



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИБОЙ  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» ноября 2018 года № 61

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны  
труда, снижению производственного травматизма  
и профессиональной заболеваемости в администрации  
сельского поселения Прибой на 2019-2021 годы**

В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в администрации сельского поселения Прибой на 2019-2021 годы, согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Прибой» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admtriboy.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Прибой  
муниципального района Безенчукский  
Самарской области



В.В. Пахомов

**План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению  
производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в  
администрации сельского поселения Прибой на 2019-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнитель
<b>1. Организация работы специалиста по охране труда</b>			
1.1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	ежемесячно	специалист
1.2.	Разработка нормативных правовых актов по охране труда	по мере необходимости	специалист
1.3.	Оценка актуальности нормативных правовых актов по охране труда	по мере необходимости	специалист
1.4.	Актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации	ежегодно	специалист
1.5.	Разработка инструкций для работников в соответствии с должностями	по мере необходимости	специалист
1.5.1.	Периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и РС(Я).	по мере необходимости	специалист
1.5.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	ежемесячно	Глава сельского поселения, специалист
1.5.3.	Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения проверок по охране труда	по мере необходимости	Глава сельского поселения
1.5.4.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	ежеквартально	специалист
1.5.5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых Главой администрации	по мере необходимости	специалист
<b>2. Обучение по охране труда</b>			
2.1.	Проведение вводного инструктажа	при приеме на работу	специалист
2.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу	специалист
2.3.	Проведение повторного инструктажа	1 раз в 6 мес.	Глава сельского поселения
2.4.	Проведение внепланового инструктажа	по мере необходимости	Глава сельского поселения
2.5.	Проведение целевого инструктажа	по мере необходимости	Глава сельского поселения
2.6.	Организация обучения и проверка знаний по оказанию первой помощи	ежегодно апрель (для вновь принятых в течении 1 месяца)	Комиссия по проверке знаний

2.7.	Организация обучения Главы поселения, специалиста по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	1 раз в 3 года	специалист
<b>3. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами</b>			
3.1.	Оценка потребности работников в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средствах с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	1 раз в полугодие	специалист
3.2.	Приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	ежегодно	бухгалтер
3.3.	Организация выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи этих средств	постоянно	Глава сельского поселения, специалист
3.4.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	постоянно	Глава сельского поселения, специалист
<b>4. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников</b>			
4.1.	Составление списка работников, подлежащих периодическим и предварительным осмотрам	ежегодно	специалист
4.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинаций		бухгалтер
4.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр и учет выданных направлений	при поступлении на работу	специалист
4.4.	Составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и/или) предварительным осмотрам	ежегодно	специалист
4.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	ежегодно	специалист
4.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров	ежегодно	специалист
4.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	ежегодно	специалист
<b>5. Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда</b>			
5.1.	Издание приказа о проведении месячника охраны труда	при объявлении месячника	Глава сельского поселения
5.2.	Составление плана мероприятий к проведению месячника охраны труда	при объявлении месячника	специалист
5.3.	Проведение разъяснительной работы и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда	при объявлении месячника	специалист

<b>6. Обеспечение содержания здания, территории в соответствии с требованиями охраны труда</b>			
6.1	Реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию здания	постоянно	Глава сельского поселения
6.2.	Разработка графиков планово-предупредительных и ремонтных работ здания	ежегодно	Глава сельского поселения
6.3.	Разработка планов подготовки здания к осенне-зимнему периоду	май-июнь	Глава сельского поселения
6.4.	Обеспечения наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп	постоянно	Глава сельского поселения
6.5.	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели	по мере необходимости	Глава сельского поселения
<b>7. Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда</b>			
7.1.	Первая ступень контроля – ежедневная проверка за состоянием условий труда	ежедневно	Глава сельского поселения
7.2.	Вторая ступень контроля – ежемесячная проверка за состоянием условий труда	ежемесячно	Глава сельского поселения
<b>8. Обеспечение безопасности работников в осенне-зимний период</b>			
8.1.	Организация работы по очистке от снега, льда, наледи, дорожек	октябрь-март	Глава сельского поселения
8.2.	Добровольная вакцинация работников от гриппа	октябрь	Работники учреждения
<b>9. Реализация мероприятий направленных на обеспечение комфортных условий пребывания сотрудников</b>			
9.1.	Контроль теплового режима в здании	постоянно	Глава сельского поселения
9.2.	Обеспечение требований и норм СанПин (дератизация, дезинсекция помещений, акарицидная обработка территории)	по графику	Глава сельского поселения
9.3.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственная гимнастика) с работниками администрации		
<b>10. Специальная оценка условий труда</b>			
10.1.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Глава сельского поселения
10.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	по мере необходимости	Глава сельского поселения
10.3.	Учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	Глава сельского поселения