Российская Федерация

**Собрание представителей**

**сельского поселения**

**СТАРОГАНЬКИНО**

муниципального района Похвистневский

Самарской области

второго созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.03.2017 № 80

с. Староганькино

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в сельском поселении Староганькино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

Рассмотрев представленный Администрацией сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области от 25.11.2013г. №119 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Информационный вестник сельского поселения Старогнькино» и разместить на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава сельского поселения Староганькино Л.А. Максимов.

Утверждено

Решением Собрания представителей

сельского поселения Староганькино

муниципального района Похвистневский

Самарской области

от 30.03.2017 № 80

**Положение**

**о бюджетном процессе в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

**Раздел I. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее -  местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Бюджетные правоотношения в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее - поселение) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**Статья 3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1D48E6C608F53FDBCCF4BCF6298543B9B9FDB8E5CFED93887D7E5A2B30i3U0O) Российской Федерации.

**Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется [бюджетная классификация](garantF1://35841.1000) Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

Бюджетный процесс в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**Статья 6. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области являются:

-  глава сельского поселения (далее – глава поселения);

- Собрание представителей сельского поселенияСтароганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Собрание представителей поселения)*;*

- Администрация сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – Администрация поселения)*;*

 - финансовый орган сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (Организация по исполнению бюджета сельского поселения Староганькино и контроль за исполнением данного бюджета возложена на Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский в соответствии с соглашением о передаче осуществлений полномочий Администрации сельского поселения Староганькино Администрации муниципального района Похвистневский) (далее – финансовый орган поселения).

-  контрольно - счетная палата сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области (В соответствии с п.11 ст.3 Федерального закона № 6-ФЗ от 07.02.2011г. представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.) (далее –контрольно-счетная палата поселения);

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в поселении.

Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Собрания представителей сельского поселенияСтароганькино муниципального района Похвистневский Самарской областио местном бюджете (далее – решение о бюджете) в составе ведомственной структуры расходов.

**Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.Собрание представителей поселения:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- принимает планы и программы развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области*,* Уставом сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области*;*

Собрание представителей поселения имеет право на:

- получение от органов местной администрации поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта местного бюджета*;*

- получение от финансового органа поселения оперативной информации об исполнении местного бюджета;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

- вынесение оценки деятельности финансовому органу поселения.

2*.*Главапоселения:

- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику поселения;

- направляет бюджетное послание в Собрание представителей поселения;

- организует составление программы социально-экономического развития поселения;

- вносит на рассмотрение Собрания представителей поселения проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении местного бюджета;

- вносит в Собрание представителей поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- утверждает заключения на нормативные правовые акты Собрания представителей поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из местного бюджета;

- подписывает и обнародывает решения о бюджете;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет от имени поселения муниципальные заимствования;

- утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Администрация поселения:

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования;

- организует составление программы социально-экономического развития поселения, проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение представительного органа муниципального образования;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение представительному органу поселения;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Собранием представителей поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Финансовый органпоселения:

- разрабатывает бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;

- организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляет его главе поселения для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Собрание представителей поселения;

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет местный бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения и сводных бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета;

- устанавливает порядок составления сводной бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении местного бюджета;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в местный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год;

- согласует решения органов, уполномоченных на это законодательством субъектов Российской Федерации, в части предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций по налоговой [ставке](consultantplus://offline/ref=288D546DC20D8258403FAF5D1D65745389C06AAD3334E504B35172695A0BA0DBD38525846988z5P2I), установленной для зачисления указанного налога в бюджеты субъектов Российской Федерации, и региональным налогам;

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распределителей, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей местного бюджета на среднесрочную перспективу;

- организует разработку проекта решения местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Контрольно - счетная палата поселения:

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](consultantplus://offline/ref=62BA144C05AE19079ADE63CE4D86AD5BC8EBB3D2F5E47A244445B55F1FB4D777E5CB797748FFE2DELAADR) Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=7CAADA113F9752397730FE027192304F8676F8F9646CA268112210DFBDt0t3M) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Доходы бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В местный бюджет в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Самарской областии (или) муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района.

Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 9. Расходы бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Расходы местного бюджета формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации и нормативных актов органов местного самоуправления поселения;

2. Структура и форма расходов местного бюджета, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Самарской области.

4. Осуществление расходов местного бюджета поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной Самарской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Самарской области

**Статья 10. Резервный фонд**

Местным бюджетом на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается создание резервного фонда Администрации поселения в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

Средства резервного фонда расходуются в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов.

Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации поселения.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 11. Муниципальный дорожный фонд**

В местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) предусматривается объем муниципального дорожного фонда поселения в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования о его создании, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания представителей поселения.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 12. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

1. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств поселения.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления поселения.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени поселения администрацией поселения.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация поселения.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления поселения на основании решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит местного бюджета, установленный решением о бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией поселения при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Собрание представителей поселения на этапе принятия решения о местном бюджете и финансовый орган поселения на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Финансовый орган поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

о формах обеспечения обязательств;

об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

об осуществлении платежей за счет средств бюджета (наименование муниципального образования) по выданным муниципальным гарантиям;

иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией поселения.

**Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются:

- из бюджета поселения - в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания представителей поселения о бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации поселения.

Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим  [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_204369/#dst100011), установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, возврату в бюджет поселения.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе. Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета поселения устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации поселения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета сельского поселения Рысайкино муниципального района Похвистневский Самарской области**

**Статья 14. Основы составления проекта бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации является исключительной прерогативой Администрации поселения.

Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый орган поселения.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

2. Составлению проекта местного бюджета должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- прогнозе социально-экономического развития поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) поселения.

3. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Самарской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Собрания представителей поселения о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в местный бюджет;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в местный бюджет;

- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в местный бюджет;

- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

4. Одновременно с составлением проекта местного бюджета разрабатывается среднесрочный финансовый план поселения на очередной финансовый год.

**Статья 15. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.
2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией поселения в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1. Прогноз социально-экономического развития поселения включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**Статья 16. Бюджетный прогноз** **сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период, в случае если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган поселения одновременно с проектом решения о местном бюджете.

**Статья 17. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

Основные направления бюджетной политики поселения области должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом поселения и утверждаются Главой поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**Статья 18. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план поселения это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается администрацией поселения и представляется в Собрание представителей поселения одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом поселения, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 20. Реестр расходных обязательств сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Органы местного самоуправления обязаны вести реестр расходных обязательств поселения в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

Реестр расходных обязательств поселения ведется финансовым органом поселения и представляется в Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области в порядке, установленном министерством управления финансами Самарской области.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств поселения являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств поселения и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств поселения;

- достоверность сведений о расходных обязательствах поселения, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств поселения используются при разработке среднесрочного финансового плана поселения (в части бюджета действующих обязательств поселения) и проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 21. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в целях выполнения муниципального задания**

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, утверждаются в порядке, установленном администрацией поселения согласно абзацу первому пункта 4 статьи статья 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Данные нормативы используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

**Статья 22. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы поселенияутверждаются администрацией поселения. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации поселения*.*

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения. По результатам указанной оценки администрация поселенияможет быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 23. Основные этапы составления проекта бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Составление проекта местного бюджета начинается в срок с 01 июля.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимается администрацией поселенияв форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание представителей поселения одновременно с проектом местного бюджета.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов местного бюджета, объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год.

4. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год (плановый период), а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета в очередном финансовом году разрабатываются финансовым органом поселения с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана поселенияна предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;

- необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств поселения, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета;

- документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 13 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению Главы поселения.

7. Проект решения о местном бюджете, составляемый финансовым органом поселения,должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, решениями Собрания представителей поселениякроме решений о местном бюджете.

Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Самарской области;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего расхода бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- размер субсидий бюджету Самарской области в случае превышения в отчетном году расчетных налоговых доходов местного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) уровня, установленного законом Самарской области;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Собрания представителей поселения.

Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджета планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания представителей поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

8. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета.

Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляются:

- основные [направления](consultantplus://offline/ref=6FDE01628C79833400A3679D8CD024F2AFB9FCA335E2CEB81F8FD0B284aALEQ) бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселенияза истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджетана текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом поселения в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

9. Одновременно с проектом решения о местном бюджетена очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) органы местной администрации:

- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывают проекты решений Собрания представителей поселения о внесении изменений и дополнений в решения Собрания представителей поселения о налогах и сборах;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Собрания представителей поселенияотносительно действующих и принимаемых обязательств поселения.

10. Проект решения о местном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 2 ноября представляются в администрацию поселения.

Администрация поселения рассматривает проект решения о местном бюджете и иные документы и материалы и в срок до 13 ноября и принимает решение о внесении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание представителей поселения*.*

11. Проект местного бюджета, вносимый в Собрание представителей поселения подлежит официальному опубликованию.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

Глава поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Собрание представителей поселенияне позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Собрание представителей поселенияпроектов решений об изменении и дополнении решений Собрание представителей поселения о налогах и сборах.

Одновременно с проектом бюджета в законодательный (представительный) орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Проект решения о местном бюджете до начала его рассмотрения в Собрании представителей поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Не позднее 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения о местном бюджете проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Собрания представителей поселения.

По итогам публичных слушаний вырабатываются рекомендации, в соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о местном бюджете.

**Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете в Собрании представителей сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в Собрание представителей поселенияпредседатель Собрания представителей поселения направляет его в Контрольно-счетную палату Собрания представителей поселения для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата Собрания представителей поселения в срок 3 рабочих дней подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной палаты Собрания представителей поселенияучитывается при подготовке депутатами Собрания представителей поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с заключением Контрольно-счетной палаты Собрания представителей поселениянаправляется на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Собрания представителей поселения.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты Собрания представителей поселения в комитеты и комиссии, а также депутатам Собрания представителей поселения проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Собранием представителей поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о местном бюджетепринимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Собрания представителей поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации поселенияи Собрания представителей поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания представителей поселения.

7. Принятое Собранием представителей поселениярешение о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в 2-х дневный срок направляется Главепоселения для подписания и обнародования.

**Статья 26. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Собранием представителей поселения, подписано Главой поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления поселенияобязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган поселения вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган поселенияне имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

**Раздел IV. Исполнение бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

**Статья 27. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией поселения. Финансовый орган поселения организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления за пределами территории соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным частью 5 статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит финансовому органу поселения.

**Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом поселения;

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа поселениябез внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**Статья 29. Кассовый план сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом поселения.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансовым органом поселения*.*

**Статья 30. Исполнение бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области****по доходам**

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Самарской области со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 31. Исполнение бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области****по расходам**

Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=C0340470BDDE8E7797AA3D5940E52C807D0D85D212E2F62452D32D79D540ABF9624E0253FD341CAEv5p8J), установленном финансовым органом поселенияв соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=5A7DE501C6581740827D489A3D5DA5A90CBC355A6CF3D1D52572CA5E5064D2B07F1D3CDEAE35iBo7K) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган администрации поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

**Статья 35. Учет и отчетность об исполнении бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых Финансовым управлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской областив соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской области.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Финансовый орган поселения составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении местного бюджета и представляет их в администрацию поселения.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется:

- в Собрание представителей поселения и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля не позднее 1 апреля текущего года;

- иным органам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению соответственно муниципальным правовым актом Собрания представителей поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания представителей поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Собрание представителей поселения с одновременным направлением соответственно в администрации поселения.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Собрания представителей поселения*.*

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 36. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. Для подготовки годового отчета об исполнении местного бюджета администрация поселения издает правовой акт о подготовке годового отчета об исполнении местного бюджета.

2. В соответствии с указанным правовым актом администрация поселения осуществляются следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главным распорядителям бюджетных средств;

- главные распорядители бюджетных средств сводят и обобщают отчеты подведомственных им бюджетных учреждений и представляют их в финансовый орган местной администрации;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в финансовый орган местной администрации отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

- на основании полученных отчетов финансовый органпоселения подготавливает отчет об исполнении бюджета администрации поселения за отчетный год и направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального района Похвистневский Самарской областидля согласования отчета по форме;

- согласованный с Финансовым управлением Администрации муниципального района Похвистневский Самарской областиотчет об исполнении местного бюджета в срок до 1 июня представляется в администрацию поселения.

**Статья 37. Представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской областив Собрание представителей сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Собрания представителей поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава поселения представляет в Собрание представителей поселенияотчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности местного бюджета и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 38. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области**

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Собрание представителей поселения данный отчет направляется для проверки в контрольно-счетную палату поселения.

2. Контрольно-счетная палата поселения в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Собрание представителей поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетной палаты поселения*.*

4. Собрание представителей поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации поселения об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя Контрольно-счетной палаты поселения.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Собрание представителей поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 39. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль в поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов поселения (далее - органы внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации поселения, (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовый орган поселения (главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения поселения;

- муниципальные унитарные предприятия поселения;

- хозяйственные товарищества и общества с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

7. Органы муниципального финансового контроля поселения осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий поселения, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля поселения по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счетных органов поселения за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в поселении осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 40. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для Контрольно-счетной палаты поселения решением Собрания представителей поселения;

- для финансового органа поселения -  администрацией поселения.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями финансового органа поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган поселения получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

*-*контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=537B98D167EE3E6278118B43C9267D375B38EBE87159132EA5CB45594DxFE5L) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовый орган поселения проводится санкционирование операций.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=8531C469F598362E14C7DEC4538BCD55D171E03D23CD277AE8B1544142B7BD1F25F99C22402093F9G3K1L) осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами администрации поселения.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**Статья 41. Бюджетные правонарушения**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 1](file:///C:\Users\MolyanovaPC\Downloads\MA_Polozhenie_o_budzhetnom_protsesse_var_30.12.16.docx#Par2) настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 42. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом поселения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](file:///C:\Users\MolyanovaPC\Downloads\MA_Polozhenie_o_budzhetnom_protsesse_var_30.12.16.docx#Par9) статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. [Порядок](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA0D640BC9DCF668A6961A2321D10FF6ABE7BA1B8D07C29Et1s4L) исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансового органа поселения, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовый орган поселения.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовый орган поселения уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 43. Полномочия финансового органа по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый орган поселения принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Федеральное казначейство (финансовые органы муниципальных образований) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные [главой 30](consultantplus://offline/ref=6D7E2309C4E244324232B519C07FCB86AA02650ACDDAF668A6961A2321D10FF6ABE7BA198A01tCs6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа поселения об их применении.