РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ

городского поселения “Поселок Думиничи”

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

п.Думиничи

“22 ” января 2015 г. № 2

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

**субсидий из средств бюджета городского поселения**

**«Поселок Думиничи» на осуществление муниципальной**

**поддержки по оказываемым услугам по перевозке пассажиров**

 **автомобильным транспортом общего пользования**

**по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного**

**сообщения городского поселения «Поселок Думиничи»**

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Городской Думы городского поселения «Поселок Думиничи» от 25.12.2014 № 29 "О бюджете городского поселения «Поселок Думиничи» на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить [Положение](#Par31) о порядке предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения «Поселок Думиничи» на осуществление муниципальной поддержки по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи» (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года, и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Поселок Думиничи».

Глава администрации

городского поселения «Поселок Думиничи» Г.В.Моисеев

Приложение

к Постановлению администрации

городского поселения «Поселок Думиничи»

от 22.01.2015 г. N 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения «Поселок Думиничи» на осуществление муниципальной поддержки по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования** **по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи»**

 1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на осуществление муниципальной поддержки по оказываемым услугам по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи».

 2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи».

 3. Категории получателей субсидии.

3.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги, связанные с осуществлением на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи» в объемах, установленных утвержденными администрацией городского поселения «Поселок Думиничи» (далее администрация) расписаниями движения, по тарифам, регулируемым в установленном законодательством порядке (далее - получатели).

4. Условия предоставления субсидии.

4.1. Субсидия предоставляется получателям при выполнении следующих условий:

- подтверждение затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи»;

- отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью;

- ненахождение в процессе ликвидации и банкротства;

- обеспечение среднемесячной заработной платы работникам не ниже 2-х минимальных размеров оплаты труда в Калужской области.

4.2. Субсидия предоставляется получателям на основании договоров о предоставлении субсидии, заключенных получателями и администрацией.

5. Порядок предоставления субсидий.

5.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского поселения «Поселок Думиничи» на очередной финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Положением.

5.2. Перечень подлежащих компенсации затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи», и расчет их предельных объемов определяются в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией.

5.3. Для получения субсидии получатели представляют в администрацию:

5.3.1. Заявление на получение субсидии по форме, установленной администрацией (приложение 1).

5.3.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 30 дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

5.3.3. Документ, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней, полученный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии, выданный соответствующим налоговым органом Калужской области.

5.3.4. Документы, подтверждающие отсутствие недоимки по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные руководителями органов соответствующих фондов.

5.3.5. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Калужской областью, выданный финансовым органом Калужской области не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления на получение субсидии.

5.3.6. Справку получателя о том, что получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации и что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

5.3.7. Отчет получателя по утверждаемой администрацией форме, подтверждающий фактически оказанные услуги и понесенные затраты, связанные с осуществлением на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи» за период с 1 января текущего года до даты подачи заявления на получение субсидии.

5.3.8. Документ, подтверждающий размер среднемесячной заработной платы, заполненный в установленном порядке, за месяц, предшествующий дате подачи заявления на получение субсидии (соответствующая форма федерального государственного статистического наблюдения, заверенная в органах статистики, для иных хозяйствующих субъектов).

5.3.9. Справку из Фонда социального страхования Российской Федерации за последний отчетный период, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы (если получателем является субъект малого предпринимательства).

5.3.10. Утвержденное администрацией расписание движения автобусов по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи».

Получатели несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в [пункте 5.3](#Par63) настоящего Положения, администрация рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Администрация отказывает в получении субсидии в случаях:

- представления получателем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5.3](#Par63) настоящего Положения;

- представления получателем в администрацию документов, не связанных с подтверждением затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи» .

Претендент на получение субсидии уведомляется администрацией об отказе в получении субсидии в письменном виде не позднее 30 календарных дней с момента обращения претендента.

Претендент на получение субсидии вправе обжаловать отказ администрации в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке или повторно представить документы на получение субсидии после устранения недостатков.

5.6. Перечисление субсидии осуществляется администрацией ежемесячно в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

6. Порядок возврата субсидий.

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, администрация направляет указанному получателю письменное уведомление о возврате средств в бюджет городского поселения «Поселок Думиничи».

Возврат средств получателем, допустившим нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента установления данных нарушений.

7. Проверку соблюдения условий, целей и расходования субсидий получателями осуществляют администрация и органы в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При заключении договора о предоставлении субсидии учитываются положения, предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления субсидии

из средств бюджета городского поселения «Поселок Думиничи»

на осуществление муниципальной поддержки

по оказываемым услугам по перевозке пассажиров

автомобильным транспортом общего пользования

по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного

сообщения городского поселения «Поселок Думиничи»

Заявление

на получение субсидий из средств бюджета городского поселения «Поселок Думиничи»

на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи»

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению на территории городского поселения «Поселок Думиничи» перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по городскому маршруту «Думиничи-ЛПХ» регулярного сообщения городского поселения «Поселок Думиничи»,

в период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рейсов

(наименование маршрутов)

в предельном объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей).

2. Получатель не находится в процессе ликвидации и банкротства.

Согласен на обработку и публикацию представленных данных.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О., телефон)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

М.П.