**ПРОЕКТ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПАЛЛАСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2020 год п. Путь Ильича №\_\_\_\_

**«О внесении изменений и дополнений в Постановление**

**№ 39/2 от 18.09.2019 года «Об утверждении**

**Административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)»**

 С целью приведения законодательства Приозерного сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приозерного сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения и дополнения в постановление администрации Приозерного сельского поселения № 39/2 от 18.09.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)» (далее – постановление):

**1.1 Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:**

 «1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)» (приложение №1 к постановлению).

**1.2 Пункт 1.1 Регламента изложить в следующей редакции:**

 «1.1 Предмет регулирования

 Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок)» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией Приозерного сельского поселения Палласовского муниципального района Волгоградской области.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 **Глава Приозерного**

 **сельского поселения А.В. Лукин**

Рег. № \_\_ /2020г.