**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСЕЛКОВАЯ УПРАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО»**

**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 августа 2020 года п.Товарково № 304

**Об утверждении** [**Положени**](#P37)**я по предоставлению**

**субсидий из бюджета муниципального образования**

**городское поселение "Поселок Товарково" социально**

**ориентированным некоммерческим организациям**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B908F2C361FF81C6526E90858A70A76508F8A0175430D2091AA301A9509691B85BED392B1724A792A1F6B76AB25C8771D9D1996FD5BA0A73bEEBO) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 31.1](consultantplus://offline/ref=B908F2C361FF81C6526E90858A70A76508F9AE1C503FD2091AA301A9509691B85BED392B1225A8C6F9B9B636F70F9470DBD19B6BC9bBE8O) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [п. 6 ст. 43](consultantplus://offline/ref=B908F2C361FF81C6526E90858A70A76508FEA51E523FD2091AA301A9509691B85BED392B1F2EA8C6F9B9B636F70F9470DBD19B6BC9bBE8O) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить [Положение](#P37) по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение "Поселок Товарково" социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Поселковой Управы – начальника отдела по организационно-правовым и экономическим вопросам.

**Глава Поселковой Управы**

**городского поселения**

**«Поселок Товарково» А.В.Бунаков**

Приложение 1

к Постановлению Поселковой Управы

городского поселения «Поселок Товарково»

от 06.08.2020 N 304

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ТОВАРКОВО» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение "Поселок Товарково" социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальных программ и внепрограммных мероприятий.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решения Поселкового Собрания городского поселения «Поселок Товарково».

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=B908F2C361FF81C6526E90858A70A76508F9AE1C503FD2091AA301A9509691B85BED392B1423A8C6F9B9B636F70F9470DBD19B6BC9bBE8O) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

В целях настоящего Положения под проектом (программой) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=B908F2C361FF81C6526E90858A70A76508F9AE1C503FD2091AA301A9509691B85BED392B1423A8C6F9B9B636F70F9470DBD19B6BC9bBE8O) Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2. Цели предоставления субсидий

Проекты (программы) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в [пункте 1.4](#P50) настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- социальная защита и поддержка участников и инвалидов ВОВ, малолетних узников фашистских концлагерей;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- добровольческая деятельность в области охраны общественного порядка;

-благотворительная деятельность, а также деятельность в области благотворительности, направленная на решение социальных, культурных, образовательных и иных общественно значимых проблем городского поселения «Поселок Товарково».

3. Предоставление и использование субсидий

3.1. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям, указанным в настоящем Положении.

3.2. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.3. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в настоящем Положении.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов.

3.4. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

3.5. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме, установленной данным Положением, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

Сроки предоставления отчетности могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке.

3.6. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования городское поселения "Поселок Товарково»

3.7. Контроль соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий осуществляют уполномоченный орган и орган внутреннего муниципального финансового контроля.

3.8. В случае отсутствия возможности использования выделенных средств социально ориентированной организацией в установленные сроки средства подлежат возврату на основании обращения в уполномоченный орган руководителя организации. В случае отсутствия руководителя организации - на основании обращения уполномоченного организацией на данные действия ее члена или по решению организации.

4. Меры ответственности за нарушение условий, целей

и порядка предоставления субсидий

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его подписания получателю субсидии для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет МО городское поселение «Поселок Товарково» средств субсидии, использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

4.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания правового акта уполномоченного органа уполномоченный орган направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО городское поселение «Поселок Товарково», содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (далее - требование).

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет МО городское поселение «Поселок Товарково» в установленном порядке.

4.5. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта следующего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Приложение к Положению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городское поселение «Поселок Товарково социально-ориентированным некоммерческим организациям

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидий в целях оказания финансовой поддержки социально-ориентированной некоммерческой организации**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид субсидий  (по целям  предоставления) | Плановые  назначения (руб.) | Фактически  профинансировано (нарастающим  итогом с начала  текущего  финансового  года) (руб.) | Фактически  израсходовано (кассовые расходы) (нарастающим  итогом с начала  текущего  финансового  года) (руб.) | Остатки  неиспользованных средств (на  конец отчетного  периода) (руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Председатель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)