**РЕШЕНИЯ**

принятые на заседании Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково»

 протокол № 8 от «25» марта 2019г.

**Решение №8**

О повестке дня очередного заседания Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково»

Поселковое Собрание

Решило

Принять повестку дня

Повестка дня:

1. О внесении изменений и дополнений в бюджет городского поселения «Поселок Товарково» на 2019 и плановый период 2020-2021 годов.
2. Об отмене Решения № 104 «об изъятии земельного участка с КН 40:04:050104:192 из постоянного (бессрочного) пользования у Поселковой Управы ГП «Поселок Товарково» принятого Поселковым Собранием городского поселения «Поселок Товарково» 24.12.2018 года по представлению прокуратуры.
3. Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п. Товарково, Дзержинского района, Калужской области».
4. Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения – на Звездный п. Товарково, Дзержинского района, Калужской области».
5. О включении в план работы Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» на первое полугодие 2019г. разработку и принятие Положений.
4.1. Положение об осуществлении контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления».
4.2.Положение определяющего порядок рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий депутат, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.
6. О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения «Поселок Товарково».
7. О предоставлении земельного участка с КН 40:04:050106:57 в постоянное (бессрочное) пользование Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» для реконструкции и благоустройства парка.
8. О назначении публичных слушаний по переводу части территориальной зоны из Ж-2 в ОД-1 в районе ул. Строителей. д. 10.
9. Об утверждении Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городское поселение «Поселок Товарково».
10. О внесении изменений в Решение ПС ГП «Поселок Товарково № 71 от 27.08.2018г.». О снятии полномочий ответственного секретаря административной комиссии.
11. О внесении изменений в Решение Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» № 13 от 28.03.2016 г. «О земельном налоге».
12. Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Поселковой Управы Главы городского поселения «Поселок Товарково».
13. Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городском поселении «Поселок Товарково».
14. О согласовании проекта постановления Губернатора Калужской области об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами за коммунальные услуги по муниципальным образованиям Калужской области на 2020-2023 гг.

Разное:

1. О выделении земельного участка под новое кладбище.
2. О рассмотрении обращения директора МУП «Благоустройство п. Товарково» Лукьянова М.В.о возможных вариантах погашения задолженности по налогам за IV квартал 2018г.
3. О рассмотрении Протокола №2 от 08.02.2019г. заседания бюджетной комиссии по вопросу выделения денежных средств для нужд Совета ветеранов и ведения их деятельности.
4. О подготовке к мероприятиям посвященным празднованию «9 Мая - День Победы».

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/1**

О внесении изменений и дополнений в бюджет МО «Городское поселение «Поселок Товарково» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

На основании статьи 52 Федерального Закона Российской Федерации №131-ФЗ от 06.10.2003 г., руководствуясь Уставом МО «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Поселкового Собрания муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» от 20.12.2018 № 98 «О бюджете Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»:

Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» (далее – бюджет поселения) на 2019 год:

общий объем доходов бюджета поселения в сумме 108 157 293 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 76 170 293 рублей;

общий объем расходов бюджета поселения в сумме 95 698 957 рублей;

объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения в сумме 2 958 840 рублей;

объем резервного фонда Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» - 100 000 рублей;

верхний предел муниципального долга бюджета поселения на 1 января 2020 года в сумме 3 135 655 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 рублей;

объем расходов бюджета поселения на обслуживание муниципального долга на 2019 год в сумме 20 000 рублей;

предельный объем муниципального долга в сумме 31 987 000 рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме (-12 458 336) рублей.

1. Внести изменения в приложения 1, 6, 14, 16 к бюджету МО «Городское поселение «Поселок Товарково» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов .
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Поселкового Собрания МО «Городское поселения «Поселок Товарково» по вопросам бюджета, налогов, финансов и распоряжению муниципальной собственностью.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение №8/2**

Об отмене решения Поселкового Собрания от 24.12.2018г. № 104 «Об изъятии земельного участка с КН 40:04:050104:192 из постоянного «бессрочного» пользования у Поселковой Управы

В соответствии п. 20 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

На основании протеста прокуратуры Дзержинского района № 7-35-2019 от 20.02.2019г. «Об изъятии земельного участка с КН 40:04:050104:192 из постоянного «бессрочного» пользования у Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково», утвержденного Решением № 104 от 24.12.2018г. Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Отменить Решение № 104 от 24.12.2018г. «Об изъятии земельного участка с КН40:04:050104:192 из постоянного (бессрочного) пользования у Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково»» утвержденное Поселковым Собранием городского поселения «Поселок Товарково».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение №8/3**

«Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п.Товарково, Дзержинского района, Калужской области»

На основании заключения от 14.03.2019г. «О результатах публичных слушаний по обсуждению Проекта планировки и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п.Товарково, Дзержинского района, Калужской области». В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2018), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаньях в МО «Городское поселение «Поселок Товарково» (утвержденных Решением от 05.06.2008г. №129), в соответствии с Уставом Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Утвердить заключение от 14.03.2019г. о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п.Товарково, Дзержинского района, Калужской области».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение №8/4**

«Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п.Товарково, Дзержинского района, Калужской области»

На основании Решения № 8/3 от 25.03.2019г. «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по обсуждению Проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п.Товарково, Дзержинского района, Калужской области» В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190 (ред. от 25.12.2018), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаньях в МО «Городское поселение «Поселок Товарково» (утвержденных Решением от 05.06.2008г. №129), в соответствии с Уставом Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории по объекту: «Сети водоотведения микрорайона Звездный п.Товарково, Дзержинского района, Калужской области».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/5**

О включении в план работы Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» на первое полугодие 2019 года разработку и принятие Положений

1. «Положение об осуществлении контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления».
2. Положение определяющего порядок рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий депутат, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных действующим Законодательством.

В соответствии с ч.1 ст. 24 Федерального закона № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании предложения прокуратуры Дзержинского района № 7-37-2019 от 28.02.2019 г. Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. 1.Включить в план работы Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» на первое полугодие 2019 года разработку и принятие Положений:
	1. Положение об осуществлении контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления».
	2. Положение определяющего порядок рассмотрения заявления о досрочном прекращении полномочий депутат, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных действующим Законодательством.
2. Поручить комиссии по законодательству, регламенту, депутатской этике и связям со средствами массовой информации разработать Положения в срок до 22.04.2019г.
3. Контроль исполнения Решения возложить на председателя комиссии по законодательству, регламенту, депутатской этике и связям со средствами массовой информации .

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/6**

«О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение «Поселок Товарково»

# На основании Представления Прокуратуры Дзержинского района от 28.02.2019г. №7-36-2019 «Об устранении нарушений федерального законодательства».

# В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково», Приказом Министерства конкурентной политики и тарифов Калужской области от 09.11.2010г. №543-ФЗ «О Порядке разработки и утверждения органом местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Калужской области, Положением «О публичных слушаньях в МО «городское поселение «Поселок Товарково», утвержденного Решением Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» от 05.06.2008г. №129, Уставом городского поселения «поселок Товарково», Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав городского поселения «Поселок Товарково».
2. Провести публичные слушания 24 апреля 2019 года по адресу: Калужская обл., Дзержинский р-н. п. Товарково, ул. Туркестанская, д. 1. Начало публичных слушаний в муниципальном образовании «городского поселения «Поселок Товарково» в 17-00, окончание 18-00.
3. Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» организовать проведение публичных слушаний в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Товарково» и Положением «О публичных слушаньях в МО городское поселение «Поселок Товарково», утвержденного Решением Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» от 05.06.2008г. №129:

- обнародовать Устав городского поселения «Поселок Товарково» с изменениями и дополнениями, разместив его на информационном стенде Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково в здании культуры поселка Товарково по адресу: Калужская обл., Дзержинский р-н. п. Товарково, ул. Туркестанская, д. 1, 2-й этаж;

- прием предложений и замечаний, поступивших в письменном виде от граждан, проживающих на территории муниципального образования, достигших 18 лет, по данному вопросу производить в здании Дома культуры поселка Товарково по адресу: Калужская обл., Дзержинский р-н. п. Товарково, ул. Туркестанская, д. 1, 2-й этаж, кааб. 206 с 9-00 до 17-00 (рабочие дни), с 25.03.2019г. по 24.04.2019г.

1. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после опубликования (обнародования).

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/7**

О предоставлении земельного участка с КН 40:04:050106:57 в постоянное (бессрочное) пользование Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» для реконструкции и благоустройства парка

# В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ (ред. от 25.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019), ст. 39.9, Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 40:04:050106:57, общей площадью 37000 кв.м., предназначенный для реконструкции и благоустройства парка. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, район Дзержинский, п. Товарково, ул. Ленина, парк.
2. Настоящее Решение предоставить в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области для государственной регистрации соответствующих изменений в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО

**Решение 8/8**

«О назначении публичных слушаний по переводу части территориальной зоны из Ж-2 в ОД-1 в районе ул. Строителей д.10»

На основании заявления жителей п.Товарково вх.№153 от 27.12.2018г., протокола комиссии по комплексному развитию территории, предпринимательству и социальным вопросам от 19.03.2019г. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004г., Положением «О публичных слушаниях в МО «Городское поселение «Поселок Товарково», утвержденного Решением Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» от 05.06.2008г. № 129, Уставом городского поселения «Поселок Товарково», Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Назначить публичные слушания по переводу части территориальной зоны из Ж-2 в ОД-1, в районе ул.Строителей д.10.
2. Провести публичные слушания 27 мая 2019 года по адресу: Калужская область, Дзержинский район, поселок Товарково, ул. Туркестанская, д.1. Начало публичных слушаний – в 17-00, окончание 18-00.
3. Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» организовать проведение публичных слушаний в соответствии с Уставом муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» и Положением о публичных слушаньях в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Товарково»:

- обнародовать карту градостроительного зонирования территории МО ГП «Поселок Товарково» с указанием зоны, разместив ее на информационном стенде Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в здании Дома культуры поселка Товарково по адресу: Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Туркестанская, д. 1, 2-ой этаж;

- прием предложений и замечаний, поступивших в письменном виде от граждан, проживающих на территории муниципального образования, достигших 18 лет, по данному вопросу производить в здании Дома культуры по адресу: Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Туркестанская, д. 1, 2-ой этаж, каб.204 с 9-00 до 17-00 (рабочие дни), с 26.03.2019 г. до 27.05.2019г.

1. 2.Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/9**

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городское поселение «Поселок Товарково»

# В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 06.02.2019г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 N 212-ФЗ ст. 24, 25 (ред. от 27.12.2018г.), с Градостроительным кодексом РФ утвержденный Федеральным законом от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (пос. ред. от 25.12.2018г.), Уставом Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» (Приложение к настоящему Решению).
2. Решение Поселкового Собрания №129 от 05.06.2008г. признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» сети Интернет.

Приложение

к Решению Поселкового Собрания

«Городское поселение «Поселок Товарково»

 «8/9»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования городское поселение «Поселок Товарково»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (посл.ред. 25.12.2018г.), Уставом городского поселения "Поселок Товарково" и направлен на реализацию прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления.

Настоящий Положение определяет организацию и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений на территории городского поселения "Поселок Товарково".

**ЧАСТЬ 1. Статья 1. Основные понятия.**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1)** **публичные слушания** - форма реализации прав жителей Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

**2)** **общественные обсуждения** - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением;

**3)** **организация публичных слушаний** - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» в публичных слушаниях;

**4)** **организация общественного обсуждения** - деятельность, направленная на оповещение о начале общественных обсуждений, ознакомление с проектом, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, обнародование результатов общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» в общественных обсуждениях;

**5)** **участники публичных слушаний или общественных обсуждений** - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на публичные слушания или общественное обсуждение, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях или общественных обсуждений;

 **6)** **эксперт публичных слушаний** - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

**7)** **инициатор публичных слушаний, общественных обсуждений** - население Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», заявившие о проведении публичных слушаний, общественного обсуждения в установленном настоящим Положением порядке, представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования;

 **8)** **комиссия по** **организации публичных слушаний, общественных обсуждений**- специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;

**9)** **итоговый документ публичных слушаний, общественных обсуждений** - Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний**

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

**1)** обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов с участием населения Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»;

**2)** выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

**3)** развитие диалоговых механизмов органов власти и населения Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»;

**4)** поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

**5)** выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания.**

**1.** В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации.

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

**2.** В соответствии со статьёй 5.1 Градостроительного Кодекса РФ, общественные слушания, публичные слушания проводятся:

1) по проекту Генерального плана Муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково», в том числе изменения в него;
2) по проекту Правил землепользования и застройки Муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково», в том числе изменения в них;
3) по проектам планировки территорий и (или) проектам межевания территорий в том числе изменения в них, за исключением внесения изменений путем исправления технической ошибки;
4) по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
5) по проектам решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
6) по проектам правил благоустройства территорий Муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково», в том числе изменения в них.

**3.**Иные вопросы выносятся на публичные слушания, общественные обсуждения в порядке, установленном настоящим Положением.

**4**.Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса и не противоречит законодательству.

**Статья 4. Участники общественных обсуждений, публичных слушаний.**

**1.** Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Посёлок Товарково», правообладатели находящихся в границах территории земельных участков, расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

**Статья 5. Инициатива проведения публичных слушаний**

В соответствии с федеральным законодательством публичные слушания проводятся по инициативе:

-населения муниципального образования;

-главы муниципального образования;

-представительного органа муниципального образования.

**Статья 6. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования**

**1.**Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 10 человек (инициативная группа), обладающих избирательным правом.

**2.**Инициативная группа готовит ходатайство о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 50 подписей). Подписанное гражданами ходатайство и подготовленный проект правового акта подаются в представительный орган.

**3.**В ходатайстве указывается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и обоснование необходимости вынесения этого вопроса. К ходатайству прилагается список жителей (с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных), поддержавших ходатайство. К ходатайству должны быть приложены данные (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактные телефоны) официального представителя (представителей) инициативной группы.

**4.**Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании представительного органа не позднее чем через 30 дней со дня представления ходатайства инициативной группы. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован и возможен в случае нарушения инициаторами слушаний порядка выдвижения инициативы, предусмотренного настоящим Положением. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 7. Назначение публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования**

**1.**Публичные слушания могут быть назначены представительным органом муниципального образования по письменному ходатайству не менее 1/3 депутатов от числа избранных в представительный орган или по ходатайству созданной в соответствии с регламентом постоянной комиссии представительного органа муниципального образования.

**2.**Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании представительного органа муниципального образования. По результатам рассмотрения принимается решение о назначении публичных слушаний или об отказе в назначении публичных слушаний. В решении о назначении публичных слушаний указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания проект правового акта и состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 8. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования**

Для проведения публичных слушаний главой муниципального образования издается правовой акт о назначении публичных слушаний. В правовом акте указывается дата, время, место их проведения, выносимый на публичные слушания вопрос, состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

**Статья 9. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений**

**1.**В целях обеспечения представительства и интересов жителей муниципального образования, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при подготовке и проведении публичных слушаний органом (должностным лицом), принимающим решение о назначении публичных слушаний, создается комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия).

**2.**В состав комиссии входят:

1)лица, уполномоченные представлять интересы представительного органа муниципального образования;

2)Представители местной администрации муниципального образования и (или) иных органов местного самоуправления.

**3.** В состав комиссии должны входить представители от Поселкового Собрания «Городское поселение «поселок Товарково», Поселковой Управы «городского поселения «Поселок Товарково», органов государственного надзора, организаций, находящихся на территории муниципального образования. В состав комиссии по желанию инициаторов публичных слушаний - группы граждан, указанному в ходатайстве о проведении публичных слушаний, должны быть включены представители инициаторов с учётом установленной настоящим Положением предельной численности членов комиссии.

**4.**Численность комиссии составляет 5 человек.

 **5.**Предельное число членов комиссии, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, - 2/3 от установленного числа членов комиссии.

**Статья 10**. **Порядок деятельности комиссии**

 **1.**Заседания комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена органом (должностным лицом) муниципального образования, принявшим решение о назначении публичных слушаний.

 **2.**Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии, который назначается органом (должностным лицом) муниципального образования, принявшим решение о назначении публичных слушаний при формировании комиссии.

 **3.**Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

 **4.**Решения комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

 **5.**На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

 **6.**Организационное, правовое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Поселковой Управы «городского поселения «Поселок Товарково».

**Статья 11. Опубликование (обнародование) информации о назначении публичных слушаний**

 Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Новое время», а также размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в сети Интернет в течение 7 дней со дня его принятия

 Решение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 дней до их проведения.

**Статья 12. Подготовка к проведению публичных слушаний**

 **1.**Созданная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

 -разрабатывает повестку дня публичных слушаний;

 - вправе в установленном порядке запрашивать у органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания;

 -принимает от жителей муниципального образования, органов и организаций имеющиеся у них материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;

 -привлекает по согласованию специалистов и экспертов для выполнения консультационных и экспертных работ;

 -анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания;

 -извещает и регистрирует участников слушаний, если их извещение предусмотрено федеральным законодательством;

 -составляет списки выступающих;

 -готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

 -предоставляет участникам публичных слушаний для ознакомления материалы и проекты по вопросам публичных слушаний;

 -ведет протокол слушаний и оформляет итоговые документы;

 -взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

 **2.**Житель муниципального образования, желающий выступать на публичных слушаниях, подает в комиссию заявление о регистрации в качестве выступающего. Комиссия проводит регистрацию всех желающих выступать в соответствии с поданными заявлениями. При регистрации заявления выступающему объявляется о времени, установленном для выступления. В качестве выступающих на публичных слушаниях могут быть также зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители организаций, эксперты (специалисты). Регистрация выступающих прекращается за один рабочий день до дня проведения публичных слушаний.

**Статья 13. Права участников публичных слушаний при подготовке к публичным слушаниям.**

 **1.**Участники публичных слушаний имеют право:

а) знакомиться с материалами и проектами по вопросам публичных слушаний;

б) присутствовать на публичных слушаниях;

в) подавать заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

г) излагать занимаемую позицию, предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний (для участников, подавших в срок заявки на выступление);

д) представлять в комиссию материалы, предложения и замечания по вопросам, выносимым на публичные слушания;

е) оспаривать действия и решения должностных лиц и органов муниципального образования.

 **2.**Житель муниципального образования вправе обратиться в орган местного самоуправления, проводивший публичные слушания, для ознакомления с протоколом публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний и другой информацией, касающейся подготовки и проведения публичных слушаний. Орган местного самоуправления обязан предоставить данную информацию и документы в течение 15 дней со дня получения официального обращения.

**Статья 14. Проведение публичных слушаний**

 **1.** Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» время: в рабочие дни, начиная с 16:00 - 19:00 часов, заканчивая не позднее 20:00 час.

 **2.** Публичные слушания на территории Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» проводятся по адресу: Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Туркестанская, дом 1, (здание Дома Культуры) 2 этаж, лекционный зал. Помещение электрифицировано, находится в транспортной и пешей доступности, для населения. Комиссия по организации публичных слушаний обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

 **3.** Не позднее, чем за 20 минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

 **4.** Публичные слушания открывает председатель комиссии.

 **5.** Председатель информирует о порядке проведения публичных слушаний, объявляет о вопросе, вынесенном на публичные слушания.

 **6.** После выступления председательствующего слово предоставляется зарегистрированным выступающим. Лицу, не зарегистрированному в качестве выступающего, слово может быть предоставлено в ходе проведения публичных слушаний по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется не более 5 минут. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления может быть продлено.

 **7.** Выступающий вправе передать председателю комиссии текст своего выступления, материалы для обоснования своего мнения, письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

 **8.** По окончании выступлений председатель комиссии подводит предварительный итог публичных слушаний.

 **9.** Ход публичных слушаний и выступления протоколируются. К протоколу прилагаются письменные предложения и замечания заинтересованных лиц.

 **10.** Председатель комиссии вправе в любой момент объявить перерыв публичных слушаний с указанием времени перерыва.

**Статья 15. Результаты публичных слушаний**

 **1.** По результатам публичных слушаний комиссия в течение 3 рабочих дней составляет и подписывает заключение о результатах публичных слушаний, в котором указываются:

а) проект муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях;

б) инициатор проведения публичных слушаний;

в) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также наименование средства массовой информации и дата его опубликования (сведения об обнародовании акта о назначении публичных слушаний);

г) дата, время и место проведения публичных слушаний;

д) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний и выступавших участниках публичных слушаний;

е) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросам публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;

ж) предложения комиссии по учету поступивших предложений и рекомендации по проектам, вынесенным на публичные слушания;

 з) иные сведения о результатах публичных слушаний.

 **2.** Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково».

 **3.** Итоги рассмотрения доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» путем опубликования (обнародования) в районной газете «Новое время», а также размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в сети Интернет не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний;

 **3.** Заключение о результатах публичных слушаний составляется в двух экземплярах, одно из которых передается в Поселковое Собрание «Городское поселение «Поселок Товарково» для принятия Решения об утверждении, второй экземпляр, а также протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Поселковой Управе городского поселения «Поселок Товарково» у Заместителя Главы Поселковой Управы по организационно-правовым и экономическим вопросам.

 **4.** Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

 **5.** Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, могут быть приняты во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, аналогичным тем вопросам, которые являлись предметом обсуждения на публичных слушаниях.

 **6.** При проведении публичных слушаний, общественных обсуждениях по вопросам градостроительной деятельности сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и подготовки заключения о результатах общественных обсуждений и публичных слушаний, должны быть скорректированы таким образом, чтобы не нарушать сроков, установленных частью 2 настоящего Положения.

 **7.** Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительства проводятся в порядке определенным настоящим Положением, с особенностями, установленными федеральным законодательством и законодательством РФ.

**Статья 16. Особенности проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования**

 **1.** Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного настоящим Положением порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

 **2.** В заключении о результатах публичных слушаний должны содержатся: предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта устава муниципального образования, проектов решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

**Статья 17. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении**

1. Проект бюджета Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии бюджета муниципального образования, внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Новое время», а также размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в сети Интернет.
2. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления согласно требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации

**Статья 18. Проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования**

Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования проводятся в порядке определенным настоящим Положением.

**ЧАСТЬ 2.**

**Организация и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительства: по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящей статье - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 19. Общие положения**

**1.** Настоящее Положение в части 2 Об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ), Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

**2.** В соответствии с настоящим Положением на общественные обсуждения или публичные слушания выносятся:

1) проект Генерального плана Муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково», в том числе изменения в него;

2) проект Правил землепользования и застройки Муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково»;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, в том числе изменения в них, за исключением внесения изменений путем исправления технической ошибки;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проект правил благоустройства территорий Муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково», в том числе изменения в них.

**3.** Общественные обсуждения и публичные слушания проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**4.** Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на общественные обсуждения или публичные слушания, до получения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний не допускается.

**Статья 20. Принятие решения о назначении общественных обсуждений**

**или публичных слушаний**

**1.** Решение о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности принимается Поселковым Собранием городского поселения «Поселок Товарково» в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, настоящим Положением.

**2**. Решения о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам указанным в статье 19 настоящего Положения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов, принимаются в течение 20 рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта от Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково»

 **3.** При направлении проекта, указанного в [подпунктах 1](#Par46) - [6 статьи](#Par52) 19 настоящего Положения, в обращении Поселковой Управы указывается информация о рекомендуемой форме рассмотрения данного проекта (общественные обсуждения или публичные слушания).

**4.** В решении о назначении общественных обсуждений, публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) предмет общественных обсуждений, публичных слушаний (наименование проекта, выносимого на общественные обсуждения, публичные слушания);

2) организатор общественных обсуждений, публичных слушаний;

3) срок опубликования организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний в соответствии с частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

4) срок размещения организатором общественных обсуждений, публичных слушаний проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в соответствии с пунктом 2 части 4, пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

5) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний (в случае принятия решения о назначении публичных слушаний).

1. Указанное решение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия подлежит опубликованию в районной газете «Новое время», а также размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в сети Интернет.

**Статья 21. Процедура проведения общественных обсуждений**

**1.** Процедура проведения общественных обсуждений состоит из этапов, определенных частью 4 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

**2**. Организатором общественных обсуждений:

1) по проектам, указанным в [подпунктах 1](#Par46), 3, 5, 6 статьи 19 настоящего Положения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из утвержденных документов, указанных в данных подпунктах, выступает Поселковая Управа городского поселения «Поселок Товарково»

2) по проектам, указанным в [подпункте 2](#Par47) [статьи](#Par52) 19 настоящего Положения, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденный документ, указанный в данном подпункте, выступает комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее комиссия).

Поселковой Управой городского поселения «Поселок Товарково» может быть создан коллегиальный совещательный орган для проведения общественных обсуждений. Порядок организации работы данного коллегиального совещательного органа устанавливается Поселковой Управой городского поселения «Поселок Товарково».

**3.** Организатор общественных обсуждений осуществляет:

1) опубликование оповещения о начале общественных обсуждений и его распространение в порядке и сроки, установленные частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы);

3) определение председателя и секретаря общественных обсуждений;

4) разработку образцов документов, связанных с проведением общественных обсуждений;

5) организацию открытия и проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

6) идентификацию участников общественных обсуждений;

7) организацию консультирования посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;

8) регистрацию предложений и замечаний, внесенных в соответствии с частью 10 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

9) рассмотрение предложений и замечаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

10) подготовку и оформление протокола общественных обсуждений;

11) подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений;

12) иные необходимые в соответствии с действующим законодательством при проведении общественных обсуждений действия.

13) [Оповещение](#Par192) о начале общественных обсуждений составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

**4.** Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) подлежит опубликованию в районной газете «Новое время», а также размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в сети Интернет, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

**5.** Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, открывается в день опубликования оповещения о начале общественных обсуждений и продолжается в течение всего периода общественных обсуждений.

Здание, в котором проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

**6.** В ходе работы экспозиции должно быть организовано консультирование посетителей экспозиции, подлежащее рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором общественных обсуждений и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

**7.** Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте или в информационных системах не позднее 7(семи) дней после дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений.

**8**. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

**9.** Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 8](#Par111) статьи 21 настоящего Положения, подлежат регистрации в [журнале](#Par283) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Граждане в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается организатором общественных обсуждений.

**10.** Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

**11**. Организатор общественных обсуждений по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению подготавливает и оформляет [протокол](#Par328) общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

**12**. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Протокол общественных обсуждений ведется секретарем общественных обсуждений. Протокол подписывается председателем и секретарем общественных обсуждений.

**13**. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку [заключения](#Par473) о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

**14**. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

**15.** Подготовка протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений осуществляется организатором общественных обсуждений в течение 7(семи) рабочих дней по окончании общественных обсуждений.

**16**. После завершения общественных обсуждений по проектам генеральных планов поселений, проекту изменений в генеральные планы заключение о результатах общественных обсуждений в течение 10 (десяти) дней направляется организатором общественных обсуждений в Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково» для принятия решения в соответствии с частью 9 статьи 28 Градостроительного кодекса РФ.

**17.** После завершения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений не позднее 30 (тридцати) дней обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки Муниципального образования «городское поселение «Поселок Товарково», проект изменений в правила землепользования и застройки и представляет указанные проекты в Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково» с соблюдением требований части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ для принятия решения в соответствии с частью 16 статьи 31 Градостроительного кодекса РФ.

**18.** После завершения общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства организатор общественных обсуждений на основании заключения о результатах общественных обсуждений в течение 15 (пятнадцати) дней осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении таких разрешений или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направляет их Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково» для принятия решения в соответствии с частью 9 статьи 39, частью 6 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ.

**19**. Организатор общественных обсуждений направляет в Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково» подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проектам изменений в данные документы и заключение о результатах общественных обсуждений не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня проведения общественных обсуждений.

**20**. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию организатором общественных обсуждений в течение пяти рабочих дней в газете "Новое Время" и размещению на официальном сайте и (или) в информационных системах.

Общественные обсуждения считаются завершенными со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений.

**21**. Заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений (с приложениями к нему) и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения общественных обсуждений, формируются организатором общественных обсуждений в отдельное дело.

**22.** Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер при принятии органами местного самоуправления решений по проектам, которые были предметом обсуждения на общественных обсуждениях.

**Статья 22. Процедура проведения публичных слушаний**

**1.** Публичные слушания проводятся в соответствии со [статьей](#Par72) 21 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных Градостроительным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами по вопросам градостроительной деятельности.

**2.** Процедура проведения публичных слушаний состоит из этапов, определенных частью 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

**3.** В решении о назначении публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) организатор публичных слушаний;

3) срок опубликования организатором публичных слушаний оповещения о начале публичных слушаний в соответствии с частью 8 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

4) срок размещения организатором публичных слушаний проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ;

5) дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний.

**4.** Дата собрания участников публичных слушаний может быть назначена не ранее чем через 21 день после принятия решения о проведении публичных слушаний.

**5.** [Оповещение](#Par192) о начале публичных слушаний составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

**6.** В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

**7.** Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [пунктом 6](#Par158) статьи 22 настоящего Положения, подлежат регистрации в [журнале](#Par283) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 15 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Не допускается назначение собрания участников публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

**8.** При проведении собрания участников публичных слушаний кворум не устанавливается.

**9.** Председатель публичных слушаний ведет собрание участников публичных слушаний и следит за порядком обсуждения вопросов, выносимых на публичные слушания.

Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на собраниях. В случае нарушения порядка в зале кем-либо из присутствующих на собрании участников публичных слушаний председатель вправе удалить это лицо из зала заседаний.

**10.** Собрание участников публичных слушаний начинается кратким вступительным словом председателя публичных слушаний, который сообщает о предмете публичных слушаний, его значимости, порядке проведения заседания, составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам, определенным организатором публичных слушаний. После каждого доклада следуют вопросы и ответы на них.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется председателем публичных слушаний. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

Время для выступлений предоставляется не более 10 минут. Длительность выступлений определяется председателем публичных слушаний.

Участники публичных слушаний получают слово только с разрешения председателя публичных слушаний.

Право на внеочередное выступление на собрании участников публичных слушаний имеют прокурор, представители органов юстиции, правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**11.** По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

**12.** При проведении собрания участников публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний обеспечивают средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

**13.** Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет [протокол](#Par328) публичных слушаний по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и [заключение](#Par473) о результатах публичных слушаний по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

**Статья 23. Сроки проведения общественных обсуждений или публичныхслушаний**

**1.** По проектам генеральных планов поселений, входящих в состав Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», проектам внесения изменений в генеральные планы срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее 1 (одного) месяца и более 3 (трех) месяцев.

**2.** По проекту правил землепользования и застройки на территории Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», проекту изменений в правила землепользования и застройки срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее 2 (двух) и не более 4 (четырех) месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

 **3.** По проекту планировки территории и проекту межевания территории, проектам, предусматривающим изменения в один из указанных проектов, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее 1 (одного) месяца и более 3 (трех) месяцев.

**4**. По проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более 1 (одного) месяца.

**Статья 24. Результаты публичных слушаний**

 **1.** Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

 **2.** Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

 Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в районной газете «Новое время», а также размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в сети Интернет.

**Статья 25. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

 **1.** Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 **2.** Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Приложение N 1

к Положению

об организации и проведении общественных

обсуждений и публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности

на территории МО «Городское поселение «Поселок Товарково»

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

 В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми проводятся

общественные обсуждения (публичные слушания)

проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

(публичных слушаниях)

 Информационные материалы к проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора общественных обсуждений (публичных слушаний))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения организатора общественных обсуждений (публичных слушаний), телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность представителя организатора общественных обсуждений

(публичных слушаний)

 Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний): с "\_\_\_"\_\_\_\_\_ \_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

 Размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные места размещения проекта в соответствии с п. 2 ч. 4, ч. 7 ст. 5.1

Градостроительного кодекса РФ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par226).

 --------------------------------

 <1> Заполняется в случае проведения общественных обсуждений.

 Оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)

размещается:

 информационный стенд (стенды): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(адрес местонахождения)

места массового скопления граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес местонахождения)

иные места, расположенные на территории, в пределах которой проводятся

общественные обсуждения (публичные слушания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес местонахождения)

иные способы распространения оповещения о начале общественных обсуждений

(публичных слушаний) (в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного

кодекса РФ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Экспозиция (экспозиции) проекта:

 Период проведения экспозиции: с "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ г., с \_\_\_ час. по \_\_ час.

 Адрес размещения экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Консультирование посетителей экспозиции проекта: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., с \_\_\_ час. по \_\_ час.

 Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес)

 Прием предложений и замечаний: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_ г., с \_\_\_ час. по \_\_ час

 Предложения и замечания вносятся участниками общественных обсуждений

(публичных слушаний) в произвольной форме:

 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае

проведения общественных обсуждений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или

собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных

слушаний);

 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений

(публичных слушаний);

 4) посредством записи в Журнале учета посетителей экспозиции проекта,

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях).

 Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях

идентификации представляют сведения о себе с приложением документов,

подтверждающих такие сведения в соответствии с частью 12 статьи 5.1

Градостроительного кодекса РФ.

 Дата, время и место проведения собрания или собраний участников

публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<2>](#Par270).

 --------------------------------

 <2> Заполняется в случае проведения публичных слушаний.

Приложение N 2

к Положению

об организации и проведении общественных

обсуждений и публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности

на территории МО «Городское поселение «Поселок Товарково»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта)

ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ

(ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Дата поступления предложения и (или) замечания | Фамилия, имя, отчество (для физического лица). Наименование (для юридического лица) | Дата рождения (для физического лица). Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица) | Адрес места жительства (регистрации) (для физических лиц). Место нахождения, адрес (для юридических лиц) | Содержание предложения и (или) замечания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению

об организации и проведении общественных

обсуждений и публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности

на территории МО «Городское поселение «Поселок Товарково»

ПРОТОКОЛ

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)

 N \_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс РФ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми проводятся общественные обсуждения, публичные слушания)

Организатор общественных обсуждений (публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Разработчик проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель общественных обсуждений (публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь общественных обсуждений (публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Присутствуют [<1>](#Par354):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оповещение о проведении общественных обсуждений (публичных слушаний):

 Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Заполняется в случае проведения публичных слушаний.

 Источник опубликования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Официальный сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Информационный стенд, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Места массового скопления граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные места, расположенные на территории, в пределах которой проводятся

общественные обсуждения (публичные слушания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные способы распространения оповещения о начале общественных

обсуждений (публичных слушаний) (в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Проект и информационные материалы к нему размещены:

 Официальный сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Иные места размещения проекта и информации к нему в соответствии с п. 2

ч. 4 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>.

 --------------------------------

 <1> Заполняется в случае проведения общественных обсуждений.

 Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний):

с "\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

(публичные слушания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Экспозиция (экспозиции) проекта:

 период проведения экспозиции: с "\_\_\_" \_\_\_ \_\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_ г., с \_\_\_ час. по \_\_ час

 Адрес размещения экспозиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Консультирование посетителей экспозиции проекта: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г., с \_\_\_ час. по \_\_ час.

 Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Представитель организатора общественных обсуждений (публичных

слушаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Представитель разработчика проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прием предложений и замечаний: с "\_\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., с \_\_\_ час. по \_\_ час.

 Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний

<1>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Заполняется в случае проведения публичных слушаний.

 Поступившие предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Поступившие замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предложения и замечания участников общественных обсуждений (публичных

слушаний) по проекту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления предложения и замечания | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) (для физического лица). Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридического лица) | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 Выступили <1>:

 --------------------------------

 <1> Заполняется в случае проведения публичных слушаний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (для физического лица). Наименование (для юридического лица) | Форма внесения замечаний, предложений | Краткое содержание замечаний, предложений |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 Вопросы выступающим и их ответы <2>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <2> Заполняется в случае проведения публичных слушаний.

 Приложение.

 Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников

общественных обсуждений (публичных слушаний).

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/10**

О внесении изменений в Решение Поселкового Собрания МО «Городское поселение» Поселок Товарково №71 от 27.08.2018г.

На основании заявления Тишкиной Елены Вячеславовны от 30.01.2018г., протокола совместного заседания комиссии по вопросам бюджета, налогов, финансов, и распоряжению муниципальной собственностью Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» и комиссии по законодательству, регламенту, депутатской этике и связям со средствами массовой информации.

# В соответствии с Законом Калужской области от 04.07.2002г. (посл. ред.21.02.2018г.) №133-ОЗ «О создании административных комиссий», Законом Калужской области от 25.10.2012г. №342-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «О создании административных комиссий», а также Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Администрации МР «Дзержинский район» №1135 от 17.08.2018г. «О внесении изменений в постановление администрации Дзержинского района от 28.02.2013г. №421 «Об утверждении составов административных комиссий городских и сельских поселений Дзержинского района» (в редакции постановления администрации Дзержинского района от 20.06.2018 №839), Положения об административной комиссии городского поселения «Поселок Товарково» утвер. Решением №39 от 27.04.2018г., Уставом муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Снять полномочия ответственного секретаря административной комиссии муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» с Тишкиной Елены Вячеславовны, главного специалиста Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково»
2. Назначить ответственным секретарем административной комиссии муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково» Шурыгину Екатерину Андреевну, главного специалиста Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково»
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/11**

«О внесении изменений в Решение Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» № 13 от 28.03.2016г. «О земельном налоге»»

В соответствии с главой 31 ст.395 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) №117-ФЗ от 05.08.2000г. (ред. от 25.12.2018), Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 (ред. от 06.02.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Уставом Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в Решение Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» № 13 от 28.03.2016г. «О земельном налоге», изложив п.3 в новой редакции:

«3. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

* Государственные учреждения здравоохранения, государственные бюджетные учреждения, расположенные на территории городского поселения в размере 100 процентов;
* Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения Дзержинского района Калужской области в отношении земельных участков (части, доли земельных участков), используемых для непосредственного выполнения возложенных на них функций, в размере 100 процентов;
* Муниципальные бюджетные учреждения, казенные учреждения и автономные учреждения, расположенные на территории городского поселения, финансируемые из бюджета муниципального района «Дзержинский район» и бюджета городского поселения, в размере 100 процентов.

А также зарегистрированных в городском поселении «Поселок Товарково»:

* Почетных граждан городского поселения «Поселок Товарково» в размере 100 процентов;
* Участников и инвалидов ВОВ , в размере 100 процентов.
* ветеранов и участников боевых действий, выполнивших интернациональный долг в размере 100 процентов;
* Героев Социалистического труда в размере 100 процентов;
* семьи имеющие ребенка-инвалида детства в размере 100 процентов;
* Многодетные семьи в размере 50 процентов, при условии подтверждения статуса многодетной семьи.

Льгота предоставляется на основании подтверждения финансовыми органами финансирования из соответствующего бюджета и соответствующих учредительных документов.

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новое время».
2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/12**

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково»

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №[131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации» (ред. от 06.02.2019), Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018), Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года №[382-ОЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/dbac0914-7840-44c2-af64-4b0d566f482b.html) «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково», Поселковое Собрание городского поселения "Поселок Товарково"

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Поселковой управы городского поселения «Поселок Товарково» (приложение №1).
2. Признать утратившим силу Решение Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково" от 01.02.2012г. №02 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» (в редакции Решения Поселкового Собрания № 75 от 07.11.2016г.)
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Поселковой Управы и в районной газете «Новое время».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Приложение №1

 к решению Поселкового Собрания

городского поселения

« Поселок Товарково»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности

Главы Поселковой Управы (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования городское поселение

« Поселок Товарково»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №[131-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) Федерации» (ред. от 06.02.2019), Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018), Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года №[382-ОЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/dbac0914-7840-44c2-af64-4b0d566f482b.html) «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково» и регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы Поселковой Управы (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Поселок Товарково» (далее по тексту – Главы Поселковой Управы), полномочия конкурсной комиссии.

 1.2. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, (далее по тексту – граждане), владеющих государственным языком Российской Федерации, к замещению должности Главы Поселковой Управы.

 1.3. К кандидатам на должность Главы Поселковой Управы (далее по тексту – кандидат) предъявляются квалификационные требования в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 03 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

**2. Порядок назначения конкурса на замещение должности Главы Поселковой Управы**

 2.1. Конкурс на замещение должности Главы Поселковой Управы проводится по Решению Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково» (далее по тексту – Поселковое Собрание) в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом муниципального образования городского поселения "Поселок Товарково" (далее по тексту – Уставом).

 2.2. После принятия Поселковым Собранием решения о проведении конкурса, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса, на официальном сайте Поселковой Управы и в газете «Новое время» опубликовывается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, которое содержит:

- условия проведения конкурса (в виде настоящего Положения),

- сведения о дате, времени и месте его проведения (в виде Решения Поселкового Собрания),

- проект контракта с лицом, назначаемым на должность Главы Поселковой Управы (согласно Типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность Главы местной администрации по контракту, утверждённой Законом Калужской области от 1 ноября 2008 года №475-ОЗ «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области»);

- условия контракта для Главы Поселковой Управы, в части касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

 2.3. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями), на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, которое содержит информацию, указанную в подпункте 2.2. настоящего Положения.

**3. Конкурсная комиссия.**

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности Главы Поселковой Управы Решением Поселкового Собрания создается конкурсная комиссия общей численностью 6 (шесть) человек.

Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном действующим законодательством. Половина членов конкурсной комиссии назначается Поселковым Собранием, а другая половина Постановлением Главы администрации муниципального района «Дзержинский район».

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь комиссии избираются открытым голосованием на заседании комиссии. Если конкурсная комиссия не сможет избрать председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии на своем заседании, то в этом случае производится их назначение на заседании Поселкового Собрания.

К работе комиссии, по ее решению, в качестве экспертов могут привлекаться иные специалисты, не являющиеся членами комиссии.

 3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

* организует работу Конкурсной комиссии;
* представляет Конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, а также в отношениях с физическими лицами;
* созывает заседания Конкурсной комиссии и председательствует на них;
* подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
* осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
	1. Секретарь Конкурсной комиссии:
* осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
* извещает членов Конкурсной комиссии и лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
* ведёт делопроизводство Конкурсной комиссии;
* ведёт и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
* осуществляет приём документов, представляемых в Конкурсную комиссию, и их регистрацию;
* подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии и выписки из них;
* осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

 3.5. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на неё функций имеет право:

* привлекать (по согласованию) специалистов, экспертов для объективной оценки профессионального уровня граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям, для представления в Конкурсную комиссию письменного заключения о профессиональном соответствии (несоответствии) граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик;
* обращаться, в установленном порядке, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации за представлением документов и сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Конкурсной комиссии.

 3.6. Заседание Конкурсной комиссии созывается председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости, а также по требованию не менее одной второй от установленного числа членов Конкурсной комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

 Член Конкурсной комиссии, который не согласен с решением Конкурсной комиссии, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

 3.7. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии, секретарём Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в её заседании.

 3.8. Основными задачами Конкурсной комиссии при проведении конкурса являются:

 1) приём документов для участия в Конкурсе;

 2) определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О муниципальной службе в Российской Федерации», (далее по тексту – ограничения, связанные с муниципальной службой);

 3) осуществление конкурсных процедур и оценка профессионального уровня кандидатов;

 4) определение результатов конкурса;

 5) информирование Поселкового Собрания и участников конкурса о результатах работы Конкурсной комиссии;

 6) осуществление иных функций, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1. **Представление документов для участия в конкурсе.**

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Поселковой Управы;

 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта или заменяющий его документ;

- копию документа об образовании;

- копию трудовой книжки;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копию свидетельства, о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) претендента за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) претендента и несовершеннолетних детей претендента;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- заявление о согласии на обработку персональных данных – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №1[52-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/39cd0134-68ce-4fbf-82ad-44f4203d5e50.html) «О персональных данных»;

# - справку органов внутренних дел о наличии (отсутствии) у претендента судимости, в том числе погашенной и снятой, выданную в порядке, установленном Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года №1121 (зарегистрированным в Минюсте России 5 декабря 2011 года №22509), в соответствии со статьёй 65 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 27.12.2018);

# - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

- обязательство прекратить деятельность, не совместимую с деятельностью Главы Поселковой Управы, указанную в статье 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № [25-ФЗ](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html).

 4.2. Документы для участия в конкурсе представляются в Конкурсную комиссию по адресу: 249855, Калужская область, Дзержинский район, поселок Товарково, улица Туркестанская, дом 1, в течение двадцати календарных дней со дня, следующего за днём опубликования в газете «Новое время» объявления о приёме документов для участия в конкурсе, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

 4.3. Помимо документов для участия в конкурсе, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, претендент также вправе представить в Конкурсную комиссию иные характеризующие его документы: о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, присвоении учёного звания, учёной степени, иные документы, характеризующие профессиональные качества претендента.

 4.4. Копии документов для участия в конкурсе должны быть заверены в установленном действующим законодательством порядке. Копии документов могут быть также заверены секретарем конкурсной комиссии в случае, если претендентом одновременно представлен подлинник документа.

 4.5. Представленные в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе регистрируются секретарём Конкурсной комиссии в журнале регистрации документов.

Представляемые в Конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе принимаются секретарём Конкурсной комиссии по описи, которая составляется в двух подлинных экземплярах, один из которых выдаётся лицу, представившему документы, второй – остаётся в Конкурсной комиссии.

 4.6. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе.

 4.7. При несвоевременном представлении документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, представлении их не в полном объёме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Председатель Конкурсной комиссии вправе продлить срок их приёма.

 4.8. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, претенденту направляется решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе в течение трёх дней со дня принятия такого решения, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменной форме с указанием оснований такого отказа.

**5. Проведение конкурса, принятие решения конкурсной комиссией.**

 5.1. Конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – оценка представленных претендентами документов для участия в конкурсе;

- второй этап – индивидуальное собеседование.

 5.2. Первый этап конкурса проводится в течение пяти календарных дней со дня окончания срока приёма документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

 5.3. На первом этапе конкурса Конкурсная комиссия:

* проводит консультирование претендентов по вопросам условий конкурса;
* проверяет полноту представленных документов для участия в конкурсе и соответствие их оформления требованиям, предъявляемым действующим законодательством и настоящим Положением;
* принимает решение о допуске претендентов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в статье 4 Закона Калужской области от 03 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», к участию во втором этапе конкурса;
* утверждает список претендентов, соответствующих квалификационным требованиям и допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее – кандидаты);
* утверждает список претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса;
* в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение претендентам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса с указанием причин такого отказа;
* в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссии, на котором было принято решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса, направляет письменное сообщение кандидатам о допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием даты, места и времени его проведения.

 5.4. Претендент, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии об отказе в его допуске к участию во втором этапе конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.5. Второй этап конкурса проводится в день, время и месте (адрес), определённые Решением Поселкового Собрания о проведении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, допущенными ко второму этапу конкурса.

 5.6. Индивидуальное собеседование с кандидатами заключается в процедуре устных вопросов членов Конкурсной комиссии к кандидатам, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков и ответов кандидатов на указанные вопросы.

Вопросы членов Конкурсной комиссии к кандидатам могут оформляться как ситуационные задачи по вопросам, относящимся к компетенции Главы Поселковой Управы, при решении которых выявляется уровень профессиональных знаний кандидата.

Вопросы членов Конкурсной комиссии к кандидатам и ответы кандидатов на них заносятся в протокол заседания секретарем Конкурсной комиссии.

 5.7. По итогам конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о признании одного или нескольких кандидатов соответствующим (соответствующими) квалификационным требованиям, установленным в пункте 1.3. настоящего Положения, а также отсутствия у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения вакантной должности Главы Поселковой городского поселения «Поселок Товарково».

 5.8. При отсутствии претендентов на участие в конкурсе или при подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о признании конкурса несостоявшимся.

 5.9. Факт неявки претендента или кандидата без уважительной причины на заседание Конкурсной комиссии приравнивается к факту подачи заявления о снятии своей кандидатуры с участия в Конкурсе.

 5.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие претендентов и кандидатов.

 5.11. В своём решении, по результатам конкурса, Конкурсная комиссия рекомендует на должность Главы Поселковой Управы кандидата (кандидатов) соответствующего (соответствующих) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности Главы Поселковой Управы, в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 03 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

 5.12. Протокол Конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в срок, не позднее чем два рабочих дня со дня заседания Конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса.

 5.13. В итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии включаются сведения:

* об общем количестве кандидатов;
* о соответствии представленных кандидатами документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения;
* о соответствии кандидатов квалификационным требованиям, в соответствии со статьей 4 Закона Калужской области от 03 декабря 2007 года №382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»;
* об отсутствии у кандидатов ограничений, связанных с муниципальной службой;
* о принятом Конкурсной комиссией решении по результатам конкурса.

 5.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения второго этапа конкурса Конкурсная комиссия направляет письменное сообщение кандидатам о результатах конкурса.

 5.15. Итоги Конкурсной комиссии по результатам конкурса вместе с протоколом заседания Конкурсной комиссии представляется в Поселковое Собрание, в течение трёх рабочих дней со дня проведения конкурса, определённого Решением Поселкового Собрания. При этом, Конкурсная комиссия, учитывая результаты конкурса, вправе рекомендовать Поселковому Собранию для назначения на должность Главы Поселковой Управы победителя конкурса.

 5.16. Поселковое Собрание принимает Решение о назначении на должность Главы Поселковой Управы лица из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

 5.17. В порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для проведения конкурса, проводится повторный конкурс, в следующих случаях:

1. если Конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
2. если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, в соответствии с статьей 4 Закона Калужской области от 03 декабря 2007 года №382 – ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области»а также требованиям статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
3. если Поселковое Собрание не назначит Главу Поселковой Управы из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением, при этом, состав Конкурсной комиссии не меняется.

 5.18. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения Поселковым Собранием Главы Поселковой Управы.

**6.Заключительные положения.**

 6.1. Решение о назначении лица из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса, на должность Главы Поселковой Управы должно быть принято Поселковым Собранием в течение десяти календарных дней, с даты представления Конкурсной комиссией протокола заседания Конкурсной комиссии по результатам конкурса с приложениями.

 6.2. Результаты конкурса и принятое Поселковым Собранием Решение о назначении Главы Поселковой Управы подлежат:

* официальному опубликованию в газете Дзержинского района Калужской области «Новое время»;
* размещению в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Контракт с лицом, назначаемым на должность Главы Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково», заключается Главой городского поселения «Поселок Товарково».

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/13**

Об утверждении Положения «О муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение «Поселок Товарково»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 06.02.2019г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03. 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О Муниципальной службе в Калужской области», Уставом Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково», Поселковое Собрание Муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское поселение «Поселок Товарково» (Приложение к настоящему Решению).
2. Решение Поселкового Собрания № 27 от 24.04.2017г. признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Поселковой Управы городского поселения «Поселок Товарково» сети Интернет.

Приложение

 к Решению Поселкового Собрания

МО ГП «Поселок Товарково»

от «25»марта 2019 г. №8/13

Положение

о муниципальной службе в муниципальном образовании

городское поселение «Посёлок Товарково»

 Настоящее Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Городское поселение «Посёлок Товарково» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03. 2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О Муниципальной службе в Калужской области», Уставом городского поселения «Посёлок Товарково».

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в Поселковую Управу городского поселения «Посёлок Товарково», прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих.

Настоящим положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления городского поселения «Посёлок Товарково» (далее – поселение), выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

**Глава 1. Общие положения**

Статья 1. Муниципальная служба.

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Городское поселение «Посёлок Товарково», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) являются:

1) Глава муниципального образования «Городское поселение «Посёлок Товарково» в отношении служащих, замещающих должности главы Поселковой Управы по контракту;

2) Глава Поселковой Управы городского поселения «Посёлок Товарково» в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Поселковой Управе городского поселения «Посёлок Товарково».

Статья 2. Основные принципы муниципальной службы.

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

**Глава 2. Система муниципальных должностей**

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должность [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) - должности в органе местного самоуправления городского поселения «Посёлок Товарково», которые образуются в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Калужской области, утверждаемым Законом Калужской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Калужской области.

Статья 4. Классификация должностей муниципальной службы

Классификация должностей муниципальной службы определяется Законом Калужской области от 03 декабря 2007 года N 382-ОЗ «О Муниципальной службе в Калужской области».

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1. высшие должности муниципальной службы;
2. главные должности муниципальной службы;
3. ведущие должности муниципальной службы;
4. старшие должности муниципальной службы;
5. младшие должности муниципальной службы.

Статья 5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (или государственной) службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

2. Основными квалификационными требованиями для замещения высших и главных ведущих должностей муниципальной службы являются:

1) высшее или среднее профессиональное юридическое образование;

2) стаж муниципальной (или государственной) службы, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

3. Основными квалификационными требованиями для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы являются:

1) высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;

2) стаж муниципальной (или государственной) службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

3.Основными квалификационными требованиями для замещения младших должностей муниципальной службы являются:

1) среднее профессиональной образование, соответствующее направлению деятельности;

2) без предъявления требований к стажу.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. В случае если лицо назначается на должность главы Поселковой Управы по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы Поселковой Управы.

Статья 6. Классные чины муниципальных служащих.

1. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются законом Калужской области.

**Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего**

Статья 7. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 8. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021);

7) защиту своих персональных данных;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы Поселковой Управы по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством.

Статья 9. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, устав городского поселения «Посёлок Товарково» и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Калужской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на [муниципальную службу](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021), а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Поселковой Управы, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть назначен на должность главы Поселковой Управы по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы Поселковой Управы по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления района;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления поселения, в котором он замещает должность [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления поселения, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

6) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

8) принимать без письменного разрешения главы поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

9) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

10) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

11) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

12) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Поселковой Управы по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы Поселковой Управы, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Калужской области.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Калужской области.

3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом области для проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Калужской области и для государственных гражданских служащих Калужской области.

5. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 14. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликта интересов).

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления. Указанным правовым актом утверждается персональный состав комиссии по урегулированию конфликта интересов и порядок ее работы.

3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов состоит из председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии по урегулированию конфликта интересов, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления.

4. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

Статья 15. Основные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 16. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальному служащему предоставляются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом нормативно-правовыми актами Поселкового Собрания городского поселения «Посёлок Товарково»;

2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Поселкового Собрания городского поселения «Посёлок Товарково».

3. В соответствии с нормативными правовыми актами Поселкового Собрания городского поселения «Посёлок Товарково» за счет средств бюджета муниципального образования «Городское поселение «Посёлок Товарково» муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также при сокращении численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи реорганизацией органа местного самоуправления;

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в подпунктах 4-6 настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях работающих пенсионеров данное пособие не выплачивается.

Размеры единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Выслуга лет | Размер пособия |
| от5 до10 календарных лет | в размере 5- должностных окладов |
| от 10 до 20 календарных лет | в размере 15- должностных окладов |
| свыше 20 календарных лет | В размере 20- должностных окладов |

Данное пособие выплачивается в пределах средств бюджета муниципального образования «Городское поселения «Посёлок Товарково» , предусмотренных на эти цели.

4. Муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

.

**Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения**

Статья 17. Поступление на муниципальную службу

1. На [муниципальную службу](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 11 настоящего [Положения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_13013) в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на [муниципальную службу](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с законом области и настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

7. Гражданин, поступающий на должность главы Поселковой Управы городского поселения «Посёлок Товарково» по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы Поселковой Управы городского поселения «Посёлок Товарково» по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Посёлок Товарково». Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Поселковой Управы городского поселения «Посёлок Товарково» по контракту, утверждена Законом Калужской области от 1 ноября 2008 года № 475-ОЗ "[О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность Главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для Главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Калужской области](http://docs.cntd.ru/document/972215223)"

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на [муниципальную службу](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 18**.** Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в городском поселении «Посёлок Товарково» заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Поселковым Собранием городского поселения «Посёлок Товарково».

Статья 19. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021). Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Поселковым Собранием городского поселения «Посёлок Товарково».

Статья 20. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 20017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

Статья 21. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 22. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим, замещающие высшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, за ненормированное рабочее (служебное) время, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет следующей продолжительностью:

при стаже [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021):

от 1 до 5 лет - 3 календарных дня;

от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

от 15 до 20 лет - 10 календарных дней;

свыше 20 лет -15 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя (работодателя).

6. Муниципальному служащему, имеющему ненормированное рабочее (служебное) время, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 5 календарных дней.

7. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части не должна быть менее 14 календарных дней.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Глава 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего.**

**Стаж муниципальной службы**

Статья 23. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральными законами, законами Калужской области и иными нормативными правовыми актами.

2. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Поселковым Собранием городского поселения «Посёлок Товарково» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калужской области.

.

Статья 24. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Калужской области.

**Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

Статья 25. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную [муниципальную службу](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) могут применяться следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного порядка;

3) награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления;

4) выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;

5) поощрение органов государственной власти области;

6) иные поощрения и награждения, предусмотренные федеральными законами, законами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с [пунктами 1 - 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_1702611)  [части 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_17026111) настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется муниципальным правовым актом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 2,4 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Поощрение муниципального служащего денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением иных видов поощрения.

5. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится при непрерывном стаже замещающих должности муниципальной службы не менее 5 лет на день увольнения с муниципальной службы в размере трехмесячного денежного содержания.

6. Иные виды поощрения муниципального служащего, порядок применения поощрения муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами Поселкового Собрания городского поселения «Посёлок Товарково» в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

Статья 26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 27. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 20017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. Взыскание должно быть применено не позднее двух месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта, не считая времени отсутствия работника на работе.

8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**Глава 8. Кадровая работа в муниципальном образовании**

Статья 28. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021), увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

8) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 11 настоящего Положения;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством.

Статья 29. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 30**.** Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на [муниципальную службу](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021), ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 31. Реестр муниципальных служащих в поселении.

1. В муниципальном образовании «Городское поселение «Посёлок Товарково» ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 32. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

**Глава 9. Финансирование и программы развития муниципальной службы**

Статья 33. Финансирование муниципальной службы

Финансирование [муниципальной службы](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%B2%D0%B3%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%5CDownloads%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B5.doc#sub_11021) осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случаях исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами, законами области, финансирование муниципальной службы осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из соответствующих бюджетов.

Статья 34. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и областного бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

**Решение 8/14**

О согласовании проекта постановления Губернатора Калужской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на долгосрочный период 2020-2023 годы»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 43 Основ формирования индексов изменения размера платы за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400, Уставом муниципального образования гп «Поселок Товарково» Поселковое Собрание городского поселения «Поселок Товарково»

РЕШИЛО:

1. Согласовать проект постановления Губернатора Калужской области «Об установлении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на долгосрочный период 2020-2023 годы» (далее – проект) с приложением № 1 к проекту, и с обоснованием величины установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги для муниципального образования городского поселения «Поселок Товарково» на долгосрочный период 2020-2023 годы, приведенного в приложении № 2 к проекту.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение № 1 к постановлению Губернатора Калужской области

от \_\_\_№

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ (МАКСИМАЛЬНЫЕ) ИНДЕКСЫ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД**

**2020-2023 ГОДЫ**

|  |
| --- |
| ***Муниципальный район «Дзержинский район»*** |
| 20 | Городское поселение «Город Кондрово» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 21 | Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 22 | Городское поселение «Поселок Товарково» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 23 | Городское поселение «Поселок Пятовский» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 24 | Сельское поселение «Деревня Никольское» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 25 | Сельское поселение «Угорское» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 26 | Сельское поселение «Деревня Барсуки» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 27 | Сельское поселение «Деревня Галкино» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 28 | Сельское поселение «Село Дворцы» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 29 | Сельское поселение «Деревня Жилетово» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 30 | Сельское поселение «Деревня Карцово» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 31 | Сельское поселение «Село Льва Толстого» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 32 | Сельское поселение «Деревня Редькино» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 33 | Сельское поселение «Деревня Рудня» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 34 | Сельское поселение «Деревня Сени» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 35 | Сельское поселение «Село «Совхоз им. Ленина» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 36 | Сельское поселение «Село Совхоз «Чкаловский» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |
| 37 | Сельское поселение «Деревня Старки» | 2020-2023 | base_23679_58003_32787 |

Приложение № 2 к постановлению Губернатора Калужской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ОБОСНОВАНИЕ ВЕЛИЧИНЫ**

**установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Калужской области на долгосрочный период 2020-2023 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Муниципальное образование** | **Обоснование величины**  |
| **1** | **2** | **3** |
| ***Муниципальный район «Дзержинский район»*** |
| 20 | Городское поселение «Город Кондрово» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; тепловая энергия – 0,0486 Гкал/кв. м; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 28,9 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,0174 куб. м/ кв. м.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 14857 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0147.Решение Городской Думы от…..№…… |
| 21 | Городское поселение «Поселок Полотняный Завод» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, отопление, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; тепловая энергия – 0,0486 Гкал/кв. м; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 28,9 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,0174 куб. м/ кв. м.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 4724 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0047.Решение Поселковой Думы от…..№…… |
| 22 | Городское поселение «Поселок Товарково» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 4,36 куб. м/чел.; горячее водоснабжение – 3,2 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; тепловая энергия – 0,0486 Гкал/кв. м; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел; газоснабжение – 11,7 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,0174 куб. м/ кв. м.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 13972 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0138.Решение ПоселковойДумы от…..№…… |
| 23 | Городское поселение «Поселок Пятовский» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; тепловая энергия – 0,0459 Гкал/кв. м; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 28,9 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,0174 куб. м/ кв. м.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 2676 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0026.Решение Поселковой Думы от…..№…… |
| 24 | Сельское поселение «Деревня Никольское» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 977 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,001.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 25 | Сельское поселение «Угорское» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 1085 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0011.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 26 | Сельское поселение «Деревня Барсуки» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 252 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0002.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 27 | Сельское поселение «Деревня Галкино» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 625 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0006.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 28 | Сельское поселение «Село Дворцы» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 1548 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0015.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 29 | Сельское поселение «Деревня Жилетово» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; тепловая энергия – 0,0459 Гкал/кв. м; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 28,9 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,0174 куб. м/ кв. м.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 3026 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,003.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 30 | Сельское поселение «Деревня Карцово» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 796 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0008.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 31 | Сельское поселение «Село Льва Толстого» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 4,36 куб. м/чел.; горячее водоснабжение – 3,2 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; тепловая энергия – 0,0236 Гкал/кв. м; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 11,7 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,0174 куб. м/ кв. м.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 3836 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0038.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 32 | Сельское поселение «Деревня Редькино» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; водоотведение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 808 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0008.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 33 | Сельское поселение «Деревня Рудня» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 405 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0004.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 34 | Сельское поселение «Деревня Сени» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 416 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0004.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 35 | Сельское поселение «Село «Совхоз им. Ленина» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 949 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0009.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 36 | Сельское поселение «Село Совхоз «Чкаловский» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 1045 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,001.Решение Сельской Думы от…..№…… |
| 37 | Сельское поселение «Деревня Старки» | Предельный (максимальный) индекс на долгосрочный период 2020-2023 годы установлен в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 № 2490-р.1. Набор коммунальных услуг и тип благоустройства, которому соответствует значение предельного индекса: холодное водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение (природный газ), обращение с твердыми коммунальными отходами.2. Объемы и (или) нормативы потребления (накопления) коммунальных услуг в месяц: холодное водоснабжение – 7,56 куб. м/чел.; электроснабжение – 72 кВт·ч/чел.; газоснабжение – 373,3 куб. м/чел; обращение с твердыми коммунальными отходами – 0,1333 куб. м/чел.3. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, - 944 чел.4. Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, в общей численности населения на территории муниципального образования – 1, в общей численности населения на территории Калужской области – 0,0009.Решение Сельской Думы от…..№…… |

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Приложение N 4

к Положению

об организации и проведении общественных

обсуждений и публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности

на территории МО «Городское поселение «Поселок Товарково»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

(ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению

на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

 Общественные обсуждения (публичные слушания) проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать муниципальные правовые акты, в соответствии с которыми проводятся общественные обсуждения, публичные слушания).

Протокол общественных обсуждений (публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

 Количество участников общественных обсуждений (публичных слушаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Количество замечаний и предложений, поступивших от участников

общественных обсуждений (публичных слушаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (регистрации) (для физического лица). Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (для юридического лица) | Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) | Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний) | Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Выводы по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):

Руководитель органа,

ответственного за проведение

общественных обсуждений

(публичных слушаний)

(организатор общественных

обсуждений (публичных слушаний))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)