

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Преполовенка

муниципального района Безенчукский

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 января 2016 года № 4

с. Преполовенка

«Об утверждении плана работы администрации сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить годовой план работы администрации сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год (приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Преполовенка», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Преполовенка в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Преполовенка В.Б.Васильев

А.И.Плотникова 8(84676)37788

Приложение № 1

к Постановлению от 14 .01.2016 г. № 4

***ПЛАН***

***работы администрации сельского поселения Преполовенка муниципального района Безенчукский Самарской области на 2016 год***

***1.КОНФЕРЕНЦИЯ****:*

1.1. Отчет о работе администрации сельского поселения Преполовенка за 2015 год.

***СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ****:* февраль 2016 года.

Ответственные: Васильев В.Б. глава администрации сельского поселения

Плотникова А.И. – специалист 1 категории

Место проведения: с.Преполовенка – ГБОУ СОШ с.Преполовенка,

***1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения | по мере необходимости  в течении календарного года | глава поселения,  специалисты |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | глава поселения,  специалисты |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в квартал | глава поселения, специалисты |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений | постоянно | глава поселения,  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Вестник сельского поселения  Преполовенка» | постоянно | глава поселения,  специалисты |
| 7. | Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2016 года» | октябрь | бухгалтер |
| 8. | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Глава поселения,  бухгалтер |
| 9. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | конец текущего года | Собрание представителей |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Самарской области, ПВС района. | постоянно | Глава поселения  специалисты |
| 11. | Проведение профилактической работы с населением по соблюдению требований противопожарного режима | В течении года | Глава поселения  Внештатный инструктор |
| 12. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | Внештатный инструктор |
| 13. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | Глава поселения |
| 14. | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий | по графику | Инспектор-делопроизводитель |
| 15. | Разработка и уточнение плана по осуществлению первичного воинского учета | в течение года | Инспектор-делопроизводитель |
| 16. | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течение года | Глава поселения, специалисты |
| 17. | Ликвидация несанкционированных свалок. | постоянно | Глава поселения |
| 18. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям | апрель – сентябрь | глава поселения,  специалисты |
| 19. | Контроль за состоянием электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом. | постоянно | Глава поселения, |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 20. | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | МБУК«Безенчукский межпоселенческий  культурно-досуговый центр», СДК, школа, глава поселения |
| 21. | Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | Глава поселения  специалисты. |
| 22. | Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Глава поселения |
| 23. | Оказание помощи населению по газификации жилых домов | постоянно | Глава поселения |
| 24. | Организация и проведение семинаров со старостами сел по  противопожарной безопасности | апрель - сентябрь | Глава поселения внештатный инструктор |
| 25. | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава поселения |
| 26. | Проведение работы по актуализации земельных участков по поселению | постоянно | специалист |
| 27. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК) | постоянно | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |
| 28. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения АЧС на территории поселения | постоянно | Глава поселения,  ответственные с вет. службы района |
| 29. | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | в течение года | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |

***1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

***1 квартал (январь – март)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
| 2. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2015 год. | январь – февраль | Плотникова А.И. |
| 3. | Подготовка сведений по земельным участкам и сдача отчета в налоговую инспекцию | январь | Плотникова А.И |
| 4. | Разработка плана работы администрации на 2016 г. | первая декада  январь | Плотникова А.И |
| 5. | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей | январь | Баландина Н.И |
| 6. | Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов | январь | Баландина Н.И |
| 7. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | январь | Баландина Н.И |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега | январь -март | Васильев В.Б |
| 9. | Ведение автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга | январь – март | Баландина Н.И |
| 10. | Обследование многодетных, неблагополучных, опекаемых семей | февраль | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 11. | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод | март | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 12. | Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность с/п Преполовенка» | март | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 13. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Баландина Н.И |
| 14. | Организация работы по формированию ДПД | январь – март | Васильев В.Б |
| 15. | Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту  жительства, но проживающих на территории поселения | февраль | Баландина Н.И |
| 16. | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 17. | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Васильев В.Б |
| 18. | Работа с населением по предупреждению заноса африканской чумы свиней в селах поселения | январь - декабрь | Васильев В.Б ветеринарная служба. |
| 19. | Проведение комплекса работ  по подготовке к празднованию Победы в ВОВ | март | Васильев В.Б Баландина Н.И  Школа, СДК |
| 20. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | январь - март | Васильев В.Б |

***2 квартал (апрель – июнь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Васильев В.Б |
| 2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения | апрель - май | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 3. | Подготовка и сдача различных отчетов за 1 квартал 2016г | март | Специалисты администрации |
| 4. | Проведение работ по благоустройству территорий парков, захоронений, ремонт памятников и обелисков | апрель-июнь | Васильев В.Б |
| 5. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов | май | Васильев В.Б  Старосты поселений |
| 6. | Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2015 год | апрель | Плотникова А.И Кондрова С.Г. |
| 7. | Проведение рейда по асоциальным семьям | апрель | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 8. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов | май-июнь | Васильев В.Б Административная комиссия района. |
| 9. | Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2016 года в селах поселения | 09.05.2016 | Васильев В.Б Баландина Н.И  Организационный комитет |
| 10. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения | май | Васильев В.Б  руководство школы,  СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | май – июнь | Васильев В.Б Плотникова А.И |
| 12. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов (установка дополнительных контейнеров, установка светильников уличного освещения, очистка площади от сорной растительности, уборка улиц от мусора. ) и т.д. | июнь | Васильев В.Б. |
| 13. | Оказание методической помощи населению по регистрации объектов недвижимости расположенной на территории поселения | июнь | Плотникова А.И |
| 14. | Работа с неплательщиками за услуги ЖКХ | апрель- июнь | Васильев В.Б |
| 15. | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок. | апрель – июнь | Васильев В.Б |
| 16. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств | июнь | Баландина Н.И |
| 17. | Организационная работа  по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Баландина Н.И |
| 18. | Ведение автоматизированной системы БАРС. Электроннная похозяйственная книга | апрель - июнь | Баландина Н.И |
| 19. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | апрель - июнь | Васильев В.Б Плотникова А.И |

***3 квартал (июль- сентябрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Васильев В.Б |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников и т.д.) | июль - сентябрь | Васильев В.Б |
| 3. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2017 год. | июль - сентябрь | Васильев В.Б  Кондрова С.Г |
| 4. | Рейд по сохранности жилья закрепленного за несовершеннолетними детьми находящимися под опекой | июль | Васильев В.Б  Плотникова А.И |
| 5. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2 квартал | июль | Специалисты администрации |
| 6. | Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период | август - сентябрь | Васильев В.Б.  Управляющая компания |
| 7. | Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов  во всех селах поселения | сентябрь | Васильев В.Б |
| 8. | | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок. | июль – сентябрь | Васильев В.Б |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Оформление личных дел на юношей 1999 г.р. | август- сентябрь | Баландина Н.И |
| 10. | Анализ работы за 9 мес. 2016 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) | сентябрь | Плотникова А.И |
| 11. | Анализ работы по внедрению автоматизированной системы БАРС. Электронная похозяйственная книга | сентябрь | Васильев В.Б  Баландина Н.И |
| 12. | Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон | сентябрь | Баландина Н.И |
| 13. | О ходе выполнения работ по замечаниям , высказанным на конференции граждан | сентябрь | Васильев В.Б  Плотникова А.И |
| 14. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | июль - сентябрь | Васильев В.Б  Плотникова А.И |

***4 квартал ( октябрь – декабрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Васильев В.Б |
| 2. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2 квартал 2016г | октябрь | Специалисты администрации |
| 3. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов | октябрь-декабрь | Васильев В.Б |
| 4. | Окончание работы по формированию бюджета на 2017 год. | Октябрь - декабрь | Васильев В.Б  Кондрова С.Г |
| 5. | Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет. | октябрь | Васильев В.Б  Плотникова А.И |
| 6. | Формирование списков детей на Новогодние подарки. | ноябрь | Баландина Н.И |
| 7. | Подготовительная работа по разработке перспективного плана работы на 2017 год | декабрь | Васильев В.Б  Плотникова А.И |
| 8. | Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях. | ноябрь | Васильев В.Б |
| 9. | Анализ проведение работы по актуализации земельных участков по поселению | ноябрь | Васильев В.Б  Плотникова А.И |
| 10. | Анализ работы районных служб, осуществляющих выполнение полномочий администрации поселения, переданных по соглашениям. | ноябрь  декабрь | Васильев В.Б  руководители служб района. |
| 11. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Баландина Н.И  Плотникова А.И |
| 12. | Ведение автоматизированной системы БАРС.  Электронная похозяйственная книга | октябрь- декабрь | Баландина Н.И |
| 13. | Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан | октябрь - декабрь | Баландина Н.И |
| 14. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | октябрь-  декабрь | Васильев В.Б  Баландина Н.И |
| 15. | Согласно графика выезд в села поселения для приема граждан по личным вопросам | октябрь -декабрь | Васильев В.Б |

***1.4 КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:  - дня Защитников Отечества;  - международного женского дня;  - дня Победы в ВОВ;  - дня Защиты детей;  - дня пожилых людей;  - дня матери и т.д. | по датам в течении года | руководители СДК,  заведующие библиотек,  организаторы школы. |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:  - новогодние театрализованные праздники,  - праздник проводов зимы,  - дня « Памяти и скорби»,  - праздники « День села». | по датам в течении года | глава поселения, руководители СДК, заведующие библиотек,  организаторы школы |
| 3. | Проведение спортивных мероприятий (турниров по боксу, волейболу и т.д) | постоянно в течении года | глава поселения,  организаторы соревнований |
| 4. | Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района. | постоянно в течении года | организаторы  школы |
| 5. | Участие в районных мероприятиях | постоянно в течении года  по плану района | Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотек |
| 6. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, информационный бюллетень, сайт сельского поселения Преполовенка | постоянно в течении года | Администрация с/п, |