ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СЕДАНКА» ТИГИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

От «01» ноября 2019 г.  № 55

**Об утверждении Порядка ведения Реестра служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

С целью совершенствования учета жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения «село Седанка», в соответствии с Жилищным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Решением Совета депутатов сельского поселения «село Седанка» от 27.12.2013 № 24 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в служебные и порядке предоставления жилых служебных помещений в жилищном фонде сельского поселения «село Седанка», руководствуясь Уставом сельского поселения «село Седанка»", Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (прилагается).

2.Заместителю главы Администрации сельского поселения «село Седанка» Иныловой Т.Э. сформировать реестр служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в соответствии сУставом сельского поселения «село Седанка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации сельского поселения «село Седанка» Инылову Т.Э.

Заместитель главы Администрации

сельского поселения «село Седанка» Т.Э.Инылова

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

«село Седанка» от 10 сентября 2019 г. N 55

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СЕДАНКА»**

1. Общие положения

1.1. Реестр служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения «село Седанка» - это база данных, содержащая совокупность сведений о жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения «село Седанка», включенных в специализированный жилищный фонд с отнесением их к служебным жилым помещениям (далее - Реестр служебных жилых помещений) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Решением Совета депутатов сельского поселения «село Седанка» от 27.12.2013 № 24 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в служебные и порядке предоставления жилых служебных помещений в жилищном фонде сельского поселения «село Седанка».

-Реестр служебных жилых помещений содержит сведения о реквизитах постановления Администрации сельского поселения «село Седанка» о присвоении статуса служебного жилого помещения, адресе служебного жилого помещения, его общей площади, организации-балансодержателе, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, а также о гражданине и членах его семьи, проживающих в служебном жилом помещении.

1.2. Ведение Реестра служебных жилых помещений осуществляется специалистами Администрации сельского поселения «село Седанка» по форме согласно приложению к Порядку ведения Реестра служебных жилых помещений.

2. Внесение сведений в Реестр служебных жилых помещений

2.1. Внесение сведений о жилых помещениях, подлежащих учету в Реестре служебных жилых помещений, осуществляется на основании следующих документов:

- Решением Совета депутатов сельского поселения «село Седанка» от 27.12.2013 № 24 «Об утверждении Положения о порядке перевода жилых помещений в служебные и порядке предоставления жилых служебных помещений в жилищном фонде сельского поселения «село Седанка»;

- копии свидетельства о государственной регистрации права собственности, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащих сведения о зарегистрированном праве собственности на подлежащее к учету в Реестре служебных жилых помещений жилое помещение, или иного документа в случае возникновения права собственности до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

- копии документов, подтверждающих право оперативного управления или хозяйственного ведения в случае нахождения жилого помещения в полном хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий (учреждений);

- копии договора найма служебного жилого помещения, подтверждающего предоставление гражданину и членам его семьи служебного помещения, подлежащего учету в Реестре служебных жилых помещений.

2.2. Внесение в Реестр служебного жилого помещения сведений о реквизитах постановления Администрации сельского поселения «село Седанка» о присвоении статуса служебного жилого помещения, адресе служебного жилого помещения, его общей площади, организации-балансодержателе, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение, осуществляется в 3-дневный срок с даты издания постановления Администрации сельского поселения «село Седанка» о включении жилого помещения в состав служебного жилищного фонда.

2.3. Внесение сведений о гражданине и членах его семьи, проживающих в служебном жилом помещении, осуществляется в 3-дневный срок с даты заключения договора найма служебного жилого помещения.

3. Внесение изменений в Реестр служебных жилых помещений

3.1. Внесение изменений в Реестр служебных жилых помещений осуществляется в случае изменений сведений о жилом помещении, учитываемом в Реестре, на основании постановления Администрации сельского поселения «село Седанка», в 3-дневный срок с даты издания данного постановления.

4. Исключение сведений из Реестра служебных жилых помещений

4.1. Муниципальные служебные жилые помещения снимаются с учета:

- при исключении муниципального жилого помещения из числа служебных в порядке изменения статуса жилого помещения;

- при приватизации муниципального жилого помещения в установленном порядке;

- в случае признания домов, в которых находятся муниципальные служебные помещения, подлежащими сносу по аварийности, непригодности для проживания.

Исключение сведений о жилых помещениях, учитываемых в Реестре служебных жилых помещений, осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения «село Седанка» об исключении служебных жилых помещений из реестра муниципального специализированного жилищного фонда в 3-дневный срок с даты издания данного постановления.

Приложение

к Порядку ведения Реестра

служебных жилых помещений

от 10.09.2019 №55

Реестр служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Реквизиты правового акта о присвоении статуса служебного жилого помещения | Адрес служебного жилого помещения | Этаж, на котором расположено служебное жилое помещение | Общая площадь служебного жилого помещения (кв.м) | Организация - балансодержатель, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находится служебное жилое помещение | Фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |