**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ЖУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**04.02.2020г. № 13/1**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
   1. [Порядок](#bookmark0) предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - Порядок);
   2. [Порядок](#bookmark13) определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее - Порядок).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Жутовского сельского поселения Е.И. Шатеркина**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Жутовского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

от 04.02.2020 №13/1

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее соответственно - Порядок, Субсидия) устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Жутовского сельского поселения (далее - бюджетное (автономное) учреждение) Субсидий.
2. Субсидии предоставляются из бюджета Жутовского сельского поселения (далее - бюджет муниципального образования) бюджетному (автономному) учреждению Администрацией Жутовского сельского поселения, функциональным (отраслевым) органом администрации Жутовского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений (далее - учредитель).
3. Порядок предоставления субсидий
4. Субсидии бюджетным (автономным) учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему бюджетного (автономного) учреждения.
5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), которое заключается между учредителем и подведомственным ему бюджетным (автономным) учреждением на срок до одного года либо, по решению учредителя, на срок до трех лет. Примерная форма [Соглашения](#bookmark1) приведена в приложении к настоящему Порядку.
6. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, размер субсидии, случаи принятия учредителем решения об изменении размера субсидии, представляемой бюджетному (автономному) учреждению, в том числе исходя из фактического выполнения муниципального задания, а также возможные отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.
7. Учредитель вправе уточнять и дополнять примерную форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей бюджетного (автономного) учреждения.
8. Средства, предоставляемые бюджетным (автономным) учреждениям из бюджета муниципального образования в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
9. Субсидии бюджетному (автономному) учреждению перечисляются на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Жутовского сельского поселения (далее - финансовое управление).
10. Субсидия предоставляется бюджетному (автономному) учреждению ежемесячно в соответствии с [графиком](#bookmark11) перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Жутовского сельского поселения субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания из бюджета Жутовского сельского поселения на соответствующий год, являющимся приложением 1 к Соглашению, объем субсидии по месяцам определяется в Соглашении.
11. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Жутовского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Жутовского сельского поселения (далее - Порядок формирования муниципального задания).
12. Изменение размера субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.
13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования бюджетному (автономному) учреждению, могут быть использованы в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при достижении бюджетным (автономным) учреждением показателей муниципального задания.
14. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
15. Санкционирование расходов бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.
16. Бюджетные (автономные) учреждения отчитываются перед учредителем в соответствии с требованиями, определенными в Соглашении.
17. В случае если до 1 марта текущего финансового года бюджетное (автономное) учреждение, не достигшее показателей муниципального задания, не перечислило в бюджет муниципального образования средства субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), финансовое управление осуществляет взыскание остатков средств субсидии.
18. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств субсидии при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальному  
бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

N

дата подписания

(Администрация Жутовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

?

(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании

?

(наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного самоуправления

Жутовского сельского поселения или доверенности)

с одной стороны и

(наименование учреждения (полное)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

?

(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Жутовского сельского поселения от

N (далее - Порядок формирования муниципального задания),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из

бюджета муниципального образования в году/ - годах субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, муниципальное задание).

1. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.
3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования, в следующем размере:

в году рублей;

(текущий год) (сумма, 1 -й год (сумма прописью, 1 -й год)

в году рублей;

(2-й год) (сумма, 2-й год (сумма прописью, 2-й год)

в году рублей.

(3-й год) (сумма, 3-й год (сумма прописью, 3-й год)

1. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания.
2. Порядок перечисления Субсидии
3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Жутовское сельское поселение.
4. Взаимодействие Сторон
5. Учредитель обязуется:
6. предоставить Субсидию в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;
7. перечислять Субсидию на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно [графику](#bookmark11) перечисления Субсидии на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 раздела III Порядка формирования муниципального задания;
8. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания

в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением

Учреждением условий, установленных Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением;

1. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению

решения по результатам их рассмотрения не позднее рабочих дней после

получения предложений;

1. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.5.1 пункта 4.3 настоящего раздела, в

течение дней со дня его представления Учреждением в случае, если на основании

данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

1. направлять Учреждению [расчет](#bookmark12) средств Субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Жутовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, подлежащих

возврату в бюджет Жутовского сельского поселения на 1 января года,

составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, которое

является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до « »

г.;

1. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет муниципального образования средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет

муниципального образования на 1 января г., в соответствии с расчетом,

указанным в подпункте 4.1.6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 4.3.3 пункта 4.3 настоящего раздела;

1. считать муниципальное задание выполненным в полном объеме при

(при необходимости указываются допустимые отклонения от показателей,  
установленных в муниципальном задании, в пределах которых задание  
считается выполненным, но не более 5%)

1. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением:
2. ;
3. .
4. Учредитель вправе:
5. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
6. принимать решение об изменении размера Субсидии:
7. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:
8. при уменьшении Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения;
9. при увеличении (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшении потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);
10. при принятии решения по результатам рассмотрения предложений

Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.2 настоящего раздела;

1. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Жутовского сельского поселения;
2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.
3. Учреждение обязуется:
4. выполнять установленные в муниципальном задании показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений;
5. предоставлять в течение дней по запросу Учредителя информацию

и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего раздела;

1. осуществлять в срок до 1 марта 20 г. возврат средств Субсидии, подлежащих

возврату в бюджет муниципального образования на 1 января г., в размере,

указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела;

1. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1. представлять Учредителю в соответствии с Порядком формирования муниципального задания:
2. отчеты о выполнении муниципального задания, составленные по форме и в сроки, установленные Порядком формирования муниципального задания;
3. иные дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания, установленные Учредителем;
4. размещать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе:

1. направлять не использованный в г. остаток Субсидии

(текущий год) на осуществление в г. расходов в соответствии с планом

/Л U \ 1 u и и

(2-й год) финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

1. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;
2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с

исполнением настоящего Соглашения;

1. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания и настоящим Соглашением.
2. Ответственность Сторон
3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
6. Иные условия
7. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.2.

1. Заключительные положения
2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.
3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
4. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
5. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;
6. .
7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования и (или) на лицевой счет Учредителя по решению Учредителя в срок, установленный Порядком формирования муниципального задания.
8. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
9. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
10. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| VIII. Платежные реквизиты Сторон |  |
| Учредитель | Учреждение |
| Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя | Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения |
| Место нахождения: Юридический адрес Учредителя | Место нахождения: Юридический адрес Учреждения |
| ИНН/КПП Учредителя | ИНН/КПП Учреждения |
| Счет организации Учредителя | Счет организации Учреждения |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Наименование должности руководителя Учредителя | Наименование должности руководителя Учреждения |
| /  ФИО | /  ФИО |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ

ГРАФИК

перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания из бюджета Жутовского сельского поселения на год

(Администрация Жутовского сельского поселения, функциональный (отраслевой) орган администрации Жутовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Жутовского сельского поселения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов) | Сроки  перечисления  субсидии | Сумма,  подлежащая  перечислению,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК |  | X |  |
| ВСЕГО | | |  |

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ

РАСЧЕТ

средств субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, подлежащих возврату в бюджет Жутовского сельского поселения на 1 января года

(Администрация Жутовского сельского поселения, функциональный (отраслевой) орган  
администрации Жутовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия  
учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)  
(наименование муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Жутовского сельского поселения  
(далее - учреждение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги  (выполнением работы) (на оказание единицы показателя, характеризующег о объем  муниципальной услуги или работы), рублей | Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципально го  образования,  рублей |
| Номер  реестровой  записи | Наимен  ование | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | Наимен  ование | Единица измерения по ОКЕИ | | Отклонение, превышающе е допустимое (возможное) значение |
| (наимен  ование  показат  еля) | (наимен  ование  показат  еля) | (наимен  ование  показат  еля) | (наимен  ование  показат  еля) | (наимен  ование  показат  еля) | наимен  ование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги (работы) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |  |

Руководитель Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Жутовского сельского поселения от N

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета

Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным

учреждениям на иные цели

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Жутовского сельского поселения иные цели (далее - Порядок) разработаны в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Субсидии на иные цели из бюджета Жутовского сельского поселения (далее - бюджет муниципального образования) предоставляются муниципальному бюджетному и автономному учреждению Жутовского сельского поселения (далее - бюджетное (автономное) учреждение) Администрацией Жутовского сельского поселения функциональным (отраслевым) органом администрации Жутовского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений (далее - учредитель).
4. Бюджетным (автономным) учреждениям предоставляются субсидии на иные цели, в том числе:
5. субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ Жутовское сельское поселение, утвержденных муниципальными правовыми актами администрации Жутовского сельского поселения (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения бюджетным (автономным) учреждением муниципального задания, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Жутовского сельского поселения);
6. субсидии на иные цели, определенные нормативными правовыми актами администрации Жутовского сельского поселения и предусмотренные в бюджете на указанные цели;
7. Определение объема субсидий на иные цели
8. Объем субсидий на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям определяется учредителем:
9. в соответствии с муниципальными программами;
10. в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Жутовское сельское поселение;
11. в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.
12. Объем субсидий на иные цели, предоставляемых учредителем подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям, может быть изменен в следующих случаях:
13. внесения изменений в муниципальные программы, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;
14. внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Жутовское сельское поселение, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;
15. внесения изменений в нормативные правовые акты Пермского края, являющиеся основанием для предоставления субсидий на иные цели;
16. выявления дополнительной потребности бюджетного (автономного) учреждения в получении субсидии на иные цели при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования;
17. выявления необходимости перераспределения объемов субсидий на иные цели между подведомственными бюджетными (автономными) учреждениями с учетом произведенных расходов;
18. выявления невозможности осуществления бюджетным (автономным) учреждением расходов на предусмотренные цели в полном объеме.
19. Порядок и условия предоставления субсидий на иные цели
20. Субсидии на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям

предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для подведомственного ему бюджетного (автономного) учреждения.

1. Субсидии на иные цели бюджетным (автономным) учреждениям

предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Жутовское сельское поселение муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Жутовское сельское поселение на иные цели (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года либо, по решению учредителя, на срок до трех лет. Примерная форма [Соглашения](#bookmark14) приведена в приложении к настоящему Порядку.

1. Соглашение формируется бюджетным (автономным) учреждением в информационной системе «АЦК-Планирование».
2. Средства, предоставляемые бюджетным (автономным) учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
3. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям согласно [графику](#bookmark21) перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Жутовское сельское поселение субсидии на иные цели на соответствующий год, являющемуся приложением 1 к Соглашению, объем субсидии по месяцам определяется в Соглашении.
4. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной бюджетному (автономному) учреждению на иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования.

Остатки субсидии на иные цели при наличии потребности могут быть направлены бюджетному (автономному) учреждению в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением учредителя.

1. Условием предоставления субсидии является предоставление полного пакета документов, определенного муниципальным правовым актом финансового управления администрации Жутовское сельское поселение.
2. Условием расходования бюджетным (автономным) учреждением остатков субсидий на иные цели в очередном финансовом году на те же цели является заключение дополнительного соглашения к Соглашению.
3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
4. Санкционирование расходов бюджетных (автономных) учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом управлении администрации Жутовское сельское поселение (далее - финансовое управление), источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.
5. Бюджетные (автономные) учреждения отчитываются перед учредителем в соответствии с требованиями, определенными в Соглашении.
6. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается финансовым управлением с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения  
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

N

дата подписания

(Администрация Жутовского сельского поселения, функциональный (отраслевой) орган администрации Жутовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений),

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

?

(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта органа местного  
самоуправления Жутовского сельского поселения или доверенности)

с одной стороны и

?

(наименование учреждения (полное)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования, утвержденным

Постановлением администрации Жутовского сельского поселения от

N (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования

в году/ - годах

(текущий год) (2-й год) (3-й год)

Субсидии на:

(направление расходов Субсидии на иные цели)

1. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
3. .

(сумма Субсидии на иные цели)

1. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.
2. Порядок перечисления Субсидии
3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Жутовского сельского поселения.
4. Взаимодействие Сторон
5. Учредитель обязуется:
6. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
7. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанной(ых) в них цели(ям) предоставления Субсидии,

указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих

дней со дня поступления документов от Учреждения;

1. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно [графику](#bookmark21) перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Жутовское сельское поселение субсидии на иные цели на соответствующий год в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
2. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
3. проведение плановых и внеплановых проверок:
4. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;
5. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;
6. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.4.1 пункта 4.1 настоящего раздела, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не

позднее рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о

приостановлении;

1. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего раздела, в размере и сроки, установленные в данном требовании;
2. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

1. ;
2. .
3. Учредитель вправе:
4. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего раздела;
5. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;
6. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении

в 20 году остатка Субсидии, не использованного в 20 году, после получения

от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения;

1. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:



4.2.4.2.

1. Учреждение обязуется:
2. направлять Учредителю на утверждение:
3. в электронном виде сведения, формируемые в информационной системе

«АЦК-Планирование» (далее - Сведения), не позднее рабочих дней со

дня заключения настоящего Соглашения;

1. в электронном виде Сведения с учетом внесенных изменений не

позднее рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о

принятом решении об изменении размера Субсидии;

1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;
2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 настоящего раздела;
3. направлять Учредителю не позднее рабочих дней,

следующих за отчетным , в

(месяцем, кварталом, годом)

котором была получена Субсидия:

1. [отчет](#bookmark23) об использовании Субсидии на иные цели, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;
2. иные отчеты:
3. ;
4. ;
5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета

муниципального образования в срок до « » 20 г.;

1. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:
2. ;
3. .
4. Учреждение вправе:
5. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего раздела;
6. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
7. направлять в 20 году неиспользованный остаток Субсидии,

полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 раздела I настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего раздела;

1. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.4.5.1.

4.4.5.2.

1. Ответственность Сторон
2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.2.

1. Иные условия
2. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.2.

1. Заключительные положения
2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
3. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
4. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.
5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего раздела.
6. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
7. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
8. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Наименование Учредителя (полное) ОГРН Учредителя ОКТМО Учредителя | Наименование Учреждения (полное) ОГРН Учреждения ОКТМО Учреждения |
| Место нахождения: Юридический адрес Учредителя | Место нахождения: Юридический адрес Учреждения |
| ИНН/КПП Учредителя | ИНН/КПП Учреждения |
| Счет организации Учредителя | Счет организации Учреждения |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| Наименование должности руководителя Учредителя | Наименование должности руководителя Учреждения |
| /  ФИО | /  ФИО |

Приложение 1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

ГРАФИК

перечисления муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Жутовского сельского поселения субсидии на иные цели на год

Администрация Жутовского сельского поселения, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им бюджетных (автономных) учреждений)

(наименование муниципального бюджетного (автономного)  
учреждения Жутовского сельского поселения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление субсидии) (код главы/раздел, подраздел/целевая статья/вид расходов) | Сроки  перечисления  субсидии | Сумма,  подлежащая  перечислению,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК |  | X |  |
| ВСЕГО | | |  |

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Жутовского сельского поселения муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения Жутовского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели  
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Жутовского сельского поселения)

по состоянию на 20 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направления расходования субсидии на иные цели | КБК | План | Начисленные  расходы | Кассовые  расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения Жутовского сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

бухгалтер

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » 20 г.