**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **От 14 ноября 2018г. № 128**

с.Дмитриевка

Об утверждении Положения « О размере

оплаты труда работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы

Дмитриевского сельского поселения,

 Панинского муниципального района Воронежской области»

 В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», с законом Воронежской области от 25.01.2007г. № 9-ОЗ «О размерах должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Воронежской области», Уставом Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

 **Решил:**

 **1.** Утвердить Положение Положения « О размере оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Дмитриевского сельского поселения, Панинского муниципального района Воронежской области» (Приложение № 1).

 **2.** Решение Совета народных депутатов Дмитриевского сельского поселения от 28.10.2014 г. № 133 «Об утверждении Положения «О размере оплаты труда работников,замещающих должности,не являющиеся должностямимуниципальной службы Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области » признать утратившими силу.

 **3.** Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Дмитриевский муниципальный вестник».

 **4.** Настоящее решение Совета народных депутатов Дмитриевского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018г.

Глава Дмитриевского сельского поселения О.В.Казьмин

Приложение № 1 к решению Совета народных
депутатов Дмитриевского  сельского поселения

 от 14.11. 2018 г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников администрации**

**Дмитриевского сельского поселения,**

**замещающих должности, не являющиеся должностями**

**муниципальной службы**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников администрации Дмитриевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, разработано в целях упорядочения их оплаты труда.

**2. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работников администрации Дмитриевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее работники), состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

2.1.1. Ежемесячные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.1.2. Дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии по результатам работы;

- иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Размеры должностных окладов работников администрации Дмитриевского сельского поселения, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей служащих | Должностной оклад не более (рублей) |
| Техник по вождению автомобиля | 3068 |
|  Специалист по земле | 3068 |

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации Дмитриевского сельского поселения

**3. Ежемесячные выплаты.**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается руководителем органа местного самоуправления индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока данная надбавка не устанавливается.

3.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителем органа местного самоуправления в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | Размер надбавки ( в процентах) |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до одного должностного оклада

3.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

- за своевременное выполнение поручений, заданий;

- за выполнение важных, сложных и срочных поручений, реализацию программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами государственной власти Панинского района Воронежской области, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

**4. Дополнительные выплаты.**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый, полный месяц работы.

4.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника, в иное время.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

4.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется аналогично выплате премии по результатам работы муниципальных служащих.

4.4. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, Законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе единовременная премия в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях материальная помощь (несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия и др.).

**5. Фонд оплаты труда.**

 5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере 10 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

- премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

5.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1.