

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ДЕРЕВНЯ ДОЛГОЕ»**

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 октября 2020 года

№ 8

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях и составе комиссий.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО сельского поселения «Деревня Долгое» Сельская Дума МО сельского поселения «Деревня Долгое» **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Сельской Думы МО сельского поселения «Деревня Долгое» согласно приложению № 1.
2. Образовать три постоянные депутатские комиссии Сельской Думы МО сельского поселения «Деревня Долгое»:
 - а) контрольно-ревизионная комиссия ;
 - б) комиссия по социальным и жилищно-коммунальным вопросам;
 - в) комиссия по сельскому хозяйству, землеустройству, благоустройству и охране природы.
3. Утвердить состав постоянных депутатских комиссий Сельской Думы МО сельского поселения «Деревня Долгое» согласно приложению № 2.
4. Обнародовать решение и разместить на официальном сайте МО сельского поселения «Деревня Долгое» .

Глава МО сельского поселения «Деревня Долгое»



Д.А.Трифонов



Приложение № 1
к решению Сельской Думы
МО сельского поселения
«Деревня Долгое»
от 14.10.2020 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ **о постоянных депутатских комиссиях Сельской Думы** **МО сельского поселения «Деревня Долгое»**

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности постоянных депутатских комиссий (далее - комиссии) Сельской Думы МО сельского поселения «Деревня Долгое» (далее – Сельская Дума).

1. Общие положения

1. Сельская Дума формирует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Сельской Думы, разработки заключений и предложений по соответствующим вопросам ведения комиссии, содействия в реализации муниципальных правовых актов Сельской Думы, осуществления в пределах своих полномочий контроля за исполнением решений Сельской Думы, содействия выполнению решений Сельской Думы.

2. Комиссии формируются на срок полномочий Сельской Думы соответствующего созыва. Комиссии являются рабочими органами Сельской Думы, ответственны перед ней и подчиняются ей.

3. Комиссия от имени Сельской Думы осуществляет текущую деятельность Сельской Думы по вопросам своей компетенции в перерывах между заседаниями.

4. Перечень комиссий, состав комиссий, вопросы ведения комиссий утверждаются решением Сельской Думы.

5. Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением Сельской Думы по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания Сельской Думы.

6. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Долгое», настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссий

1. Состав комиссий формируется Сельской Думой с учетом мнения депутатов. Численность комиссии не может быть менее 3-х человек.

2. Председатель депутатской комиссии избирается из состава ее членов большинством голосов на срок действия комиссии. При необходимости, по предложению председателя комиссии, избирается из ее состава заместитель председателя комиссии.

Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии осуществляется решением Сельской Думы по предложению большинства членов комиссии. В случае если Сельская Дума не приняла решения об отстранении от должности председателя комиссии, данный вопрос может быть поставлен повторно не ранее чем через месяц.

Состав депутатской комиссии, председатель, его заместитель утверждаются решением Сельской Думы.

3. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов и консультантов.

3. Основные задачи комиссии

1. Основными задачами депутатской комиссии являются:
- 1) разработка предложений для рассмотрения Сельской Думой;
 - 2) подготовка заключений по вопросам, внесенным на рассмотрение Сельской Думы;
 - 3) содействие депутатам, органам и должностным лицам местного самоуправления, муниципальным организациям в их работе по осуществлению решений Сельской Думы;
 - 4) контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению устава и муниципальных правовых актов.

4. Полномочия комиссии

1. Комиссия имеет право:
- 1) вносить в Сельскую Думу проекты муниципальных правовых актов, относящихся к ее деятельности;
 - 2) представлять на заседания Сельской Думы доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ее ведению;
 - 3) назначать докладчиков или содокладчиков по вопросам, внесенным ею в Сельскую Думу, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение;
 - 4) заслушивать представителей администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое», а также руководителей муниципальных организаций;
 - 5) требовать от муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, отчетных данных и иных материалов;
 - 6) обращаться с запросами к Главе администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое», а также руководителям организаций, расположенных на территории МО сельского поселения «Деревня Долгое» по вопросам, относящимся к ее ведению;
2. Постоянная депутатская комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Сельской Думы, не входящих в состав комиссий, а также представителей администрации сельского поселения «Деревня Долгое» и организаций.

5. Общие функции и формы работы комиссий

1. На постоянную депутатскую комиссию возлагаются:
- 1) разработка по поручению Сельской Думы, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, касающихся деятельности комиссии;
 - 2) предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов Сельской Думы;
 - 3) предварительное рассмотрение внесенных на утверждение Сельской Думы муниципальных правовых актов;
 - 4) подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам;
 - 5) рассмотрение поступивших и переданных комиссии предложений организаций и граждан;
 - 6) заслушивание сообщений и докладов должностных лиц администрации сельского поселения «Деревня Долгое», муниципальных организаций, а также организаций других форм собственности по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
 - 7) осуществление иных функций по поручению Сельской Думы.
2. Комиссии осуществляют свою деятельность в формах:
- 1) проведения заседаний комиссий (открытых и закрытых), выездных заседаний;
 - 2) проведения рабочих совещаний, создания и организации работы рабочих групп;
 - 3) осуществления индивидуальной и групповой работы членов комиссии по выполнению ее решений и подготовке необходимых документов;

6. Осуществление деятельности комиссий

1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

2. Комиссии работают в соответствии с настоящим Положением и утвержденным планом работы.

3. Работу комиссии организует её председатель. Председатель комиссии избирается из членов комиссии голосованием на срок ее полномочий.

В случае вынужденного отсутствия председателя его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя или избранный из числа членов комиссии большинством голосов от ее утвержденного состава.

4. Председатель комиссии не реже одного раза в год отчитывается перед Сельской Думой о деятельности комиссии. При неудовлетворительной оценке Сельской Думой работы комиссии состав ее может быть расформирован.

7. Функции, права и обязанности председателя комиссии, членов комиссии

1. Председатель комиссии:

- 1) созывает заседания комиссии;
- 2) на основе предложений членов комиссии разрабатывает план работы комиссии, предлагает его для утверждения на заседании комиссии и контролирует его исполнение;
- 3) дает поручения членам комиссии и контролирует порядок и сроки их выполнения;
- 4) организует подготовку к заседаниям;
- 5) при необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории сельского поселения;
- 6) организует и руководит работой по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Сельской Думы;
- 7) осуществляет мероприятия по ознакомлению членов комиссии с правовыми актами по вопросам ведения комиссии;
- 8) организует работу по исполнению решений комиссии;
- 9) информирует членов комиссии о ходе выполнения плана решений комиссии и заседаний Сельской Думы;
- 10) периодически отчитывается на заседаниях Сельской Думы о работе комиссии;
- 11) организует взаимодействие с другими комиссиями Сельской Думы и с соответствующими подразделениями органов местного самоуправления;
- 12) проводит заседания комиссии и депутатские слушания, предлагает повестку дня для ее утверждения;
- 13) подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции комиссии;
- 14) ведет учет присутствия членов комиссии на ее заседаниях, совещаниях, слушаниях;
- 15) ведет подсчет голосов при принятии решений;
- 16) вносит предложения в Сельскую Думу о включении вопросов для обсуждения в повестку дня конкретного заседания Сельской Думы и в проект плана работы Сельской Думы, обеспечивает подготовку проекта решения;
- 17) организует проведение рабочих совещаний членов комиссии по мере необходимости, организует работу рабочих групп, сформированных решением комиссии;
- 18) по решению комиссии выступает с докладами (информационными сообщениями) на заседаниях Сельской Думы, депутатских слушаниях, совещаниях и др.;
- 19) информирует о работе комиссии Сельскую Думу;
- 20) несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний комиссии;
- 21) ежегодно при проведении отчетов перед избирателями обязан подготовить отчет о проделанной комиссией работе;

22) представляет комиссию в Сельской Думе, органах местного самоуправления, а также в других структурах и организациях.

2. Член комиссии имеет право:

1) преимущества для выступления на заседании комиссии, совещаниях;
2) выступления с содокладом при оглашении решения комиссии на заседании Сельской Думы, а также обладает правом на приобщение к решению комиссии его особого мнения, оформленного в письменном виде с подписью депутата, которое зачитывается председателем комиссии на заседании Сельской Думы;

3) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии;

5) вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации ее работы.

3. Член комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, совещаниях, организуемых комиссией, и участвовать в разработке и принятии решений;

2) в назначенные сроки выполнять поручения председателя, решения комиссии, принятые в установленном порядке, участвовать в работе рабочих групп и информировать председателя комиссии о ходе выполнения поручений.

Если член комиссии отсутствует на ее заседании, то принятое решение и данное ему поручение доводятся до его сведения председателем комиссии.

8. Заседания комиссий

1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал по графику, принятому комиссией. Место, время и повестка дня следующего заседания утверждаются при завершении обсуждения вопросов повестки дня предыдущего и сообщаются председателем комиссии отсутствующим членам. Внеочередные заседания созываются в 3^х-дневный срок.

2. График заседаний депутатских комиссий с участием главы администрации сельского поселения (его представителей), (далее – администрация), руководителей муниципальных предприятий, организаций, учреждений утверждается главой МО сельского поселения «Деревня Долгое».

3. Заседания комиссии (рабочей группы) являются открытыми. По решению комиссии (рабочей группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Сельской Думы, глава МО сельского поселения «Деревня Долгое», представители органов прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях комиссий (рабочих групп) как открытых, так и проводимых в закрытом порядке.

Порядок участия в закрытом заседании комиссии иных лиц определяется комиссией самостоятельно.

4. Депутат, включенный в состав постоянной депутатской комиссии, принимает участие в её работе с правом решающего голоса.

Депутат, не включенный в состав постоянной депутатской комиссии, вправе принимать участие в её работе с правом совещательного голоса.

Председатель Сельской Думы участвует в работе всех комиссий с правом решающего голоса.

5. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению Сельской Думы могут проводить совместные заседания.

6. Заседания комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - один из членов комиссии по ее решению. На совместном заседании комиссий избирается председательствующий из числа председателей комиссий.

7. Решения комиссии принимаются путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании и обладающих правом решающего голоса.

При вынужденном отсутствии депутата на заседании комиссии, его решение по конкретному обсуждаемому вопросу повестки дня (оформленное в письменном виде с указанием даты и подписанное депутатом) учитывается в ходе голосования и оглашается

председателем комиссии в ходе открытого голосования до подсчета голосов присутствующих членов; при этом решение депутата передается им председателю комиссии до начала голосования; в тайном голосовании депутат принимает участие лично.

8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

9. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь комиссии. В протоколе должна содержаться информация о присутствовавших на заседании, вопросах, поставленных на голосование, результатах голосования, а также иные сведения по усмотрению комиссии. Все протоколы и решения заседаний комиссии хранятся в администрации сельского поселения «Деревня Долгое».

10. В случае невозможности присутствовать на заседании член комиссии должен заранее уведомить об этом председателя комиссии.

9. Рабочие совещания комиссий

1. Рабочие совещания комиссий проводятся для обсуждения текущих вопросов организации работы или порядка подготовки документов и созываются председателем комиссии, как в плановом порядке, так и при возникновении необходимости, а также по просьбе не менее двух членов комиссии.

2. Рабочие совещания проводятся при присутствии не менее двух членов комиссии, включая ее председателя.

В отсутствие председателя его функции при проведении рабочего совещания исполняются одним из депутатов - членов комиссии либо по поручению председателя, либо по решению большинства присутствующих депутатов - членов комиссии.

3. Рабочие совещания могут проводиться с приглашением только отдельных членов комиссии, отвечающих за подготовку конкретных вопросов и документов, специалистов и консультантов.

10. Обеспечение деятельности комиссий

1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Сельскую Думу.

2. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Сельскую Думу информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.

3. Техническое и информационное обеспечение деятельности комиссий осуществляется ответственным специалистом администрации МО сельского поселения «Деревня Долгое».

11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения Сельской Думой.

2. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решений Сельской Думы по инициативе комиссии или Сельской Думы.



Приложение № 2
к решению Сельской Думы
МО сельского поселения «Деревня
Долгое»
от 14.10.2020 № 8

**Состав постоянных депутатских комиссий Сельской Думы
МО сельского поселения «Деревня Долгое»**

1. Контрольно- ревизионная комиссия

Состав комиссии:

Трифонов Дмитрий Александрович
Чичкова Елена Владимировна
Чичков Иван Петрович

2. Комиссия по социальным и жилищно-коммунальным вопросам

Состав комиссии:

Красикова Татьяна Ивановна
Скобелев Дмитрий Сергеевич
Чичкова Елена Владимировна

3. Комиссия по сельскому хозяйству, землеустройству, благоустройству и охране природы

Состав комиссии:

Филатов Николай Николаевич
Чичков Иван Петрович
Трифонов Дмитрий Александрович