовского

сельского поселения Ю.И. Савченко

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения

от 02.10.2018 г. № 69

**Порядок и перечень**

**случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Березовского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и перечень случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Березовского сельского поселения (далее - Порядок)разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и устанавливает механизм оказания за счет средств местного бюджета дополнительной финансовой поддержки в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Березовского сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия –денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- региональный оператор - специализированной некоммерческая организация Воронежской области, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

- уполномоченный орган в области защиты населения и территорий от ЧС - федеральный орган государственной власти, орган государственной власти Воронежской области, орган местного самоуправления, уполномоченные на осуществление деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в зависимости от уровня чрезвычайной ситуации;

1.3. Дополнительная помощь за счет средств бюджета сельского поселения предоставляется в случае отсутствия возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации последствий аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) за счет средств регионального оператора или средств фонда капитального ремонта, сформированного на специальном счете,в связи с превышением стоимости работ и (или) услуг, указанной в проектно-сметной (сметной) документациина проведение аварийно-восстановительных работ, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме в фонд капитального ремонта.

1.4. Факт возникновения аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, их характеристики подтверждаются документами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление деятельности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в зависимости от уровня чрезвычайной ситуации (далее - уполномоченный орган в области защиты населения и территорий от ЧС).

1.5. Дополнительная помощь за счет средств бюджета сельского поселения предоставляется в форме субсидийв целях финансового обеспечения затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации. Субсидия предоставляется на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является администрация Березовского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения).

1.6. Получателямисубсидииявляются:

- товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации - владельцы специальных счетов на которых производится формирование фонда капитального ремонта (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальных счетах);

- региональный оператор (в случае формирования фонда капитального ремонта на счетах регионального оператора).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы и сведения:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.10. пункта 2 настоящего Порядка;

- копия акта уполномоченный органа в области защиты населения и территорий от ЧСо введении режима чрезвычайной ситуации;

- копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт, составленная в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов;

-сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений на счет регионального оператора (специальный счет) от уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.3. Копии документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, заверяются получателем субсидии.

2.4. Администрация сельского поселения запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.5. Администрация сельского поселения регистрирует документы и сведения в день их поступления, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- в проектно-сметной (сметной) документации на капитальный ремонт, представленной в соответствии с подпунктом 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, содержатся работы и (или) услуги, не предусмотренные перечнем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирных домов, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонтмногоквартирных домов;

- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктом 2.10. пункта 2. настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Максимальный размер субсидии определяется Администрацией сельского поселения в объеме не более превышения стоимости работ и (или) услуг, указанной в проектно-сметной (сметной) документации на проведение аварийно-восстановительных работ, над прогнозируемым совокупным объемом поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме в фонд капитального ремонта.

2.8. Расчет размера субсидии производится по формуле:

V = Сработ - Vсобир, где:

Сработ - стоимость работ и (или) услуг, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

Vсобир- прогнозируемый совокупный объем поступлений за счет уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта.

2.9. В случае формирования фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, субсидии региональному оператору предоставляются в случае недостаточности средств, определенных в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Воронежской области от 08.07.2013 N 108-ОЗ «О специализированной некоммерческой организации Воронежской области, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

2.10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения;

- получатели субсидий - юридические лицане должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидии не должны иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.10. В случае принятия Администрацией сельского поселения положительного решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления заключается соглашение между Администрацией сельского поселения и получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.11. Основанием для перечисления субсидий является акт приемки работ, согласованный с администрацией сельского поселения и подписанный собственниками помещений, лицами, которые уполномочены действовать от имени управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного и жилищно-строительного кооператива (далее – заинтересованные лица), справка о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3), исполнительные сметы, копия договора подряда, счет на оплату выполненных работ.

Представители администрации сельского поселения принимают участие в приемке выполненных работ и согласовывают в письменном виде акты приемки выполненных работ.

Субсидии предоставляются за фактически выполненные работы и перечисляются на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, согласно реквизитам указанным в Соглашении, не позднее 30 дней с момента подписания форм КС-2 и КС-3 заинтересованными лицами.

**3. Требования к отчетности**

3.1.Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию сельского поселения финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

**4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация сельского поселения, орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сельского поселения сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

Возврат остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных соглашением, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления Администрацией сельского поселения нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий Администрация сельского поселения направляет получателям субсидий требования о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.4. При нарушении срока возврата субсидий получателями субсидий Администрация сельского поселения принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет сельского поселения в установленном законодательством порядке.

4.5. Администрация сельского поселения обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Приложение № 1

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения

ФОРМА

**Заявка-обоснование**

**на оказание на возвратной/безвозвратной основе за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ходатайствует об оказании на возвратной/безвозвратной основе за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных(ом) домах(е), расположенных по адресам(у):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Порядком и перечнем случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование дополнительной помощи за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- сведения о соответствии требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

- копия акта уполномоченный органа в области защиты населения и территорий от ЧС о введении режима чрезвычайной ситуации;

- копия акта обследования многоквартирного дома с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) с приложением фото- и (или) видеоматериалов, подтверждающих разрушения (повреждения);

- проектно-сметная (сметная) документация на капитальный ремонт;

- сведения о прогнозируемом совокупном объеме поступлений на счет регионального оператора (специальный счет) от уплаты взносов на капитальный ремонт в многоквартирном доме, в котором возникла чрезвычайная ситуация, в пределах срока действия региональной программы капитального ремонта;

- копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта;

- банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления дополнительной помощи за счет средств бюджета сельского поселения на\_\_л.;

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения

Форма

**Соглашение**

**о предоставлении субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование - для юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка и переченя случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения, утвержденного постановлением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение затрат (части затрат) по проведению капитального ремонта многоквартирных домов для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (далее - Субсидия) по коду бюджетной классификации расходов местного бюджета: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" муниципальной программы сельского поселения "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета сельского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. На дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

-  у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения;

- получатель субсидии - юридическое лицо не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не является иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета сельского поселения, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Соглашении.

3.2. Установление запрета приобретения за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Администрация осуществляет перечисление Субсидии в течение 30 календарных дней со дня предоставления подписанных заинтересованными лицами акта приемки работ, справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3), исполнительные сметы, копии договора подряда, счета на оплату выполненных работ.

Субсидии перечисляется на расчетный счет Получателя согласно реквизитам, указанным в Соглашении;

4.2. Датой перечисления Субсидии считается дата списания денежных средств с лицевого счета Администрации.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и целей, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1.5. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2.2. Имеет право отказать Получателю в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) не приобретать иностранную валюту за счет полученной Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет сельского поселения в случае установления фактов нарушения условий и целей предоставления Субсидии в сроки в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет сельского поселения в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать представление Администрации ежеквартально, не позднее не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по установленной форме

- иные отчеты и документы в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Контроль за исполнением условий Соглашения

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и положениями настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает свое согласие на проведение указанных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

6.3. В рамках проводимых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получатель обязуется представлять Администрации и органу муниципального финансового контроля по их требованию необходимые документы.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Получатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Главному распорядителю средств областного бюджета сведений.

7.3. Администрация не несет ответственность по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения:

а) война, военные действия, массовые волнения;

б) пожары, землетрясения, наводнения и другие обстоятельства непреодолимой силы природного характера.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме не позднее 5 дней с момента их наступления.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Получатель не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Соглашению третьему лицу.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания обеими Сторонами.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

8.6. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения организационно-правовой формы, названия, юридического адреса, банковских реквизитов она обязана в течение 5 дней письменно информировать об этом другую сторону.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель Субсидии |
| Наименование | Наименование получателя Субсидии |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

10. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Наименование должности |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 3

к Порядку и перечню случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения

**Отчет**

**о целевом использовании субсидии в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Березовского сельского поселения,**

**за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели расходо-вания средств | Срок выпол-нения работ | Плановаястои-мость работ | Сумма выполненных работ (по актам выполнен-ных работ формы КС-2, КС-3), руб. | Сумма выделенных средств  (руб.) | Сумма использованных средств | Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств | Остаток неиспользованн.ср-ств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Исполнитель: