**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.12.2019 № 32

Об утверждении Положения о казне Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Старомеловатского сельского поселения, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, Совет народных депутатов Старомеловатского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о казне Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Старомеловатского

сельского поселения Мирошников В.И.

Приложение

к решению Совета народных депутатов Старомеловатского сельского поселения

от 16.12.2019 г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о казне Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области (далее – сельское поселение).

1.2. Положение определяет общие принципы, цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения казной сельского поселения (далее по тексту - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства бюджета сельского поселения и муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.4. Объектами муниципальной казны являются:

- средства бюджета сельского поселения;

- ценные бумаги, пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, имущественные права;

- недвижимое имущество:

а) нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенно-пристроенные помещения, незавершенные строительством объекты, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);

б) жилищный фонд;

в) земельные участки и другие природные ресурсы;

г) имущественные комплексы;

д) иное недвижимое имущество;

- движимое имущество:

а) транспортные средства, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;

б) муниципальные архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;

в) иное движимое имущество;

- иное муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения и не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.5. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета сельского поселения, а также землями и другими природными ресурсами, находящимися в собственности сельского поселения. Правовое положение вышеназванных средств регулируются иными нормативными правовыми актами.

1.6. Формирование, учет, управление, распоряжение и контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, за исключением средств бюджета, от имени и в интересах сельского поселения осуществляется администрацией Старомеловатского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

1.7. В случае вовлечения объектов муниципальной казны в сделку с участием третьих лиц, соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества – сельское поселение.

1.8. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели и задачи формирования, учета,

управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы сельского поселения;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности сельского поселения в сфере гражданских правоотношений;

- увеличение доходов бюджета сельского поселения;

- оптимизация структуры и состава имущества сельского поселения;

- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности сельского поселения;

- привлечение инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории сельского поселения;

- содействие сохранению и воспроизводству муниципальной казны, приумножение и улучшение муниципального имущества сельского поселения.

2.2. Для выполнения указанных в пункте 2.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества, составляющего муниципальную казну;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета сельского поселения дополнительных средств, а также необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей населения сельского поселения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- инвентаризация объектов муниципальной казны;

- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;

- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества;

- формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

3. Формирование объектов муниципальной казны

3.1. Объекты муниципальной казны формируются из имущества, отнесенного в установленном законом порядке к муниципальной собственности, в результате:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

- передачи объектов федеральной и государственной собственности субъекта Российской Федерации в собственность сельского поселения;

- приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, дарения или иных сделок на приобретение имущества в соответствии с действующим законодательством;

- возникновения права собственности при завершении строительства, а также на незавершенные строительством объекты недвижимости;

- приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании решений суда;

- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством,

а также в случаях:

- изъятия по законным основаниям излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений сельского поселения;

- прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и в связи с отказом муниципального унитарного предприятия от имущества, преданного в хозяйственное ведение;

- передачи имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Включение объектов в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации сельского поселения.

3.3. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3.4. Основанием исключения имущества из состава объектов муниципальной казны является постановление администрации сельского поселения:

- о закреплении имущества муниципальной казны за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- о списании муниципального имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- об отчуждении (в том числе приватизации, передачи);

- о прекращении права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

4. Учет объектов муниципальной казны

4.1 Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности сельскому поселению.

Учет объектов муниципальной казны ведется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в порядке, установленном для ведения реестра имущества сельского поселения.

4.3. Непосредственный учет объектов муниципальной казны в реестре муниципального имущества осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с порядком ведения реестра муниципального имущества.

4.4. Порядок и периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества муниципальной казны на основании информации из реестра муниципального имущества сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения, но не реже, чем на отчетную месячную дату.

4.5. Объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат отражению в бухгалтерском учете у пользователей в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В целях обеспечения достоверности учетных данных об объектах муниципальной казны, проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются фактическое наличие имущества, его состояние, оценка стоимости.

4.7. Инвентаризация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4.8. Оценка объектов муниципальной казны осуществляется в случаях и по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

5. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

5.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета народных депутатов Старомеловатского сельского поселения и постановлениями администрации сельского поселения.

5.2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам и предоставлено:

- в безвозмездное пользование,

- в аренду,

- в доверительное управление,

- в залог, а также передано на хранение или использовано иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование юридическим и физическим лицам регулируется действующим законодательством и соответствующими договорами.

5.4. Доходы от использования муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения.

6. Обращение взыскания на объекты муниципальной казны

6.1. Сельское поселение отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящими в состав муниципальной казны.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием

объектов муниципальной казны

7.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, не переданного в пользование, осуществляет администрация сельского поселения.

7.2. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование юридических и физических лиц, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения путем заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности со специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация сельского поселения или уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества и действующим законодательством.

В ходе контроля администрация сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

На срок передачи в пользование имущества, входящего в состав муниципальной казны, обязанности по содержанию и риск его случайной гибели подлежит закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

7.4. В целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны может проводиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

7.5. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.