****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 24 » июня 2019 г. № 169

----------------------------------------------------------------

с.Верхний Мамон

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на 2019 год**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.17 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», п.6 и п.25 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", п.6 и п.30 ч.1 ст.8 Устава Верхнемамонского муниципального района, муниципальной программой «Экономическое развитие Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» на 2014-2021 гг.», утвержденной постановлением администрации Верхнемамонского муниципального района № 281 от 30.10.2013г., администрация Верхнемамонского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на 2019 год (далее – субсидии), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Верхнемамонский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на первого заместителя главы Верхнемамонского муниципального района Фалеву Е. И.

**Глава Верхнемамонского**

**муниципального района Н. И. Быков**

Приложение

к постановлению администрации

Верхнемамонского

муниципального района

от 24.06.2019 № 169

**Положение**

**о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**на 2019 год**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении субсидий для финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства за счет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10% на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на 2019 год (далее – Положение), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и Положение предоставления субсидий, а также Положение возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Положением.

1.2. Целью предоставления субсидий является осуществление мер финансовой поддержки, направленных на снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам в границах Верхнемамонского муниципального района, в связи с техническим оснащением и переоснащением за счет приобретения оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии является администрация Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год решением Совета народных депутатов Верхнемамонского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели указанные в п.1.2. настоящего Положения.

1.5. Субсидии предоставляются один раз в текущем году в размере 90% фактических затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), заключенным не ранее 01.01.2019 года, но не более 1000,00 тыс. рублей.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях приобретения (обновления) подвижного состава общественного пассажирского транспорта для работы по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах Верхнемамонского муниципального района.

Право на получение Субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярного сообщения по регулируемым тарифам в границах Верхнемамонского муниципального района и заключившие договор на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области с администрацией Верхнемамонского муниципального района (далее - Перевозчики), которые на день рассмотрения заявления о получении Субсидии отвечают следующим критериям:

а) соответствие требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) наличие регистрации на территории Верхнемамонского муниципального района;

в) осуществление перевозчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек) по утвержденным маршрутам регулярного сообщения в границах Верхнемамонского муниципального района в соответствии с заключенным договором на выполнение пассажирских перевозок по регулируемым тарифам по маршрутам регулярного сообщения на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области с Администрацией;

г) наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

д) выплата заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

е) уплата первого взноса по договору (договорам) лизинга.

2.2. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, Перевозчик должен подтвердить свое соответствие следующим требованиям:

а) не должен являться иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнемамонского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения.

2.3. Для получения субсидии Перевозчики в установленные Администрацией сроки представляют в Администрацию следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий по форме утвержденной распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района;

б) анкету получателя поддержки по форме утвержденной распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района;

в) расчет размера субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме утвержденной распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района;

г) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

д) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) Перевозчиком;

е) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства, заверенную(ые) Перевозчиком;

ж) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета Перевозчика, заверенные банком;

з) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную Перевозчиком;

и) для акционерных обществ выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки;

л) копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий предоставлению субсидии год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в текущем финансовом году, - за последний отчетный период), подтверждающие применение соответствующей системы налогообложения, заверенные Перевозчиком;

м) согласие Перевозчика на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

н) согласие Перевозчика на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме по форме утвержденной распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района в 4 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

2.4. Перевозчик вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копию договора с Администрацией на выполнение пассажирских перевозок по маршрутам регулярного сообщения на территории Верхнемамонского муниципального района Воронежской области;

б) копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек);

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии.

В случае если Перевозчик не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном Положении посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены Перевозчиком. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.6. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Перевозчики, получившие поддержку.

2.7. Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных Перевозчиками, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения администрации Верхнемамонского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

2.8. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

2.9. Рассмотрение заявки и проверка соответствия Перевозчика критериям отбора, достоверность представленных сведений, обоснованность расчетов потребности финансирования из районного бюджета, принятие решения о предоставлении Субсидии осуществляет комиссия, создаваемая правовым актом Администрации.

Проверка предоставленной Перевозчиком документации и принятие решения Комиссией производится в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления Перевозчика в Администрацию. Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

а) несоответствие Перевозчика критериям, предусмотренным [пунктами 2.1](#Par53) и 2.2 настоящего Положения;

б) несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям, определенным [пунктом 2.](#Par57)3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной Перевозчиком информации;

г) ранее в отношении Перевозчика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.11. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом администрации Верхнемамонского муниципального района. Правовой акт Администрации о предоставлении субсидии издается в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий, Перевозчику направляется уведомление о принятом решении.

2.13. Вместе с уведомлением о принятом решении о предоставлении Субсидии, Перевозчику направляется копия правового акта Администрации о предоставлении субсидии и проект договора о предоставлении Субсидий согласно форме, утвержденной распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района.

2.14. Договор с Перевозчиком о предоставлении субсидий должен быть заключен до истечения 10 рабочих дней со дня издания правового акта Администрации о предоставлении Субсидии Перевозчику.

В случае если Перевозчик не подписал договор о предоставлении субсидии в установленный срок, это является отказом Перевозчика от получения субсидии.

2.15. Перевозчик обязуется обеспечить достижение показателей результативности, установленных договором о предоставлении субсидии.

2.16. Лимит Субсидий утверждается Советом народных депутатов Верхнемамонского муниципального района в пределах средств, выделенных в районном бюджете на соответствующий финансовый год. Лимит Субсидий на текущий год распределяется Администрацией между Перевозчиками.

Лимит Субсидий Перевозчика отражается в договоре о предоставлении Субсидий.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий нескольким Перевозчикам, Субсидии распределяются между Перевозчиками пропорционально количеству договоров лизинга по формуле:

С = (Л год / К авто.i) \* К авто.1 , где

С – размер субсидии конкретного Перевозчика;

Л год – лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год;

К авто.i – общее количество договоров лизинга заключенных Перевозчиками, указанных в заявлениях на предоставлении субсидии;

К авто.1 - количество договоров лизинга заключенных конкретным Перевозчиком, указанных в заявлениях на предоставлении субсидии.

2.18. Субсидии предоставляются не позднее 01 декабря текущего года.

2.19. Субсидия перечисляется на счет Перевозчика, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня после издания правового акта Администрации о предоставлении Субсидии Перевозчику.

2.20. Администрация имеет право принимать решение об изменении размера Субсидии, в том числе на основании информации и предложений полученных от Перевозчика, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Перевозчиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3. Отчетность

3.1. Перевозчик предоставляет отчет о достижении значений показателей результативности установленных договором о предоставлении субсидии по форме утвержденной распоряжением администрации Верхнемамонского муниципального района.

3.2. Отчет предоставляется в срок до 25 декабря текущего года.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Перевозчик согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Перевозчик обязан предоставить возможность главному распорядителю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля осуществления проверки соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления Субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о проведении проверки.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий, установленных при предоставлении Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, либо в случае недостижения показателей, указанных в пункте 2.12. настоящего Положения, Субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация направляет Перевозчику требование о возврате Субсидий в районный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в районный бюджет в судебном порядке.