РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «деревня МИХАЛИ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2017 г. д. Михали. № 6

 «Об утверждении плана работы администрации МОСП д. Михали на 2017 год »

 В соответствии с Федеральным законом от администрация МО СП д.Михали:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МО СП д. Михали на 2016 год согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО СП д. Михали В.А.Серов

    Приложение к Постановлению

администрации от 29.02.2016 г № 7

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации МОСП д. Михали на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Организационное обеспечение реализацииантикоррупционной политики |
|  |  |  |  |
| 1.1. | Анализ работы с обращениями    граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторови признаков коррупционных      правонарушений                  |  | Ежеквартально |
| 1.2. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МО СП д.Михали на 2016 год |   | IV квартал 2016 г. |
| 2. | Противодействие коррупции при прохождениимуниципальной службы |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы |  | Постоянно |
| 2.2. | Представление гражданами (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в администрации МО СП д.Михали, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Все муниципальные служащие | Ежегоднодо 30 апреля |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе  |   | При получении информации от уполномоченных органов |
| 2.4. | Принятие мер по выявлению и устра-нению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации МО СП с.Михали, информирование населения об ее деятельности  |  | При получении информации |
| 2.5. | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдения иных ограничений,  запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой |  | При непредставлении сведений либо при выявлении заведомонеполных илинедостоверных сведений |
| 2.6. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |  | Не позднее следую-щего служебного дня с момента обращения в целях склонения муници-пального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение проверок сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По фактупоступленияуведомления |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизынормативных правовых актов и их проектов |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера |   | Постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных коррупциогенных факторов в проектах нормативных правовых актах | ответственные за разработку НПА | В течение 5календарных дней после выявления |
| 3.3. | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов органами прокуратуры, юстиции | ответственные за разработку нормативного правового акта  | В течение срока, указанного в предписании контрольных органов |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | ответственные за разработку нормативного правового акта | В течение 30рабочих дней |
| 4. | Противодействие коррупции при размещениимуниципального заказа |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд |    | Постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств |  |  Постоянно |
| 5. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информациио деятельности государственного органа (антикоррупционное просвещение и пропаганда) |
| 5.1.  | Размещение на сайте администрации МО СП д.Михали:- информации об основных направлениях деятельности администрации -  нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией  |  | постоянно |
|   |   |   |   |   |   |   |