



КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСЕЛКОВАЯ УПРАВА

(исполнительно – распорядительный орган)

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»

ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

"20" 12 2023 г.

п. Товарково

№ 600

**О внесении изменений в Постановление Поселковой
Управы городского поселения «Поселок
Товарково» от 26 августа 2020 г., № 314 «Об
утверждении положения о порядке размещения
нестационарных торговых объектов, объектов по
оказанию бытовых услуг на территории городского
поселения «Поселок Товарково»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства конкурентной политики Калужской области от 09.11.2010 № 543 «О Порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калужской области», Уставом городского поселения «Поселок Товарково»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Товарково», утвержденное Постановлением Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» от 26 августа 2020 г., № 314 п (далее - Положение), следующие изменения:

Дополнить Положение частью 5 Порядок продления и отказ от продления договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.1. Для субъектов предпринимательства установить возможность продления договора на срок 7 лет без проведения торгов, срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов для осуществления развозной торговли, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности или муниципальной собственности, срок действия которых истекает со дня вступления в силу Постановления по 31 декабря 2026 г.

5.2. Сроки действия разрешений на право организации рынка, сроки действия которых истекают с 14.03.2022 по 31.12.2026, продлеваются на 5 лет.

5.3. Сроки действия договоров и иных разрешительных документов на право организации и проведения ярмарок, сроки действия которых истекает с 14 марта 2022 года по 31 декабря 2024 года, продлеваются на 5 лет (а если более длительные сроки продления

не предусмотрены договором, актом органа местного самоуправления Калужской области).

5.4. Лицо, с которым заключен договор на размещение НТО, договор на право организации и проведение ярмарки или которому выдано разрешение на право организации рынка, вправе подать письменное заявление а органы местного самоуправления о продлении сроков действия указанных документов не позднее дат окончания срока действия договора, за исключением случая, предусмотренного в абзаце втором настоящего пункта.

5.5. Орган местного самоуправления Калужской области в течении 30 календарных дней с даты получения заявления, указанного в пункте 5.2 настоящей части, заключает дополнительное соглашение к договору на размещение НТО или договору на право организации и проведение ярмарки, либо направляет уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения направляется хозяйствующему субъекту в следующих случаях:

- заявление направлено в отношении договора, не соответствующего пунктам 5.1, 5.3., настоящего правила;

- наличие заключенного в установленном порядке с иным хозяйствующем субъектом договора на размещение НТО, в котором место нахождения НТО (адресный ориентир) совпадает с размещением НТО, указанным в договоре, о продлении которого написано в заявлении.

5. 4. При принятии решения о досрочном расторжении договора на размещение Объекта одна сторона обязана уведомить об этом другую сторону договора в письменной форме.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа, по причинам, указанным в п. 4 Положения, договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения другой стороной по договору соответствующего уведомления.

В случае расторжения договора по инициативе хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора, он имеет право направить уведомление о расторжении договора в уполномоченный орган с указанием даты его расторжения не менее чем за 14 дней до указанной даты.

Если уведомление о расторжении договора получено уполномоченным органом менее чем за 14 дней до указанной в уведомлении хозяйствующего субъекта даты расторжения договора, договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения соответствующего уведомления".

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Поселковой Управы
городского поселения
«Поселок Товарково»**



А. А. Илюхин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения «Поселок Товарково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг;
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения;
- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов с учетом нормативов;
- обеспечения единства требований к размещению нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг;
- формирования современной торговой инфраструктуры.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания для размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения «Поселок Товарково», на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок, а также на отношения, связанные с размещением торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг с использованием муниципального недвижимого имущества, находящихся в собственности городского поселения «Поселок Товарково».

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, урегулированные договором аренды земельного участка, заключенным до момента вступления в силу настоящего Положения, до момента истечения срока аренды.

1.5. Нестационарные торговые объекты, объекты по оказанию бытовых услуг не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения «Поселок Товарково» осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Поселок Товарково» (далее - Схема).

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения «Поселок Товарково» осуществляется путем проведения торгов в форме открытого конкурса по продаже права заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг.

Организация конкурса осуществляется Поселковой Управой городского поселения «Поселок Товарково» (далее - Уполномоченный орган).

Решение о проведении конкурса утверждается постановлением Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково».

2.3. Основанием для установки (монтажа) субъектом торговли нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг является заключенный с Поселковой Управой городского поселения «Поселок Товарково» договор на размещение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг (далее - Договор) по форме согласно приложению № 1.

Для размещения передвижных средств развозной и разносной уличной торговли Договор заключается на срок не менее трех лет.

2.4. Требования к нестационарным торговым объектам, объектам по оказанию бытовых услуг (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Не допускается размещать у нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильное оборудование, столики, зонтики и другие подобные объекты, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением.

2.6. Изменение специализации нестационарного торгового объекта не допускается.

3. Размещение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг без проведения конкурса

3.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг может быть заключен без проведения конкурса в случае, если конкурс признан несостоявшимся:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна, при этом такая заявка признана соответствующей установленным требованиям;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей установленным требованиям.

3.2. При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг можно воспользоваться преимущественным правом либо правом заключения договора на новый срок (продление договора).

Под преимущественным правом понимается право лица, размещающего нестационарный торговый объект, объект по оказанию бытовых услуг на основании действующего договора аренды земельного участка.

Под правом на заключение Договора размещения нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг на новый срок понимается право лица, размещающего нестационарный торговый объект, объект по оказанию бытовых услуг на основании действующего договора размещения объекта (продление Договора).

Преимущественным правом либо правом на заключение Договора на новый срок можно воспользоваться единовременно.

Договор размещения нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг на новый срок заключается путем внесения изменений в действующий Договор.

В случае, когда при подаче заявления, основанием для размещения нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг являлся договор аренды земельного участка, договор размещения объекта посредством реализации преимущественного права заключается со дня, следующего за днем окончания действия договора аренды земельного участка.

4. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг

4.1. Право на размещение нестационарного торгового объекта, объектов по оказанию бытовых услуг прекращается в случаях, предусмотренных Договором, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

4.2. Поселковая Управа городского поселения «Поселок Товарково» извещает хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ, в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, объектов по оказанию бытовых услуг для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта, объекта по оказанию бытовых услуг препятствует реализации указанного договора.

5. Порядок продления и отказ от продления договора на размещение нестационарного объекта, объекта по оказанию бытовых услуг

5.1. Для субъектов предпринимательства установить возможность продления договора на 7 лет без проведения торгов, срок действия договоров на размещение нестационарных объектов для осуществления развозной торговли, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности или муниципальной собственности, срок действия которых истекает со дня вступления в силу Постановления по 31 декабря 2026г.

5.2. Сроки действия разрешений на право организации рынка, сроки действия которых истекает с 14.03.2022г. по 31.12.2026г. продлеваются на 5 лет.

5.3. Сроки действия договора и иных разрешительных документов на право организации и проведения ярмарок, сроки действия которых истекает с 14 марта 2022г. 31 12.2024г., продлеваются на 5 лет (а если более длительные сроки продления не предусмотрены договором, актом органа местного самоуправления Калужской области).

5.4. Лицо, с которым заключен договор на размещение НТО, договор на право организации и проведение ярмарки или которому выдано разрешение на право организации рынка, вправе подать письменное заявление в органы местного самоуправления о продлении сроков действия указанных документов не позднее дат окончания срока действия договора, за исключением случая, предусмотренного в абзаце втором настоящего пункта.

5.5. Орган местного самоуправления Калужской области в течении 30 календарных дней с даты получения заявления, указанного в пункте 5.2 настоящей части, заключает дополнительное соглашение к договору на размещение НТО или договору на право

организации и проведение ярмарки, либо направляет уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения направляется хозяйствующему субъекту в следующих случаях:

- заявление направлено в отношении договора, не соответствующего пунктам 5.1, 5.3. настоящего правила;

- наличие заключенного в установленном порядке с иным хозяйствующим субъектом договора на размещение НТО, в котором место нахождения НТО (адресный ориентир) совпадает с размещением НТО, указанным в договоре о продлении которого написано в заявлении.

5.6. При принятии решения о досрочном расторжении договора на размещение Объекта одна сторона обязана уведомить об этом другую сторону договора в письменной форме.

В случае расторжения договора по инициативе уполномоченного органа по причинам, указанным в п. 4 Положения, договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения другой стороной по договору соответствующего уведомления.

В случае расторжения договор по инициативе хозяйствующего субъекта, являющегося стороной договора, он имеет право направить уведомление о расторжении договора в уполномоченный орган с указанием даты его расторжения не менее чем за 14 дней до указанной даты.

Если уведомление о расторжении договора получено уполномоченным органом менее чем за 14 дней до указанной даты в уведомлении хозяйствующего субъекта с даты расторжения договора, договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения соответствующего уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов,
объектов по оказанию бытовых услуг
на территории городского поселения
«Поселок Товарково»

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта,
объекта по оказанию бытовых услуг

г. Кондрово

_____ 20__ г

Поселковая Управа городского поселения «Поселок Товарково», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности главы Поселковой Управы Бунакова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое (ый) далее «Собственник», в лице _____,
действующий на основании Устава (свидетельства), с другой стороны, а вместе
именуемые «Стороны», руководствуясь постановлением Поселковой Управы
городского поселения «Поселок Товарково» от ___ № ___, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Собственнику за плату право установить и эксплуатировать нестационарный торговый объект, объект по оказанию бытовых услуг (далее - Объект) в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, по адресу: _____

1.2. Тип (вид) _____ Объекта представленного Собственником в заявке на участие в Конкурсе

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключен на срок _____ и вступает в действие с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

2.2. Период функционирования (эксплуатации) Объекта _____.

2.3. По окончании срока действия Договора обязательства Сторон прекращаются.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Администрации:

3.1.1. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом Объекта. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, нецелевого использования Объекта Администрация направляет Собственнику обязательное для исполнения требование об устранении нарушений условий размещения Объекта с указанием срока его устранения.

3.1.2. Досрочно расторгать договор в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

3.1.3. В случае расторжения договора по основаниям, изложенным в разделе 6 настоящего Договора, выдавать предписание на демонтаж Объекта. В случае невыполнения предписания самостоятельно производить демонтаж Объекта с отнесением затрат на Собственника.

3.2. Права Собственника:

3.2.1. Требовать от Администрации предоставления расчета суммы платежа по настоящему Договору.

3.2.2. Досрочно расторгать Договор по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.

3.3. Обязанности Администрации:

3.3.1. Предоставить Собственнику право установки и эксплуатации Объекта по адресу и в месте, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. Право, предоставленное Собственнику по настоящему Договору, не может быть предоставлено Администрацией другим лицам.

3.4. Обязанности Собственника:

3.4.1. Установить и эксплуатировать Объект после заключения настоящего Договора. Тип и место установки Объекта должны соответствовать условиям п. 1.1, 1.2 настоящего Договора.

3.4.2. Установить Объект с подключением к электрическим сетям (при наличии) в соответствии с техническими условиями на подключение.

3.4.3. За 5 (пять) дней до установки Объекта уведомить Администрацию о дате, времени и месте его установки.

3.4.4. Нарушенное в процессе установки Объекта благоустройство места установки Объекта (восстановление плиточного, асфальтобетонного покрытия, газонов и т.д.) подлежит восстановлению в состояние, имевшее место до установки Объекта.

3.4.5. В течение действия настоящего Договора обеспечить безопасное, надлежащее техническое состояние и соответствие внешнего вида Объекта условиям настоящего Договора, а также за свой счет производить текущий ремонт Объекта.

3.4.6. Своевременно и полностью производить оплату по настоящему Договору на основании предоставляемых Администрацией расчетов.

3.4.7. Содержать граничащую с Объектом территорию в пределах 10 метров по периметру в безопасном, надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.4.8. Выполнять требования Администрации, связанные с устранением нарушений, возникших при установке и эксплуатации Объекта.

3.4.9. Письменно уведомить Администрацию о досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. Размер платы по настоящему Договору составляет _____.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Собственником авансовыми платежами ежеквартально.

Реквизиты для перечисления платежей по договору:

Получатель: УФК по Калужской области (Финансовый отдел администрации Дзержинского района (Городская Управа городского поселения «Город Кондрово»))
ИНН 4004002870, КПП 400401001, ОКТМО 29608101001, КБК 80911406013130000430,
Расчетный счет №402048108000000000401 Отделение Калуга, г. Калуга БИК 042908001

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет Администрации.

4.4. Сумма, внесенная Собственником в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), засчитывается в качестве платежа по настоящему Договору.

4.5. Победитель конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания договора на размещение объекта, производит оплату путем

перечисления средств в размере разницы между суммой ежеквартального платежа, определенного в договоре на размещение объекта, и суммой внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

4.6. Размер платы по настоящему Договору может быть изменен Администрацией в случае изменения базовой ставки платы по договору, утверждаемой правовым актом органа местного самоуправления, но не чаще одного раза в год.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Собственником выплачивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. Возмещение убытков, уплата неустоек в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору, за исключением случаев расторжения договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4. Собственник несет ответственность за вред, причиненный Объектом жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6. Изменение и расторжение договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному согласию Сторон. Договор может быть расторгнут по согласию Сторон или по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

6.2. При принятии решения о досрочном расторжении договора размещения Объекта Сторона, принявшая данное решение, обязана уведомить об этом другую Сторону договора в письменной форме.

6.3. При этом договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения стороной по договору соответствующего уведомления.

6.4. Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

- установки Объекта, не соответствующего условиям настоящего Договора и конкурсной документации;
- прекращения осуществления торговой деятельности либо деятельности в сфере услуг юридическим лицом, являющимся Стороной договора;
- ликвидации юридического лица, являющегося Стороной договора, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- прекращения осуществления торговой деятельности либо деятельности в сфере услуг лицом, являющимся Стороной договора, а также в связи с уступкой собственником прав и обязанностей по настоящему Договору иному хозяйствующему субъекту;
- установления факта нефункционирования торгового объекта и (или) объекта услуг в течение 3-х и более месяцев подряд;
- использования торгового объекта и (или) объекта услуг не по назначению (осуществление торговой и (или) иной деятельности, не предусмотренной условиями договора);
- невнесения платы по договору более трех периодов оплаты;

- систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению и внешнему виду торгового объекта и (или) объекта услуг;
- размещения торгового объекта и (или) объекта услуг с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения договора по результатам конкурса);
- представления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;
- реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности города Калуги в социально-экономической сфере; использования территории, занимаемой торговым объектом и (или) объектом услуг, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятия решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится торговый объект и (или) объект услуг.

6.5. Собственник вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникающие у Сторон в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Калужской области.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. В случае изменения адреса (почтового или юридического), а также банковских реквизитов Стороны обязуются уведомить друг друга об указанных изменениях в 10-дневный срок.

8.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурса по продаже права заключения договоров
на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию
бытовых услуг на территории городского поселения «Поселок Товарково»

1. Организация конкурса

1.1. В решении о проведении конкурса указываются наименование конкурса, дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса, информация о том, что конкурс является открытым, требования к участнику конкурса, условия конкурса, а также критерии и порядок оценки конкурсных предложений участников конкурса.

Начальная цена предмета конкурса устанавливается разделом 8 настоящего Положения.

Для участия в конкурсе участник конкурса должен заключить с организатором конкурса договор задатка. Размер задатка устанавливается организатором конкурса.

1.2. Договор о задатке заключается с организатором конкурса в письменной форме путем составления одного документа по месту нахождения организатора конкурса (если иное не установлено в извещении о проведении конкурса) до подачи заявки, но не позднее 2 рабочих дней со дня обращения соискателя к организатору конкурса с предложением заключить такой договор.

1.3. Задаток вносится в валюте Российской Федерации и поступает на счет, указанный в извещении о конкурсе, в размере и сроки, указанные в извещении о конкурсе. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников конкурса.

1.4. Организатор конкурса:

а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении конкурса в районной газете «Новое Время» (далее - официальное печатное издание) и на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» по адресу: <http://www.upravatovarkovo.ru> (далее - официальный сайт) не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса;

в) организует подготовку и публикацию информации о внесении изменений в конкурсную документацию, о признании конкурса несостоявшимся, извещения о повторном проведении конкурса (при необходимости), о завершении конкурса в источниках, указанных в подпункте б) настоящего пункта;

г) разрабатывает конкурсную документацию;

д) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

е) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

ж) формирует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия);

з) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии;

и) по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства и нормативных правовых актов городского поселения «Поселок Товарково», регулирующих установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;
- изменения технических характеристик нестационарных торговых объектов и объектов оказания услуг, указанных в конкурсной документации;
- выявление в конкурсной документации технических ошибок.

Такое решение публикуется в официальном печатном издании и помещается на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Дзержинский район» внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней;

к) совершает иные действия, связанные с организацией конкурса.

1.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления лица, претендующего на участие в конкурсе, поданного в письменной форме организатору конкурса, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить (направить) такому лицу конкурсную документацию.

1.6. В целях проведения конкурса организатором конкурса формируется комиссия, персональный состав которой утверждается правовым актом Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково». Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии (являющихся членами комиссии) и других членов комиссии.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет дату заседания и утверждает его повестку, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых комиссией решений, а также в случае отсутствия секретаря назначает из членов комиссии лицо, его замещающее.

В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины числа ее членов. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов членов комиссии решающим голосом является голос председателя комиссии.

Член комиссии осуществляет свои полномочия лично. Полномочия члена комиссии не могут быть переданы другому лицу.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. При подписании протокола мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против» по каждому вопросу повестки дня.

1.8. Комиссией осуществляются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения по итогам рассмотрения заявок о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске и оформление протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании заявителей участниками конкурса;

б) вскрытие конвертов с конкурсными предложениями участников конкурса, рассмотрение и оценка конкурсных предложений участников конкурса и оформление протокола рассмотрения конкурсных предложений;

в) определение победителя конкурса, подведение итогов конкурса и оформление протокола о результатах конкурса;

г) ведение протокола об итогах рассмотрения заявок, протокола вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и рассмотрения конкурсных предложений, протокола о результатах конкурса;

д) иные действия, связанные с проведением конкурса.

1.9. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за 30 дней до проведения конкурса. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днем публикации извещения.

1.10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, номера контактных телефонов организатора конкурса;

б) информацию о том, что конкурс является открытым;

в) дату, время (в часах, минутах), место проведения конкурса и подведения итогов;

г) сведения о предмете конкурса (лоте);

д) начальную цену для каждого предмета конкурса (лота), размер задатка, реквизиты (счет) получателя задатка, конкурсные условия и иные требования к конкурсному предложению;

е) форму заявки;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявке, и требования к их оформлению;

з) адрес места приема заявок, дату, время (в часах, минутах) начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

и) порядок и срок отзыва заявок;

к) срок, предоставляемый для заключения договора;

л) порядок проведения конкурса и определения победителя;

м) иные сведения (по решению организатора конкурса).

1.11. В состав требований к участнику конкурса включаются следующие условия:

а) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

б) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

в) на имущество заявителя не наложен арест и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Порядок подачи, приема и регистрации заявок

3.1. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку.

3.2. В заявке должны быть указаны:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя - индивидуального предпринимателя, самозанятого, номер контактного телефона;

б) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии содержащихся в регистрационном деле юридического лица учредительных документов, заверенные государственными органами, осуществляющими ведение Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для юридических лиц);

в) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа (для индивидуальных предпринимателей);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная органом, выдавшим указанный документ, или нотариально заверенная копия указанного документа;

д) справка о постановке на учет самозанятого в качестве плательщика НПД (для самозанятых);

е) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;

ё) эскизный проект объекта торговли с предложениями по архитектурно-художественному и цветовому решению, благоустройству прилегающей территории;

ж) платежный документ с отметкой кредитного учреждения об исполнении, подтверждающий перечисление задатка на указанный в извещении о проведении конкурса счет;

з) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

и) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

к) подписанная заявителем опись представляемых документов.

3.4. Срок приема заявок должен составлять не менее 20 дней.

3.5. Организатор конкурса принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. При этом на экземпляре описи документов, который остается у заявителя, делается отметка о приеме заявки с указанием даты, времени и присвоенного этой заявке регистрационного номера.

3.6. Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.7. В случае поступления заявки по почте копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки направляется заявителю или его уполномоченному представителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.8. Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.9. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

в) представлены не все документы, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения;

г) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

д) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

3.10. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю не позднее дня, следующего за днем ее подачи вместе с описью документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.11. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

3.12. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

3.13. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

3.14. На основании представленных организатором конкурса материалов комиссия в течение 5 рабочих дней с даты их поступления рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

3.15. По результатам рассмотрения представленных организатором конкурса материалов и заявок комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

Комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

а) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

б) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

в) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота);

г) задаток поступил на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, не в полном размере или с нарушением условий настоящего Положения и (или) соответствующего договора о задатке.

3.16. В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

3.17. Решение комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

б) все отозванные заявки;

в) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

г) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

3.18. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

3.19. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании комиссии в день и час, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании комиссии.

Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Комиссия имеет право осуществлять видео - и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. После вскрытия конвертов и оглашения конкурсных предложений комиссия удаляется для сопоставления и оценки этих предложений. Участники конкурса и их уполномоченные представители, иные лица не вправе присутствовать при обсуждении и оценке конкурсных предложений комиссией.

Комиссией ведется протокол рассмотрения конкурсных предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.4. Для принятия окончательного решения комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

Обоснование решения комиссии о запросе у участника конкурса дополнительной информации (копий документов), подтверждающей ранее представленные участником сведения и/или поясняющие конкурсные предложения, заносится в протокол рассмотрения конкурсных предложений.

Участник обязан в течение одного рабочего дня с момента получения запроса представить информацию (копии документов, заверенные руководителем предприятия (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей)).

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявок.

4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора на размещение объекта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

4.7. Для определения лучших условий исполнения договора на размещение объекта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по цене за право на заключение договора на размещение объекта и иным критериям, указанным в настоящем подпункте положения.

Дополнительные критерии оценки заявок (оснащение специальными техническими средствами, наличие декоративного освещения и прочее) на участие в конкурсе (вносятся по усмотрению организатора) оцениваются:

- при отсутствии - 0 баллов по каждому дополнительному критерию;
- при наличии - 1 балл по каждому дополнительному критерию.

4.8. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия.

4.9. Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два и более участника конкурса предложили равные условия, то победителем конкурса признается тот участник конкурса, чья заявка по дате и времени была зарегистрирована ранее других заявок.

5. Оформление результатов конкурса

5.1. Итоги конкурса подводятся комиссией и оформляются протоколом о результатах конкурса.

В протоколе указываются:

- а) наименование конкурса;
- б) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- в) состав комиссии;
- г) конкурсные предложения участников конкурса, оценка предложений;
- д) имя (наименование) победителя конкурса;
- е) сведения о том, что победитель конкурса не выбран (в соответствующем случае);
- ж) иные сведения по усмотрению комиссии.

5.2. Протокол о результатах конкурса оформляется в 3-х экземплярах и передается комиссией организатору конкурса. Один экземпляр протокола организатор конкурса вручает под роспись победителю конкурса. Протокол может быть направлен победителю конкурса по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания протокола о результатах конкурса обеспечивает опубликование извещения о завершении конкурса. Указанное извещение публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

5.4. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, между организатором конкурса и победителем конкурса заключается договор размещения объекта на срок, установленный конкурсной документацией.

5.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения договора размещения объекта либо совершения действий, направленных на уклонение от заключения договора размещения объекта, в указанный в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Положения срок организатор конкурса заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

5.6. Размер оплаты по договору на размещение объекта, заключенному по результатам конкурса, равен цене предмета конкурса, предложенной участником конкурса, с которым заключается данный договор.

При этом оплата по договору на размещение объекта, заключенному по результатам конкурса, производится ежеквартально в виде равных платежей в течение срока, на который заключен данный договор.

Победитель конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания договора на размещение объекта, производит оплату путем перечисления средств в размере разницы между суммой ежеквартального платежа, определенного в договоре на размещение объекта, и суммой внесенного задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, и представляет организатору конкурса документ, подтверждающий такую оплату.

Оплата предмета конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата предмета конкурса в рассрочку не допускается.

5.7. В случае отказа победителя конкурса от оплаты в срок, указанный в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Положения, либо совершения действий, направленных на уклонение от оплаты, организатор конкурса осуществляет действия, направленные на расторжение договора размещения объекта с победителем конкурса в порядке, установленном действующим законодательством и договором на размещение объекта, и заключает договор размещения объекта с участником конкурса, занявшим по итогам конкурса второе место, при наличии его согласия.

Заключение договора размещения объекта для участника конкурса, занявшего второе место, не является обязательным.

6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Конкурс признается организатором конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- а) для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;
- б) к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;
- в) ни один из участников конкурса не внес предложение, соответствующее условиям конкурса.

6.2. Решение об объявлении конкурса несостоявшимся принимается не позднее, чем на следующий день после возникновения какого-либо из случаев, указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения.

6.3. В течение 10 дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса обеспечивает опубликование извещения о признании конкурса несостоявшимся.

Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется в тех же источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении конкурса.

6.4. В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник, договор размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг заключается с лицом, которое явилось единственным участником конкурса. В остальных случаях признания конкурса несостоявшимся организатор конкурса вправе объявить повторное проведение конкурса по тому же предмету конкурса.

7. Возврат и удержание задатка при проведении конкурса

7.1. Внесенный задаток подлежит возврату в течение 10 рабочих дней:

а) заявителю, не допущенному к участию в конкурсе. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок;

б) заявителю или участнику конкурса, отзывавшему заявку до начала проведения конкурса. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты поступления организатору конкурса уведомления об отзыве заявки;

в) участнику конкурса, не ставшему победителем. При этом срок возврата задатка исчисляется с даты подписания протокола о результатах конкурса.

Датой возвращения задатка считается дата, указанная в платежном документе о возврате задатка.

8. Порядок обжалования

8.1. Любой претендент на участие в конкурсе и участник конкурса имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке действия, бездействие организатора конкурса, конкурсной комиссии.

9. Порядок определения начальной цены по договору на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг

9.1. Размер платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг определяется по формуле (в рублях):

$$РП = БС \times П \times ПР \times К1 \times К2 \times К3,$$

где БС - базовая ставка платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг на территории городского поселения «Поселок Товарково» в месяц за 1 кв. м для отдельных видов нестационарных объектов, объектов по оказанию бытовых услуг:

Вид нестационарного объекта	Базовая ставка платы (в рублях)
Нестационарные торговые объекты	300
Нестационарные объекты бытового обслуживания	200

П - общая площадь нестационарного объекта, нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг (кв. м);

ПР - период установки и эксплуатации нестационарного объекта, объектов по оказанию бытовых услуг (в месяцах);

К1 - коэффициент, учитывающий территориальное расположение установки и эксплуатации нестационарного объекта, объектов по оказанию бытовых услуг:

$$K1 = 0,8.$$

К2 - коэффициент, отражающий зависимость размера платы от общей площади нестационарного объекта, объектов по оказанию бытовых услуг;

- при общей площади до 12 кв. м, $K2 = 0,8$;

- при общей площади более 12 кв. м, $K2 = 0,5$;

К3 - коэффициент, учитывающий вид деятельности нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию бытовых услуг:

Вид деятельности нестационарного объекта, объектов по оказанию бытовых услуг	Коэффициент
Нестационарные объекты бытового обслуживания:	
Ремонт обуви, часов, изготовление ключей	0,3
Банковские операции, шиномонтаж, ритуальные услуги	0,5
Нестационарные торговые объекты:	
Печатная продукция, детское питание, церковные товары	0,3
Вода, овощи, фрукты, цветы, экспресс-питание, бытовая химия, продтовары, промтовары, мороженое, лекарственные препараты, безалкогольные напитки, выпечка, игрушки, шары, сладкая вата, сувениры, натуральные ели и сосны	0,5