**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «20» января 2021 г. № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 - 2023 годы |  |

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Правительства Воронежской области от 29.12.2020 г. № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021-2023 годы», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Закона Воронежской области от 12.05.2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», администрация Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 - 2023 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области от 31.08.2018 г. № 47 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2018 - 2020 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петропавловский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского

сельского поселения В.А. Климов

 Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методическим рекомендациям

по разработке муниципальных программ противодействия

коррупции, планов противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области и планов противодействия коррупции муниципальных учреждений Воронежской области на 2014-2016 годы

к типовой муниципальной программе по противодействию коррупции на 2014-2016 годы

к постановлению администрации

Петропавловского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от «20» января 2021 г. № 3

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

 **в администрации Петропавловского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**
 |
| 1.1. | Организация работы с подведомственными муниципальными учреждениями по вопросам противодействия коррупции | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Постоянно |
| 1.2. | Мониторинг законодательства в сфере в сфере противодействия коррупции и своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Петропавловского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно  |
| 1.3. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Петропавловского сельского поселения в целях обеспечения возможности проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 1.5. | Организация и проведение обсуждения практики применения муниципальных правовых актов, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Ежеквартально |
| 1.6 | Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Петропавловского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Ежеквартально |
| 1.7 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения и ее структурных подразделений | Председатель комиссии | В течение 2021-2023 гг.(по отдельному плану) |
| 1.8 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Ежегодно |
| 1.9 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Не реже 1 раза в квартал |
| 1.10 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций. Внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Постоянно |
| **2. Соблюдение антикоррупционных стандартов, профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1 | Контроль соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, связанных с муниципальной службой, установленных законодательством Российской Федерации, а также этических норм и правил | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Постоянно |
| 2.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Постоянно |
| 2.3 | Проведение проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации Петропавловского сельского поселения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | По мере поступления материалов |
| 2.4 | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Не реже одного раза в год по отдельному плану |
| 2.5 | Обеспечение предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Ежегоднодо 30 апреля(уточненные сведения до 30 мая) |
| 2.6 | Анализ и проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | По мере поступления материалов |
| 2.7 | Осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | ЕжегодноIII квартал |
| 2.8 | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Постоянно |
| 2.9 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | По мере необходимости |
| 2.10 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Петропавловского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов |  |
| В течение 2021-2023 гг. |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Постоянно |
| 2.12 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 2.13 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в структурных подразделениях администрации и муниципальных учреждениях Петропавловского сельского поселения, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Постоянно |
| 2.14 | Направление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 3. Повышение эффективности противодействия коррупциипри осуществлении функций и оказании муниципальных услуг |
| 3.1 | Реализация Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:- актуализация перечня муниципальных услуг;- актуализация административных регламентов;- актуализация сведений на портале госуслуг;- информирование граждан о порядке предоставления муниципальных услуг;- организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 3.2 | Организация проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Ежегодно IV квартал  |
| 3.3 | Размещение и актуализация в местах предоставления государственных и муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников администрации с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Петропавловского сельского поселения, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 3.4 | Подготовка плана закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Петропавловского сельского поселения | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Ежегодно |
| 3.5 | Подготовка и своевременная корректировка плана-графика размещения закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Петропавловского сельского поселения | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Постоянно |
| 3.6 | Обеспечение контроля по соблюдению требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Постоянно |
| 3.7 | Осуществление анализа практики обжалования в органы ФАС процедур закупок для муниципальных нужд, отмены конкурсных процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями органов ФАС, а также судебной практики по обжалованию решений и предписаний органов ФАС | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | 1 раз в полугодие |
| 3.8 | Проведение анализа исполнения планов закупок в целях обеспечения муниципальных нужд | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Ежегодно |
| 3.9 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Постоянно |
| 3.10 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Ежегодно |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации,формирование нетерпимого отношения в обществе к проявлениям коррупции |
| 4.1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Петропавловского сельского поселения:- совершенствование работы официального сайта муниципального образования;- информирование населения о деятельности администрации в средствах массовой информации | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 4.2 | Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации Петропавловского сельского поселения | Главный бухгалтер ЦБ-СПЛ.А.Табакова | Ежеквартально |
| 4.3 | Организация размещения на официальном сайте сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| 4.4 | Своевременное наполнение информацией о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений специального подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте муниципального образования | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 4.5 | Своевременное размещение и обновление информации на тематическом информационном стенде, посвященном антикоррупционному просвещению | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 4.6 | Организация комплекса просветительских мероприятий, направленных на информирование граждан о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции к поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы, на обеспечение выполнения гражданами норм антикоррупционного поведения, на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и недопустимости легитимации коррупционных проявлений | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | В течение 2021-2023 гг.(по отдельному плану) |
| 4.7 | Обеспечение работы телефона доверия, Интернет-приемной на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Постоянно |
| 5. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 5.1. | Осуществление взаимодействия с юридическим отделом Лискинского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | В течение 2021-2023 гг. |
| 5.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций  | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | В течение 2021-2023 гг. |
| 6. Организация работы по противодействию коррупциив муниципальных предприятиях и учреждениях |
| 6.1 | Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Ежегодно |
| 6.2 | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лицами, замещающими указанные должности | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Постоянно |
| 6.3 | Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Постоянно |
| 6.4 | Мониторинг выполнения муниципальными предприятиями и учреждениями обязанности принимать меры по противодействию коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Ежегодно(по отдельному плану) |
| 7. Мониторинг эффективности проводимых мероприятийпо противодействию коррупции |
| 7.1 | Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов |  |
| Ежеквартально |
| 7.2 | Анализ эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | Инспектор администрации Г.Н. Кубышкина | Постоянно |
| 7.3 | Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения  | Ежеквартально |
| 7.4 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета администрации Петропавловского сельского поселения, вырученных от его реализации | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Петропавловского сельского поселения и ее структурных подразделениях | Постоянно |
| 7.5 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Петропавловского сельского поселения | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. Климов | Постоянно |
| 7.6 | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации Петропавловского сельского поселения | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Ежеквартально |
| 7.7 | Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Ведущий специалист администрации Е.А.Никитина | Ежеквартально |
| 7.8 | Подготовка сводного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в администрации Петропавловского сельского поселения и размещение на официальном сайте муниципального образования | Глава Петропавловского сельского поселения В.А. КлимовВедущий специалист администрации Е.А.Никитина | Ежегоднодо 1 марта |