**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЩЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЩЁВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.08. 2017 г. № 369

 ст-ца Кущёвская

**Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне**

**и чрезвычайным ситуациям с работниками администрации Кущевского сельского поселения Кущёвского района**

В целях реализации требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - ГО и ЧС) в администрации Кущёвского сельского поселения Кущёвского района, заместителя главы Кущёвского сельского поселения, начальника отдела по вопросам развития инженерной инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства Евенко Сергея Викторовича (уполномоченного по делам ГО и ЧС).

2. Утвердить программу вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).

3. Утвердить форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 2).

4. Заместителю главы Кущёвского сельского поселения, начальнику отдела по вопросам развития инженерной инфраструктуры и жилищно – коммунального хозяйства (уполномоченному по делам ГО и ЧС) проводить вводный инструктаж по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с вновь принятыми специалистами администрации в течение первого месяца их работы.

5. Регистрировать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в журнале регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. Начальнику общего отдела администрации (Пушкарь) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Кущёвского сельского поселения Кущёвского района.

7. Руководителям муниципальных учреждений Кущёвского сельского поселения своими приказами в срок до 1 сентября 2017года организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Кущёвского сельского

поселения Кущёвского района А.М.Калюжный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кущёвского сельского поселения Кущёвского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в администрацию Кущёвского сельского поселения (далее – администрация) работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими в администрации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности администрации.

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в администрации, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, утверждённой в установленном порядке, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности администрации.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит должностное лицо, на которого распоряжением администрации Кущёвского сельского поселения возложено исполнение обязанностей уполномоченного по делам ГО и ЧС.

1.5. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об учреждении, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.6. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.7. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ПО ГО И ЧС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №темы  | Тема  | Время изучениятемы, мин.  |
| 1. | Общие сведения о специфике и особенностях деятельности администрации по условиям защиты от ЧС и опасностей военных конфликтов.  | 5 |
| 2. | Доведение установленного в администрации порядка оповещения работников об угрозе и возникновении опасностей и ЧС. | 5 |
| 3. | Отработка практических действий работника по сигналу оповещения «Внимание всем».  | 5 |
| 4. | Ознакомление с порядком действий при объявлении эвакуации.  | 5 |
| 5. | Ознакомление с местами расположения средств индивидуальной и коллективной защиты и порядком их применения.  | 10 |
| 6. |  Алгоритм действий работников администрации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.  | 10 |
| 7. |  Алгоритм действий работников администрации в чрезвычайных ситуациях природного характера.  | 10 |
| 8. |  Алгоритм действий работников администрации при возникновении пожара.  | 10 |
| 9. | Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.  | 10 |
|  Итого: | 110 мин.  |

3. Содержание тем занятий вводного инструктажа по ГО и ЧС

**Тема 1. Общие сведения о специфике и особенностях деятельности администрации по условиям защиты от ЧС и опасностей военных конфликтов.**

Направление деятельности администрации, её назначение и функции. Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование администрации. их характеристика.

Возможная обстановка при возникновении крупных аварий и катастроф. Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации природного характера для данной местности. Их причины и последствия. Структура и задачи системы ГО и ЧС администрации.

Наличие категории по гражданской обороне, а также продолжение работы в условиях военного времени.

Сведения о функционировании администрации при выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Тема 2. Доведение установленного в администрации порядка оповещения работников об угрозе и возникновении опасностей и ЧС**

Основная и дублирующие системы оповещения. Сигналы оповещения. Локальная система оповещения.

**Тема 3. Отработка практических действий работников по сигналу оповещения «Внимание всем».**

Действия работников администрации при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих приведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

**Тема 4. Ознакомление с порядком действий при объявлении эвакуации**.

Действия работников при объявлении частичной или полной эвакуации, а также порядок вывоза материальных и культурных ценностей в безопасный район. Эвакуационные органы.

**Тема 5. Ознакомление с местами расположения средств индивидуальной и коллективной защиты (при их наличии) и порядком их применения.**

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

Классификация защитных сооружений гражданской обороны. Убежища, противорадиационные укрытия, укрытия. Их назначение и основные элементы.

Места нахождения средств индивидуальной и коллективной защиты, а также порядок заполнения имеющихся защитных сооружений гражданской обороны.

**Тема 6. Алгоритм действий работников администрации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера.**

Понятие об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика. Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование администрации, их характеристика. Возможная обстановка в администрации при возникновении крупных аварий и техногенных катастроф. Действия работников администрации при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

**Тема 7. Алгоритм действий работников администрации в чрезвычайных ситуациях природного характера.**

Понятие об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера, Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для Кущёвского района. Их причины и последствия. Действия работников администрации поселения при оповещении, во время и после их возникновения.

**Тема 8. Алгоритм действий работников администрации при возникновении пожара.**

Противопожарный режим в администрации Кущёвского сельского поселения. Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

**Тема 9. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим.**

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приёмы наложения повязок на раны. Первая помощь при переломах. Приёмы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах. термических и химических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, тепловом и солнечном ударах. поражении электрическим током. Основы ухода за больными. Возможный состав медицинской аптечки.

Заместитель главы Кущёвского

сельского поселения С.В. Евенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Кущёвского сельского поселения

Кущёвского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_\_

ФОРМА

журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации вводного инструктажа** **по ГО и ЧС**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование подразделения) |
|  |  |
|  | Начат |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Окончен |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  |  |
| Да-та | Фамилия, имя, отчество инструктируе-мого | Год рожде-ния | Должность инструктируе-мого | Фамилия, инициалы, должность инструктирую-щего, допускающего | Подпись |
| Инструктирую-щего | Инструктируе-мого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы Кущёвского

сельского поселения С.В. Евенко