Администрация Каширского сельского поселения

Каширского муниципального района Воронежской области

Постановление

31.03.2017г. № 29

О муниципальной общественной комиссии

по обеспечению реализации мероприятий

по формированию современной

городской среды на территории

Каширского сельского поселения в 2017 году

 В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год»:

1. Создать муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Усов Сергей Иванович | - глава Каширского сельского поселения, председатель комиссии |
| Рудикова Светлана Викторовна | - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии |
| Токарева Татьяна Михайловна | - председатель ТОС ул. Молодежная Каширского сельского поселения |
| Хромых Татьяна Алексеевна | - председатель ТОС ул. Октябрьская Каширского сельского поселения |
| Менков Юрий Серафимович | - житель с. Каширское, ул. Молодежная |

2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» согласно приложения №1.

3. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» согласно приложения №2.

4. Обнародовать и (или) опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике нормативно правовых актов Каширского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Каширского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (http://kashir.ru).

Глава Каширского

сельского поселения Усов С. И.

Приложение №1 к постановлению администрации Каширского сельского поселения №29 от 31.03.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ КАШИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» (далее – общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами Каширского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**II.** **Основные задачи и функции общественной комиссии**

2.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

а) проведение общественного обсуждения проекта основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» (далее – муниципальная программа);

б) вовлечение граждан, организаций Каширского сельского поселения в процесс общественного обсуждения проекта муниципальной программы, в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения по вопросам благоустройства дворовых территорий Каширского сельского поселения;

в) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления по реализации соответствующих муниципальных программ в сфере благоустройства дворовых территорий Каширского сельского поселения.

2.2. Общественная комиссия для решения поставленных перед ней основных задач выполняет следующие функции:

а) проводит общественные обсуждения проекта муниципальной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

б) осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией ее конкретных мероприятий;

в) организует сбор общественного мнения и предложений по вопросам реализации муниципальной программы;

г) проводит оценку предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту муниципальной программы;

д) обсуждает и утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу (проект);

е) обсуждает отчеты о реализации муниципальной программы;

ж) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о реализации мероприятий в установленной сфере, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний общественной комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования;

з) осуществляет иные функции для решения поставленных основных задач.

**III. Порядок формирования состава**

**и организация работы общественной комиссии**

3.1. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Каширского сельского поселения, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.

3.2. Персональный состав общественной комиссии утверждается постановлением администрации Каширского сельского поселения.

3.3. Общественная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов общественной комиссии.

3.4. Общественную комиссию возглавляет председатель комиссии, который осуществляет общее руководство работой комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Председатель общественной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- организует и планирует работу комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- утверждает протоколы (решения) комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и предложений.

3.6. Обязанности секретаря исполняет один из членов общественной комиссии по поручению председателя, а в его отсутствие – по поручению заместителя председателя общественной комиссии.

3.7. Члены общественной комиссии:

- участвуют в мероприятиях, проводимых общественной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по формированию повестки заседаний общественной комиссии;

- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественной комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественной комиссии.

3.8. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Заседания общественной комиссии проводятся в открытой форме с последующим размещением информации на официальном сайте администрации Каширского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Члены общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительной причине он вправе с согласия председателя комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. В таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

3.11. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов (представителей членов).

3.12. Решения общественной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов (представителей членов) комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.13. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.14. Протокол заседания общественной комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания размещается на официальном сайте администрации Каширского сельского поселения.

**IV. Права общественной комиссии**

Общественная комиссия для решения своих задач имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- заслушивать представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- проводить мониторинг реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

- оказывать содействие собственникам помещений в многоквартирных домах (заинтересованным лицам) в вопросах, связанных с обеспечением работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также в передаче элементов благоустройства в состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №2 к постановлению администрации Каширского сельского поселения №29 от 31.03.2017г.

ПОРЯДОК

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ

ПРОЕКТА ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ КАШИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2017 ГОД»

I. Общие положения

Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» (далее – Порядок), определяет форму, правила и сроки проведения общественного обсуждения проекта основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» (далее – муниципальная программа).

II. Цели и принципы общественного обсуждения

муниципальной программы

2.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится муниципальной общественной комиссией по обеспечению реализации основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год» (далее – муниципальная общественная комиссия).

2.2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

- информирования населения Каширского сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;

- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения дворовых территорий в муниципальную программу;

- выявления и учета мнения граждан, организаций, обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования при принятии администрацией Каширского сельского поселения решений по вопросам благоустройства дворовых территорий муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы.

2.3. Принципами общественного обсуждения проекта муниципальной программы являются открытость, гласность, доступность информации, достигаемые в том числе путем публикации отчетов о результатах общественного обсуждения.

2.4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы может проводиться в форме круглых столов, общих собраний собственников помещений, анкетирования, опросов и в иных формах вовлечения населения в общественное обсуждение.

2.5. Определенная форма общественного обсуждения проекта муниципальной программы выбирается муниципальной общественной комиссией и (или) заинтересованными лицами с учетом максимально подходящей формы для каждого конкретного случая.

2.6. Предметом общественного обсуждения является проект муниципальной программы, в том числе:

- адресный перечень объектов благоустройства дворовых территорий муниципального образования, сформированный на основании поступивших в установленном порядке в органы местного самоуправления городского округа город Воронеж предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу;

- дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- иные условия реализации муниципальной программы.

2.7. Согласование проектных решений проходит с участием профильных специалистов, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

III. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Каширского сельского поселения (далее – официальный сайт).

3.2. Срок проведения общественного обсуждения муниципальной программы составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте и определяется в извещении о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.3. Заинтересованные лица в течение 15 дней с даты, указанной в извещении, представляют в администрацию Каширского сельского поселения письменные предложения и замечания к проекту муниципальной программы и (или) проекту благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4. Предложения и замечания заинтересованных лиц, указанные в пункте [3.3](#P73) настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общественной комиссией в срок, определенный в извещении о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

3.5. Результатом работы муниципальной общественной комиссии является принятие решения:

1) об одобрении предложений (замечаний) заинтересованных лиц и необходимости внесения изменений в проект муниципальной программы и (или) проект благоустройства дворовой территории;

2) об отсутствии оснований для внесения изменений в проект муниципальной программы и (или) проект благоустройства дворовой территории.

3.6. По окончании общественного обсуждения муниципальная общественная комиссия направляет решение для внесения изменений в муниципальную программу.

Приложение

к Порядку общественного обсуждения проекта

основного мероприятия «Формирование современной

городской среды на территории Каширского

сельского поселения на 2017г.»

 Форма

В муниципальную общественную

 комиссию по обеспечению реализации

мероприятий по формированию современной

городской среды на территории Каширского

сельского поселения в 2017 году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (наименование) заинтересованного лица)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(адрес места регистрации (места нахождения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефона)

Предложения и замечания

к проекту основного мероприятия «Формирование современной городской среды на территории Каширского сельского поселения на 2017 год»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отправитель (Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной почты внесшего замечания / предложения) | Текст (часть текста) проекта муниципальной программы, в отношении которого выносятся замечания/ предложения | Текст замечания/ предложения | Текст (часть текста) проекта муниципальной программы с учетом вносимых замечаний/ предложений |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

<\*> По желанию гражданина, внесшего замечания и предложения к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующих замечаний и предложений.

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы)