**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕЦАРЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

« 06» сентября 2018 г. № 102 п. Большой Царын

Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

В целях организации учета муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом, Собрание депутатов Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

2. Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденное решением Собрания депутатов Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 31 декабря 2005г. № 39 считать утратившим силу.

3. Полномочия по организации учета муниципального имущества и ведению Реестра муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия возложить на администрацию Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

4. Обнародовать настоящее решение в установленных местах и разместить на официальном сайте Администрации Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети «Интернет» http://bcsmo.ru/.

Председатель Собрания депутатов

Большецарынского СМО РК В.С. Манджариков

Глава Большецарынского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) В.Б. Андреев

УТВЕРЖДЕНО
  Решением Собрания депутатов
Большецарынского СМО РК

от «06» сентября 2018 г. № 102

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БОЛЬШЕЦАРЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 (далее - Порядок ведения Реестра).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Реестр), учета муниципального имущества Большецарынского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, составу информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Большецарынскому сельскому муниципальному образованию Республики Калмыкия (далее – Большецарынское СМО РК), муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.3. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета) являются:

а) находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости), в том числе имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

б) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Большецарынскому СМО РК, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Большецарынское СМО РК.

1. **Порядок ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра осуществляет Администрация Большецарынского СМО РК, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем разделе.

Администрация Большецарынского СМО РК, уполномоченный вести Реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Хранение и обработка Реестра осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

2.3. Реестр на бумажных носителях информации ведется путем оформления и ведения учетных дел на объекты учета.

2.4. Реестр на электронных носителях ведется путем внесения сведений об объектах учета в базы данных, состав которых определен настоящим Положением.

2.5. Ведение Реестра означает включение сведений об объектах учета в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра, обновление сведений и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

2.6. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

2.7. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Большецарынского СМО РК в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

2.8. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Большецарынского СМО РК в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

2.9. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Большецарынского СМО РК в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

2.10. В отношении объектов муниципальной казны Большецарынского СМО РК (далее – муниципальная казна) сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

Копии указанных документов предоставляются в Администрацию Большецарынского СМО РК (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

2.11. Исключение объекта учета из Реестра производится в случае его выбытия из состава муниципальной собственности Большецарынского СМО РК в результате:

а) отчуждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Большецарынского СМО РК;

б) списания в случае морального и физического износа, уничтожения (гибели), значительного повреждения, утраты при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, в результате противоправных действий третьих лиц.

Данные об исключаемых из Реестра объектах учета сохраняются в архиве с указанием основания и даты выбытия объекта учета из состава муниципальной собственности Большецарынского СМО РК.

2.12. Основаниями для включения, исключения объектов из реестра, внесения изменений в реестр являются:

- закон или иной законодательный акт Российской Федерации;

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;

- постановление правительства Республики Калмыкия или иной принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного органа государственной власти Республики Калмыкия;

- решение Собрания депутатов Большецарынского СМО РК;

- постановление или распоряжение главы Большецарынского СМО РК (ахлачи);

- вступившее в законную силу решение суда;

- заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения, долевого участия в строительстве;

- извещение органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации перехода права собственности на объект учета;

- иные законные основания.

**3. Порядок учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц**

3.1. Порядок действий по учету объектов муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, включает в себя выявление объектов учета, получение сведений об объектах учета, анализ полноты и достоверности указанных сведений, внесение сведений об объектах учета в Реестр, внесение в Реестр изменений в сведения об объектах учета, присвоение объекту учета реестрового номера.

3.2. Для учета муниципального имущества, имеющегося у юридических лиц, юридическое лицо (заявитель) предоставляет в администрацию Большецарынского СМО РК:

- заявление по форме согласно Приложению №1 за подписью руководителя юридического лица о внесении в Реестр объекта учета;

- карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, по форме согласно Приложению №2 (далее - карта учета) с приложением [перечней объектов недвижимого и движимого имущества](http://docs.cntd.ru/document/962008836), по формам согласно приложениям №3 и №4 (далее - перечни объектов недвижимого и движимого имущества);

- копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета и перечнях объектов движимого и недвижимого имущества данные об объектах учета.

3.3. Администрация Большецарынского СМО РК регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных с занесением их в соответствующий раздел Реестра.

3.4. В случае возникновения у Администрации Большецарынского СМО РК сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета и немедленно известить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

3.5. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Большецарынского СМО РК, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Администрация Большецарынского СМО РК принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета заявителю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации Большецарынского СМО РК об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер.
3.7. Муниципальное имущество, не внесенное в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3.8. Юридические лица ежегодно до 1 марта текущего года представляют в Администрацию Большецарынского СМО РК обновленные карты учета с перечнями объектов движимого и недвижимого имущества, копии документов, подтверждающих изменения данных, приведенных в картах учета.

**4. Структура реестра**

4.1. Реестр включает в себя 3 раздела:

- Раздел 1 «Сведения о муниципальном недвижимом имуществе»;

- Раздел 2 «Сведения о муниципальном движимом имуществе»;

- Раздел 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Большецарынскому СМО РК, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)»

4.1.1. Раздел 1 Реестра «Сведения о муниципальном недвижимом имуществе», состоит из следующих подразделов:

- Подраздел 1.1 «Сведения о земельных участках»;

- Подраздел 1.2 «Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и объектах незавершенного строительства»;

В раздел 1 Реестра, в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра, включаются следующие сведения о муниципальном недвижимом имуществе, согласно приложению №3 к настоящему Положению:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.1.2. Раздел 2 Реестра «Сведения о муниципальном движимом имуществе» состоит из следующих подразделов:

- подраздел 2.1. «Сведения о транспортных средствах»;

- подраздел 2.2. «Сведения об ином муниципальном движимом имуществе»

- подраздел 2.3. «Сведения об акциях (долях, вкладах) хозяйственных обществ и товариществ, находящихся в муниципальной собственности».

В раздел 2 Реестра, в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра, включаются следующие сведения о муниципальном движимом имуществе, согласно приложению №4 к настоящему Положению:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются следующие сведения, согласно приложению №5 к настоящему Положению:

- наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный регистрационный номер;

- количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются следующие сведения, согласно приложению №5 к настоящему Положению, о:

- наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер;

- размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.1.3. В раздел 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Большецарынскому СМО РК, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)», в соответствии с пунктом 4 Порядка ведения Реестра, включаются следующие сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Большецарынскому СМО РК, иных юридических лицах, в которых Большецарынскому СМО РК является учредителем (участником), согласно приложению №6 к настоящему Положению:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.1.4. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.2. В базе данных об объектах, входящих в состав казны Большецарынского СМО РК, объектами учета являются движимые и недвижимые вещи, находящиеся в собственности Большецарынского СМО РК и не закрепленные за муниципальными предприятиями (учреждениями) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

База данных казны Большецарынского СМО РКсостоит из следующих разделов:

1) раздел 1 «Сведения о муниципальном недвижимом имуществе, не закрепленном за предприятиями и учреждениями», включающий подразделы:

- Подраздел 1.1 «Сведения о земельных участках»;

- Подраздел 1.2 «Сведения о зданиях, строениях, сооружениях и объектах незавершенного строительства»

2) Подраздел 2.1 «Сведения о муниципальном движимом имуществе, не закрепленном за предприятиями и учреждениями», включающий подразделы:

- подраздел 2.1 «Сведения о транспортных средствах»;

- подраздел 2.2. «Сведения об ином муниципальном движимом имуществе

4.3. В базе данных об объектах, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями, объектами учета являются находящиеся в хозяйственном ведении предприятий недвижимое имущество, а также движимое имущество либо иное не относящееся к недвижимости имущество, балансовая стоимость которого составляет 3 000,00 рублей и более.

4.4. В базе данных об объектах, закрепленных за муниципальными учреждениями, объектами учета являются находящиеся в оперативном управлении учреждений недвижимые вещи, а также движимые вещи в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.3 настоящего Положения, балансовая стоимость которых составляет 3 000,00 рублей и более.

4.5. В базе данных об объектах муниципальной собственности хозяйственных обществ объектами учета являются акции (доли, вклады) этих обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал.

**5. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Органам и учреждениям государственной власти и управления, органам местного самоуправления информация об объектах учета предоставляется Администрации Большецарынского СМО РК по надлежаще оформленному запросу.

5.3. Информация об объектах учета содержащейся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

5.5.Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих свидетельства, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.Сведения из Реестра подлежат размещению уполномоченным органом в сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа, в объеме, указанном в приложении №5 к настоящему Положению».

5.7.В случае изменения сведений, содержащихся в Реестре, обновление таких сведений, размещенных на официальном сайте, осуществлять ежеквартально.

**6. Права и обязанности Администрации Большецарынского СМО РК при формировании и ведении реестра**

6.1. При ведении Реестра Администрация Большецарынского СМО РК руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Необходимые для ведения реестра информацию и документы, в случаях, не противоречащих действующему законодательству, Администрация Большецарынского СМО РК вправе запрашивать и получать:

- у органов государственной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления;
- у всех юридических лиц (независимо от их ведомственной подчиненности) и физических лиц на территории Большецарынского СМО РК (в т.ч. копии документов, подтверждающих их имущественные права);

- у органов государственной регистрации юридических лиц (в т.ч. сведения о регистрации, перерегистрации и ликвидации юридических лиц);

- у органов, осуществляющих техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- у Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Калмыкия (в т.ч. информацию об объектах, вошедших и не вошедших в уставный капитал предприятий, акционированных в ТУ Росимущества по Республике Калмыкия);

- у органов юстиции, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.3. Администрация Большецарынского СМО РК несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение баз данных реестра, за полноту и достоверность информации, представляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных лиц.

6.4. Администрация Большецарынского СМО РК осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных реестра, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных настоящим Положением.

6.5. Администрация Большецарынского СМО РК вправе принимать решения о финансировании работ, выполняемых соответствующими организациями по созданию и ведению баз данных муниципального имущества, в пределах средств на эти цели, поступающих в его распоряжение.

**7. Заключительные положения**

Собственником реестра является Большецарынское СМО РК. Право собственности от имени муниципального образования в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции администрация Большецарынского СМО РК.

***Приложение N 1***

|  |
| --- |
|  |
|  Главе Большецарынского СМО РК (ахлачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Главы Большецарынского СМО РК) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАЯВЛЕНИЕ для включения (внесения изменения) объектаучета в Реестр муниципального имущества Большецарынского СМО РКПрошу включить (внести изменения) в Реестр муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование объекта учета, имущества)расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (для объектов недвижимости и объектов движимого имущества, если они являются малыми архитектурными формами)в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается действие, которое послужило причиной возникновения, изменения, ликвидации объекта учета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность подавшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 ***Приложение N 2***
КАРТА УЧЕТА
муниципального имущества Большецарынского СМО РК

имеющегося у юридического лица, у которого Большецарынское СМО РК

является учредителем (участником)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование данных об объекте учёта по состоянию на 1 января 2013г.** | **Характеристики данных** |
| **1** | **Реквизиты и основные данные юридического лица:** |  |
|  | Полное наименование юридического лица, ОКПО |  |
| Юридический адрес, СОАТО |  |
| Вышестоящий орган, СООГУ/ОКПО основного юридического лица |  |
| Основной вид ,деятельности, ОКОНХ |  |
| Форма собственности, КФС |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Уставный капитал |  |
| Балансовая стоимость основных фондов |  |
| Стоимость чистых активов |  |
| Среднесписочная численность персонала  |  |
| Площадь земельного участка(кадастровый номер) |  |
| **2** | **Состав объекта учёта:** |  |
|  | Недвижимость (в т.ч. по перечню объектов недвижимости): |  |
| Балансовая стоимость (тыс.руб.) |  |
| Остаточная стоимость (тыс.руб.) |  |
| Проектная мощность (мест, посещ. в смену), |  |
| Фактическое использование (мест, посещ. в смену) |  |
| Иное движимое имущество: |  |
| Балансовая стоимость (тыс.руб.) |  |
| Остаточная стоимость (тыс.руб.) |  |
| **3** | **Обременение объекта учёта:** |  |
|  | Годовая арендная плата в местный бюджет (перечислено в местный бюджет)тыс. руб., дата |  |
| Сумма залога (дата окончания залога) тыс. руб., дата |  |
| Иное |  |
| **4** | **Возможность приватизации объекта учёта:** |  |
|  | Заявка на приватизацию (дата, №) |  |
| Решение о приватизации (дата, №) |  |
| Утверждение плана приватизации (дата, №) |  |
| Способ приватизации согласно ст.16 Федерального Закона от 21.07.97.№123-ФЗ |  |
| **5** | **Доходы от использования(кроме обременения)объекта;** |  |
|  | Иные доходы, перечисленные в; |  |
| а) местный бюджет |  |
| б) районный бюджет (тыс.руб.) |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

***Приложение N 3***

**Раздел 1 «Сведения о муниципальном недвижимом имуществе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес (местоположение) | Кадастровый номер | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства | Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе), в руб. | Кадастровая стоимость,в руб. | Реквизиты документов- оснований возникновения, прекращения муниципальной собственности | дата возникновения и прекращения муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| балансовая стоимость | амортизация (износ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

***Приложение N 4***

**Раздел 2 «Сведения о муниципальном движимом имуществе»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес (местоположение) | Сведения о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе), в руб. | Реквизиты документов-оснований возникновения, прекращения муниципальной собственности | дата возникновения и прекращения муниципальной собственности | Сведения о правообладателе | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
| балансовая стоимость | амортизация (износ) |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

***Приложение N 5***

**Раздел 2 «Сведения о муниципальном движимом имуществе»**

**Подраздел 2.3. «Сведения об акциях (долях, вкладах) хозяйственных обществ и товариществ,**

**находящихся в муниципальной собственности»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| «Сведения об акционерных обществах» | «Сведения о долях (вкладах) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ» |
| Наименование акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере | Количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах | Номинальная стоимость акций | Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер | Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  | ИТОГО: |  |

***Приложение N 6***

**Раздел 3 «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных**

**обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Большецарынскому СМО РК, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждении муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ,,, |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

 , Приложение № 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Кадастровыйномер | Адрес | Площадь | Право владения | Сведения об ограничениях(обременениях) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Объем сведений из Реестра, подлежащих размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**