**«УТВЕРЖДАЮ»**

Глава Сосновского сельского поселения

Зубово-Полянского муниципального района

Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Гончарова

 **«21» января 2020 г.**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственниками помещений не выбран способ управления

п.Сосновка

2020 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Содержание**

1. Общие сведения о конкурсе.
2. Информационная карта конкурсной документации.
3. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе.
4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
6. Порядок проведения конкурса, определение победителя конкурса.
7. Заключение договоров управления многоквартирными домами по результатам конкурса.
8. Проект договора управления многоквартирным домом с приложениями.
9. Техническая часть, техническое задание
10. Образцы форм для заполнения претендентами:

- Заявка на участие в конкурсе (форма № 1).

**I. Общие сведения о конкурсе.**

###### 1. Основные понятия.

В настоящей конкурсной документации используются понятия означающие следующее:

"конкурс" - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"предмет конкурса" - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

"объект конкурса" - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

"размер платы за содержание и ремонт жилого помещения" - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

"организатор конкурса" - орган местного самоуправления;

"управляющая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

"претендент" - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

"участник конкурса" - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

"потребитель" – гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами**

В целях определения победителя конкурса на право заключения договоров управления многоквартирным домом организатор конкурса создает конкурсную комиссиюпо отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее «конкурсная комиссия»), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

###### 3. Предмет конкурса.

Предметом конкурса является право заключения договоров управления многоквартирными домами.

Конкурсная комиссия осуществляет выбор управляющей организации для заключения договоров управления многоквартирными домами, информация о котором содержится в информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

 Победивший участник конкурса должен заключить договоры управления многоквартирными домами на период и на условиях, указанных в информационной карте конкурса и проекте договора, приложенного к конкурсной документации.

###### Правомочность претендентов, требования к претендентам

Настоящее приглашение к участию в конкурсе распространяется на всех юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальных предпринимателей, которым российским законодательством не запрещено участвовать в конкурсах на право заключения договора, указанного в информационной карте конкурсной документации. Претендент может принять участие через своего представителя (доверенное лицо).

###### **В информационной карте конкурсной документации устанавливаются соответствующие требования к претенденту.**

###### 5. Затраты на участие в конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Обеспечения заявки на участие в конкурсе не устанавливается.

###### 6. Порядок предоставления конкурсной документации, плата за предоставление конкурсной документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявления организатор конкурса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично выдаваться на электронных носителях. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом неофициально.

Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

###### 7. Разъяснение положений конкурсной документации

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

###### 8. Внесение изменений в конкурсную документацию

Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

###### 9. Отказ от проведения конкурса

В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

В случае отказа от проведения конкурса организатор конкурса в течение 2 рабочих дней c даты принятия такого решения размещают такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

###### 10. Организация осмотра объекта конкурса

Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

###### 11. Соответствие выполнения работ

В информационной карте конкурсной документации организатором конкурса устанавливаются соответствующие требования к качеству, характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и удовлетворяющим потребностям собственника помещений (далее «собственник»).

###### 12. Разрешение споров и разногласий, право обжалования

Претендент, участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**II. Информационная карта конкурса**

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к общим сведениям конкурса. В случае противоречия информационная карта конкурса имеет преобладающую силу.

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| **Форма торгов:** открытый конкурс |
| **Наименование организатора конкурса:** Администрация Сосновского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района**Местонахождение:** 431120, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, пос. Сосновка, ул. Почтовая, д.5**Почтовый адрес** 431120, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, пос. Сосновка, ул. Почтовая, д.5Официальный сайт: https://admsosnovka.ruтел. +7 (834) 583-22-53, адрес электронной почты admi-sosnovka@yandex.ru |
| **Наименование торгов**: Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу:**Республика Мордовия, Зубово-Полянский район п.Сосновка:**  ул.Центральная, д.1,3,7,8,9,11,12,13,14,15,16,18,20,21;ул.Почтовая, д.1а,2,3,6,7,9,10,11,12,13,14,16,17;ул.Клубная, д. 1,3,4,5;ул. Лесная, д. 1,5,10,11,12,13,15;ул. Садовая, д.2,4,6,12,14а,15,25,27,29;ул. Речная, д.2,5;ул. Вокзальная, д.1,2,2а,3,4а,5,6;ул.Школьная, д.1,6.**Республика Мордовия, Зубово-Полянский район п.Молочница:**ул.Клубная, д.2,3,4,5,7,8,9,10,11,14;ул.Центральная, д.5,5а;ул.Школьная, д.1,2,6,7,9,11,13,17;ул.Железнодорожная, д.11,15,17;ул.Новая, д.1,3,5,7,9,11;**Объекты конкурса**: общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по вышеуказанным адресам.Характеристика объекта конкурса, с указанием адреса многоквартирного дома, года постройки, этажности, количества квартир, площади жилых, нежилых помещений и помещений, вида благоустройства, площади земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и другие показатели приведены в Техническом задании конкурсной документации (*часть IX конкурсной документации*). |
| **Источник финансирования:** средства собственников, нанимателей. |
| **Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса:**Осмотр многоквартирного дома и внутриквартальной территории, производится в соответствии с графиком проведения осмотра.Для осмотра многоквартирного дома и придомовой территории заинтересованные лица обращаются в Администрацию Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия, по адресу 431120 ,Республика Мордовия, Зубово- Полянский район , п.Сосновка, ул. Почтовая, д.5, Телефон: 8 (83458) 3-26-14.Осмотр производится с участием представителей администрации Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия.**График проведения осмотров:** Организатор конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса. |
|  **Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества:** Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, с указанием периодичности их выполнения приведен в Техническом задании конкурсной документации (часть IX конкурсной документации, Приложение № 2 к муниципальному контракту). |
| **Требования к претендентам на участие в конкурсе:**При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:1) соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации (не установлено). |
| **Требования к качеству выполнения работ, их безопасности:**1.Работы выполняются в соответствии с требованиями:- Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»- Постановление Правительства РФ № 354 от 06.05.2011 «Правила предоставления коммунальных услуг собственниками пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил измерения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»- Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»- Постановление Правительства РФ от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»- ФЗ от 30 декабря 2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»- ФЗ от 21.12.1994 № 69 (в ред. 29.12.2010) «О пожарной безопасности»- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»2. Предоставление коммунальных услуг (отопление, холодное водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение) предоставляются управляющей организацией в порядке, установленном законом Российской Федерации.3. Срок предоставления гарантий качества – не менее 1 года. |
| **Требования к результату выполнения работ:** обеспечение безопасного уровня эксплуатации многоквартирного дома |
| **Требования к условиям выполнения работ:** В соответствии с проектом муниципального контракта управления многоквартирным домом, выполнение обязательных и дополнительных работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, отчет о выполнении работ по запросу собственника и ежегодно.Работы выполнять без нарушения прав жителей. |
| Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения установлен в размере- содержание и тек.ремонт жилфонда за 1 кв.м. – 13,20 руб.- наем жилья – 1,00 руб.  |
| **Обеспечение заявки на участие в конкурсе**Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе **не установлен.** |
| **Срок подписания договора управления многоквартирным домом.**1) Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет на согласование организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также подтверждающие документы по обеспечению исполнения обязательств.2) Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| **Требования к порядку изменения обязательств сторон по муниципальному контракту управления многоквартирными домами.**Обязательства сторон по муниципальному контракту управления многоквартирными домами могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в муниципальном контракте управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный муниципальным контрактом управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. |
| **Срок начала выполнения управляющей организацией обязательств.**Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом.  |
| **Размер, срок предоставления и меры по обеспечению исполнения обязательств:** не установлено |
| **Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения** управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривает право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги: в соответствии с пунктом 27 настоящей конкурсной документации.**Порядок, размер и срок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги** Плата за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги вносится потребителями жилых и нежилых помещений до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании выставляемых им платежных документов, предоставляемых до начала следующего месяца*Размер и порядок оплаты*устанавливается в соответствии с частью IX настоящей конкурсной документации: в соответствии с муниципальным контрактом управления многоквартирными домами |
| **Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля** **за выполнением управляющей организацией ее обязательств по муниципальному контракту управления многоквартирным домом:** в соответствии с пунктом 28 настоящей конкурсной документации. |
| **Требования к сроку и месту действия муниципального контракта управления многоквартирными домами.*****Требования к срокам (периодам) выполнения работ:*** 3 года с момента заключения договоров управления многоквартирными домами.***Условия продления срока действия договора:*** в соответствии с пунктом 29 настоящей конкурсной документации***Требования к месту выполнения работ:*** многоквартирные дома, придомовая территория, расположенные на (*см. «Характеристика объекта конкурса» части IX «Техническое задание» настоящей конкурсной документации).* |
| **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе:** содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе должны соответствовать части III «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе», части X настоящей конкурсной документации. «Образцы форм для заполнения претендентами».  |
| **Требования к содержанию, форме и составу заявки, подаваемой в форме электронного документа**: не предусматривается. |
| **Язык конкурсной заявки:** русский |
| **Валюта, используемая для формирования цены договора управления многоквартирным домом и расчетов с поставщиками:** рубль Российской Федерации. |
| **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** |
| **Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации:** не установлено. |
| **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**: в соответствии с частью IV «Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе» настоящей конкурсной документации. |
| **Место подачи заявок на участие в конкурсе:**Местонахождение: 431120, Республика Мордовия, Зубово- Полянский район , п.Сосновка, ул. Почтовая, д.5.Почтовый адрес: 431120 ,Республика Мордовия, Зубово- Полянский район , п.Сосновка, ул. Почтовая, д.5.Адрес электронной почты: admi-sosnovka@yandex.ruТелефон: 8 (83458) 3-26-14.**Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе:**23.01.2020 года 10 час. 00 мин.**Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** 25.02.2020 года 10 час. 00 мин. |
| **Процедура открытого конкурса состоится по адресу:** Администрация Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия431120, Республика Мордовия, Зубово- Полянский район , п.Сосновка, ул. Почтовая, д.5. |
| **Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** Место: Администрация Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия431120, Республика Мордовия, Зубово- Полянский район , п.Сосновка, ул. Почтовая, д.5.Порядок: в соответствии с пунктом 21 настоящей конкурсной документацииДата и время: 10 ч. 00 мин. 25.02.2020 года. |
| **Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:** в соответствии с частью V настоящей конкурсной документации  |
| **Место, порядок, дата и время проведение конкурса, определение победителя конкурса:** Место: Администрация Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия431120, Республика Мордовия, Зубово- Полянский район , п.Сосновка, ул. Почтовая, д.5.Порядок: в соответствии с частью VI настоящей конкурсной документацииДата и время: 10 ч. 00 мин. 27.02.2020 года. |

# III. Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе

###### 13. Документация, представляемая претендентом

Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе по форме предусмотренной конкурсной документацией (форма № 1).

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендент по своему усмотрению может представить документы, подтверждающие его соответствие обязательным требованиям к претендентам (не представление данной документации не влечет за собой отклонение заявки на участие в конкурсе и не влияет на рейтинг претендента):

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

# IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

###### **Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.**

###### 14. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, заверенную соответствующей печатью и подписанную должностным лицом (лицами), имеющим (и) такие полномочия.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда такие исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также скреплены печатью участника размещения заказа.

**15. Одна заявка на участие в конкурсе.**

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

###### 16. Оформление и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, регистрация конвертов

Документы подаются в запечатанном конверте.

Конверт должен:

1. быть адресован организатору конкурса по адресу, указанному в информационной карте конкурсной документации;
2. содержать наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, и слова "Не вскрывать до" (указать время и дату, зафиксированные в информационных картах конкурсной документации).

Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в указанный в информационной карте конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

Если конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

###### 17. Срок начала подачи заявок на участие в конкурсе

Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается организатором конкурса и указывается в информационной карте конкурсной документации. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

###### 18. Окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками, указанный в информационной карте конкурсной документации

Заявки на участие в конкурсе должны быть получены организатором конкурса по адресу не позднее времени и даты, указанной в информационной карте конкурсной документации.

###### 19. Запоздавшие заявки на участие в конкурсе

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) претендента) и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

###### 20. Изменения в заявках на участие в конкурсе и их отзыв

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве может быть направлено по телексу или телеграммой с последующим надлежащим образом, оформленным почтовым отправлением, штемпель которого должен быть датирован днем не позже окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

###### 21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

 Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе публично в сроки, установленные в информационной карте, в присутствии претендентов или их представителей, которые пожелают принять в этом участие в час, день и по адресу, указанным в информационной карте конкурсной документации.

 Присутствующие претенденты на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должны зарегистрироваться.

Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 По завершению процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

###### V. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, ведение переговоров

**22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в информационных картах конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и не позднее срока, указанного в информационной карте.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**23. Отказ в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявки на участие в конкурс. Отстранение от участия в конкурсе участника конкурса.**

Отказ в допуске к участию в конкурсе претендентов, подавших заявки на участие в конкурс возможно в случае:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 13 настоящей конкурсной документацией (за исключением документов, которые претендент может предоставить по своему усмотрению), либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия требованиям, установленным к претенденту, и указанным в информационной карте конкурсной документации.

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

 Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в информационной карте конкурсной документации, осуществляется конкурсной комиссией.

 В течение установленного для проведения проверки 10-дневного срока конкурсная комиссия вправе запросить у претендента и третьих лиц дополнительные сведения, документы и иную информацию, необходимую для оценки поступивших заявок. Отказ претендента от предоставления дополнительных документов и информации не может являться основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

 Претенденты, в отношении которых не выявлено ни одного из перечисленных выше пунктов (1-3) условий, допускаются к участию в конкурсе и приобретают статус участника конкурса.

В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным в информационной карте конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 **VI. Порядок проведения конкурса, определение победителя конкурса**

#

**24. Порядок проведения конкурса. Признание победителя конкурса.**

В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

Указанный выше участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса. В случае если участник конкурса отказался выполнить указанное требования, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется аналогично в порядке, установленном выше.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

В случае если после троекратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету победителем конкурса исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса возвращает средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном главой VII настоящей конкурсной документации.

###### 25. Разъяснения результатов конкурса

Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

1. **Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса.**

**26. Порядок заключения договора управления многоквартирным домом по результатам конкурса**

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.

Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный в информационной карте конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

В случае продолжения строительства многоквартирного дома по данному адресу управляющая компания в течение 10 дней со дня ввода в эксплуатацию очередной секции (очереди) обязана заключить с Собственником дополнительное соглашение к Договору управления в части изменения технических характеристик многоквартирного дома. В случае отсутствия оформленного права собственности на помещения в указанный срок управляющая компания обязана заключить данные дополнительные соглашения с заказчиком - застройщиком до момента оформления прав собственности дольщиками.

**27. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные и оказанные услуги.**

В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таком доме о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

Если невыполненные работы и (или) неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказанию услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

**28. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля** **за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом**

1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:

1.1. Представление Собственнику информации о состоянии переданного в управление жилищного фонда.

1.2. Контроль целевого использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

1.3. Отчет Управляющей организации о выполнении Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным, либо по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Контроль за исполнением обязательств Управляющей организации по Договору осуществляется Собственником самостоятельно и (или) ревизионной группой (комиссией), созданной из числа Собственников.

2. Оценка качества работы Управляющей организации осуществляется на основе следующих критериев:

2.1. Своевременное осуществление платежей по договорам с подрядными организациями.

2.2. Наличие и исполнение перспективных и текущих планов работ по управлению, содержанию и ремонту жилищного фонда.

2.3. Осуществление Управляющей организацией мер по контролю за качеством и объемом предоставляемых жилищно-коммунальных ресурсов и услуг.

2.4. Снижение количества жалоб Собственников на качество жилищно-коммунального обслуживания, условий проживания, состояния общего имущества в многоквартирном доме.

2.5. Своевременность и регулярность представляемых Собственникам планов, отчетов, информации о состоянии и содержании переданного в управление многоквартирного дома.

**29. Условия продления договора управления многоквартирными домами**

Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 (три) года и может быть продлен в случаях предусмотренных действующим законодательством.

**30. Привлечение сторонних организаций при исполнении договора управления многоквартирным домом:**

Управляющая компания в процессе исполнения договора управления многоквартирным домом вправе привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**31 Отказ Собственника от заключения договора управления многоквартирным домом**

После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения договора управления многоквартирным домом, собственник обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с претендентом, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации претендентов - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании претендентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящей конкурсной документации;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**32. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, меры по обеспечению исполнения обязательств, условия и порядок его возобновления.**

Организатор конкурса устанавливает требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств (залог депозита, страхование ответственности исполнителя и безотзывная банковская гарантия) по договору управления многоквартирным домом.

Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

 Ооу = К x (Рои + Рку ),

 где:

 Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

 К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

 Рои - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

 Рку - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

**VIII. Проект договора управления многоквартирным домом**

Муниципальный контракт

управления многоквартирными домами

 п.Сосновка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

 Администрация Сосновскогоо сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района РМ, организатор конкурса, именуемая в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице Главы Сосновского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия Гончаровой Нины Михайловны**,** действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя) действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава, доверенности и т.п.) именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация»**, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор по управлению многоквартирными домами (далее - договор) на основании протокола № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом о нижеследующем:

**1. Предмет договора и общие положения**

 1.1. По настоящему договору **Управляющая организация** за плату в течение согласованного срока обязуется принять полномочия по управлению жилыми многоквартирными домами (Приложение № 1) за счет средств собственников/нанимателей в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками/нанимателями нежилых помещений;

- оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества жилых многоквартирных домов собственникам / нанимателям помещений.

- решения вопросов пользования общим имуществом в жилом многоквартирном доме.

 Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей жилым многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

 1.2. Управление жилым многоквартирным домом осуществляется **Управляющей организацией** в интересах собственников/нанимателейпомещений в период срока действия настоящего договора.

 1.3. Под лицами, пользующимися жилыми помещениями, признаются собственники/наниматели жилых помещений и члены их семей. В тексте настоящего договора все указанные лица именуются **Пользователями**.

 1.4. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту имущества в многоквартирном доме определен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 **«**О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и указан в приложении N 2 к настоящему договору,которое является его неотъемлемой частью.

 1.5.**Управляющая организация** обеспечивает реализацию решения вопросов содержания и пользования общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с предложениями **пользователей**, собственными предложениями.

 **Управляющая организация** вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом в доме, от имени и в интересах **пользователей** помещений.

 1.6. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт проводятся всоответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

 1.7. Состав общего имущества в многоквартирном доме, определяется в ссответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность".

 1.8. По заказам и за счет потребителей Управляющая организация предоставляет услуги по выполнению дополнительных работ, согласно своего прейскуранта цен.

 1.16. При исполнении настоящего договора **Стороны** обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления Зубово – Полянского муниципального района.

 **2. Права и обязанности управляющей организации**

 **2.1. Управляющая организация обязана:**

2.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению домом по настоящему договору в срок не позднее 30 дней с момента подписания настоящего договора.

 2.1.2. Перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг содержатся в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данные перечни работ вносятся путем заключения дополнительного соглашения на основании решения общего собрания нанимателей помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении № 2 обязательств, становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя нанимателю счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

 2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

 2.1.4. Производить начисления и перерасчет платы за предоставленные услуги и выполненные работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества нанимателей помещений в многоквартирном доме, представляя к оплате нанимателю счет в срок до 1 числа месяца следующего за расчетным.

 2.1.5. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

 2.1.6. Проводить плановые и внеплановые комиссионные обследования жилых и нежилых помещений.

 2.1.7.Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

 2.1.8. Обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги.

 2.1.9. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16. настоящего договора.

 2.1.10. Соблюдать сроки по устранению аварий в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16. настоящего договора.

 2.1.11. Обеспечить хранение документов по расчетам и обязательствам пользователей, проживающих в доме, по оплате жилого помещения и иных документов, связанных с управлением дома.

 2.1.12. Планировать работу по текущему ремонту и организовывать работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния.

 2.1.13. Вести, в установленном законодательством порядке, необходимую документацию на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества и производству работ по их приему.

 2.1.14. Принимать и рассматривать индивидуальные обращения от пользователей помещений.

 2.1.15. Обеспечить своевременное информирование **пользователей** помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление, электроснабжение), а также об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий. 2.1.16. Участвовать во всех проверках и обследованиях домов, составлять акты по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома. 2.1.17. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений **Пользователей** помещений, касающихся предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома. Давать по ним полные и обоснованные ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.2.1.18. Выдавать и оформлять документы, выдача которых законодательством отнесена к компетенции жилищно-эксплуатационной организации.

2.1.19. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Зубово – Полянского муниципального района в установленные сроки предоставлять Собственнику муниципального жилищного фонда отчет об оказании услуг, выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. 2.1.20. В установленном законодательством срок до прекращения настоящего договора передать документацию на многоквартирный дом полученную от Заказчика и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с **Пользователей** задолженность по содержанию и ремонту жилого помещения.

2.2.3. Требовать надлежащего исполнения **Пользователями** обязательств по договору.

2.2.4. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине **Пользователей.**

2.2.5. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение, в заранее согласованное с пользователями помещений время, работников **Управляющей организации**, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время.

2.2.6. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

2.2.7. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с пользователями помещений в многоквартирном доме.

**3. Права и обязанности Пользователей помещений**

3.1. Пользователь помещения обязан:

3.1.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других пользователей, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме. Использовать помещения в соответствии с назначением, а также с учетом ограничений использования установленных Жилищным кодексом РФ.

3.1.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.1.3. Содержать и поддерживать помещения и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет, текущий ремонт помещения.

3.1.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций жилого дома, загрязнению придомовой территории.

3.1.6. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях **Управляющей организации**.

3.1.7. Соблюдать права и законные интересы соседей, пользователей помещений и иных лиц.

3.1.8. Извещать **Управляющую организацию** в течение **3 (трех**) дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временных жильцов.

3.1.9. Своевременно и полностью вносить **Управляющей организации** плату за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества дома) соразмерно площади жилого (нежилого) помещения.

3.1.10. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время:

- специалистов **Управляющей организации**, а также организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также осуществления контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

- обеспечивать доступ в жилые/нежилые помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

Предоставлять Управляющей организации информацию:

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений;

- в установленный законодательством срок о показаниях приборов учета коммунальных ресурсов.

3.1.11. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилого помещения, предусмотренный Жилищным кодексом РФ.

**3.2. Пользователь помещений имеет право:**

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения **Управляющей организацией** ее обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества установленного качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу **пользователей помещений.**

3.2.2. При причинении имуществу **пользователей** **помещений** ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от **Управляющей организации** составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных **пользователями** помещений по вине **Управляющей организации**.

3.2.4. Контролировать качество предоставляемых **Управляющей организацией** услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома.

3.2.5. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

3.2.6. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.2.6. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователем в принадлежащих ему жилых помещениях, осуществляются в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса РФ.

3.2.7. Границы общего имущества пользователей помещений в многоквартирном доме и имущества каждого пользователя в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый пользователь помещения.

**3.3. Пользователь помещений не вправе:**

3.3.1. Устанавливать, подключать и использовать регулирующую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности внутриквартирного оборудования.

3.3.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.3.3. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

**4. Расчеты по договору**

 4.1. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт общего имущества возникает у Пользователя с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Пользователя от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Пользователям (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Пользователем, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

 4.2. Цена договора определяется как сумма платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома. Размер платы устанавливается по итогам открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами, проводимым органами местного самоуправления.

 4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

 4.3.1. Пользователи помещений оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых устанавливается Приложением № 2 к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

 4.3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Пользователи вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников (пользователем) помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

 4.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

 4.5. Плата за оказанные услуги, указанные в  [**пункте**](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D1%81%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D0%B0%5C%D0%94%D0%9E%D0%93%D0%9E%D0%92%D0%9E%D0%A0%D0%90%5C%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%AF%D0%B2%D0%B0%D1%81.doc#sub_61#sub_61) **6.1.** настоящего договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.6. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим в кассу Управляющего .

 4.7. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом настоящего договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

 4.8. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги по настоящему договору. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемых исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующей территории

**5. Ответственность сторон**

**5.1. Ответственность Управляющей организации:**

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, **Управляющая организация** несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. **Управляющая организация** освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины **Пользователей помещений,** в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

 5.1.2. Если **Управляющая организация** не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в срок не позднее **30 (тридцати)** дней и за свой счет.

 5.1.3. Факты нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Пользователей помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Пользователей, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

 5.1.4. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

 5.1.5. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

 5.1.6.  В случае причинения убытков Пользователю по вине Управляющей компании, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.1.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств понастоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 **5.2. Ответственность Пользователя помещения.**

 5.2.1.**Управляющая организация** вправе взыскать с **Пользователя помещений** ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору.

 5.2.2. В случае неисполнения **Пользователями помещений** обязанностей по проведению текущего ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, они несут перед **Управляющей организацией и третьими лицами**, имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

 5.2.3. **Пользователь** помещений, в случае не обеспечения допуска должностных лиц **Управляющей организации** и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед **Управляющей организацией и третьими лицами**.

 5.2.4. Пользователь несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии **5.3. Условия освобождения от ответственности**

 5.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

 а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия: при ликвидации Управляющей организации как юридического лица;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6.2. Договор заключается сроком на 3 года и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.3. Управляющая организация направляет для подписания Заказчику два экземпляра настоящего договора, подписанные Управляющей организацией. После подписания договора Заказчиком, один экземпляр договора возвращается Управляющей организации. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в порядке, предусмотренном условиями данного договора, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Пользователи помещений обязаны вносить указанную плату.

**7. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств управляющей организацией**

7.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Пользователя помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

* справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;
* справки о сумме собранных с Пользователей помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома;
* справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
* сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Пользователей руководителями и специалистами Управляющей организации.

Пользователи помещений не вправе требовать от Управляющей организации сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

7.2. Пользователи вправе ежеквартально знакомиться с письменным отчетом Управляющей организации перед Пользователями помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

7.3. Письменные претензии Пользователя о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 30-дневный срок. Пользователь вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

7.4. В случае прекращения у Пользователя права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Пользователя считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Пользователь становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

**8. Порядок изменения обязательств сторон**

8.1. Обязательства договора могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Пользователей помещений в многоквартирном доме.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Пользователю помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт общего имущества, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении **Сторонами** условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между **Сторонами** по спорным вопросам.

9.2. В случае если споры и разногласия **Сторон** не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Прочие условия**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным **Сторонами** настоящего договора.

10.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

10.3. **Пользователь** помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если **Управляющая организация** не выполняет своих обязательств по договору.

10.4. Контроль за исполнением и качеством выполняемых работ по данному договору исполняет **Пользователь.**

10.5. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленным настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

10.6. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 - «Адресный список жилых многоквартирных домов Сосновского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района, являющихся объектом конкурса».

Приложение № 2 – Перечень обязательных работ и услуг, вошедших в размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Заказчик Управляющая организация

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Сосновского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия431120, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п.Сосновка, ул.Почтовая, д.5ИНН 1308078932, КПП 130801001,р/с 4020481012200007220 Отделение-НБ Республики Мордовия г.СаранскБИК 048952001, ОКТМО 89621478,ОГРН 1021300662030Тел.83458-3-26-16, факс: 883458-3-22-53 |  |

\_\_Гончарова Нина Михайловна\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя Фамилия, имя, отчество руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П. М.П.

 **Приложение № 1**

 **к муниципальному контракту № ­­\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

Адресный список жилых многоквартирных домов Сосновского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района, являющихся объектом конкурса».

 **Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п.Сосновка:**

 ул.Центральная, д.1,3,7,8,9,11,12,13,14,15,16,18,20,21;

ул.Почтовая, д.1а,2,3,6,7,9,10,11,12,13,14,16,17;

ул.Клубная, д. 1,3,4,5;

ул. Лесная, д. 1,5,10,11,12,13,15;

ул. Садовая, д.2,4,6,12,14а,15,25,27,29;

ул. Речная, д.2,5;

ул. Вокзальная, д.1,2,2а,3,4а,5,6;

ул.Школьная, д.1,6.

**Республика Мордовия, Зубово-Полянский район п.Молочница:**

ул.Клубная, д.2,3,4,5,7,8,9,10,11,14;

ул.Центральная, д.5,5а;

ул.Школьная, д.1,2,6,7,9,11,13,17;

ул.Железнодорожная, д.11,15,17;

ул.Новая, д.1,3,5,7,9,11;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес | Год постройки | Материал стен,перекрытий | Вид кровли | Кол-во этажей | Общая площадь жилого здания | Общая полезнная площадь кв..м. | Кол-во квартир, ед. |
| 1 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.1 | *1947* | *Дерево, дерево* | *шифер* | *1* | *163,0* | *195,8* | *2х* |
| 2 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.3 | 1948 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 78,0 | 120,3 | 2 |
| 3 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.7 | 1987 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 216,7 | 334,1 | 7 |
| 4 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.8 | 1953 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 121 | 130,1 | 3 |
| 5 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.9 | 1984 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 489,5 | 588,1 | 9 |
| 6 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.11 | 2014 | Кирпич, дерево  | профиль | 1 | 24,74 | 247,4 | 6 |
| 7 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.12 | 1952 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 181,5 | 210,3 | 4 |
| 8 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.13 | 1987 | *Дерево, дерево* | шифер  | 1 | 320,4 | 386,2 | 8 |
| 9 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.14 | 1969 |  Ш,б,дерево | шифер | 2 | 516,1 | 687,0 | 18 |
| 10 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.15 | 1967 | Кирпич, дерево  | шифер | 2 | 386,7 | 494,0 | 12 |
| 11 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.16 | 1973 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 372,2 | 486,0 | 7 |
| 12 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.18 | 1975 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 411.8 | 507.4 | 9 |
| 13 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.20 | 1971 | Щит,дерева | шифер | 1 | 360,0 | 471,9 | 8 |
| 14 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.21 | 1952 | *Дерево, дерево* | Шифер | 1 | 143,7 | 172,9 | 3 |
| 15 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.1а | 2015 | Кирпич, дерево  | Шифер | 1 | 734,5 | 750,1 | 12 |
| 16 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.2 | 1963 | Кирпич, дерево  | Профиль  | 1 | 96,5 | 130,4 | 2 |
| 17 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.3 | 1932 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 298,1 | 354,4 | 8 |
| 18 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.6 | 1963 | Кирпич, дерево  | Шифер | 1 | 96,5 | 130,4 | 2 |
| 19 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.7 | 1986 | *Дерево, дерево* | Шифер | 1 | 345,5 | 401,1 | 8 |
| 20 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.9 | 1970 | Ш,б,дерево | Шифер | 1 | 330,9 | 378,0 | 9 |
| 21 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.10 | 2014 | Кирпич, дерево  | Профиль  | 1 | 289,4 | 289,4 | 6 |
| 22 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, 1ул.Почтовая, д.11 | 1981 | *Дерево, дерево* | Шифер | 1 | 235,4 | 280,8 | 7 |
| 23 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.12 | 1944 | *Дерево, дерево* |  | 1 | 174,2 | 210,2 | 4 |
| 24 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.13 | 1950 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 142,7 | 177,7 | 4 |
| 25 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.14 | 1977 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 541,8 | 638,8 | 8 |
| 26 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.16 | 1978 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 535,2 | 629,8 | 8 |
| 27 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.17 | 1975 | Щит,дерева | шифер | 1 | 486,7 | 591,6 | 8 |
| 28 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.1 | 1985 | Щит,дерева | шифер | 1 | 444,8 | 517,3 | 8 |
| 29 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.3 | 1985 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 385,5 | 501,2 | 8 |
| 30 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.4 | 1986 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 330,3 | 500,1 | 8 |
| 31 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.5 | 1951 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 164,1 | 201,7 | 4 |
| 32 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.1 | 1952 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 131,5 | 166,5 | 4 |
| 34 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.5 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 108 | 200,1 | 2 |
| 35 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.10 | 2016 | Кирпич, дерево  | Профиль  | 1 | 164,7 | 164,7 | 4 |
| 36 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.11 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 335,9 | 420 | 8 |
| 37 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.12 | 1982 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 539 | 658,8 | 8 |
| 38 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.13 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 335,6 | 413,6 | 8 |
| 39 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.15 | 1976 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 428,6 | 520,8 | 8 |
| 40 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.2 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 287,4 | 387,2 | 8 |
| 41 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.4 | 2012 | Кирпич, дерево  | Профиль | 1 | 94,3 | 94,3 | 3 |
| 42 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.6 | 1987 | Кирпич, дерево  | железо | 1 | 347,5 | 408,5 | 6 |
| 43 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.12 | 2015 | Кирпич, дерево  | Профиль | 1 | 155,5 | 155,5 | 4 |
| 44 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.14а | 2014 | Кирпич, дерево  | Профиль | 1 | 449 | 531,4 | 8 |
| 45 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.15 | 1994 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 233,3 | 302,8 | 5 |
| 46 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.25 | 1981 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 496,4 | 597,1 | 8 |
| 47 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.27 | 1984 | Щит,дерева | шифер | 1 | 511,2 | 616,6 | 8 |
| 48 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.29 | 1982 | Щит,дерева | шифер | 1 | 467,3 | 575,7 | 8 |
| 49 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Речная, д.2 | 1954 | *Дерево, дерево* | Железо | 1 | 244,3 | 286,9 | 6 |
| 50 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Речная, д.5 | 1986 | Кирпич, дерево  | железо | 1 | 323,0 | 364,1 | 6 |
| 51 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.1 | 1992 | Кирпич,ж/б | шифер | 1 | 278,8 | 367,1 | 4 |
| 52 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.2 | 1948 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 117,1 | 141,0 | 2 |
| 53 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.2а | 1986 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 461,4 | 601,4 | 8 |
| 54 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.3 | 1994 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 289,1 | 379,6 | 6 |
| 55 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.4а | 1988 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 544,6 | 715,0 | 8 |
| 56 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.5 | 1996 | Кирпич,ж/б | шифер | 1 | 346,4 | 499,3 | 4 |
| 57 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.6 | 1984 | Щит,дерева | шифер | 1 | 518,9 | 590,5 | 8 |
| 58 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Школьная, д.1 | 1984 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 535,6 | 698,5 | 8 |
| 59 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Школьная, д.6 | 1992 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 233,6 | 324,4 | 4 |
| 60 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.2 | 1944 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 219,6 | 276,9 | 6 |
| 61 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.3 | 1975 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 311 | 406 | 8 |
| 62 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.4 | 1969 | Кирпич, дерево  | шифер | 2 | 504,9 | 400 | 12 |
| 63 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.5 | 1970 | Кирпич, дерево  | шифер | 2 | 568,1 | 761,4 | 18 |
| 64 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.7 | 1974 | Щит,дерева | шифер | 1 | 552,8 | 682,0 | 8 |
| 65 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.8 | 1982 | Щит,дерева | шифер | 1 | 458,6 | 562,6 | 9 |
| 66 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.9 | 1951 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 145 | 176 | 4 |
| 67 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.10 | 1986 | Щит,дерева | шифер | 1 | 473,2 | 582,0 | 10 |
| 68 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.11 | 1970 | *Дерево, дерево* | шифер | 2 | 557,5 | 764,8 | 18 |
| 69 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.14 | 1991 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 168,7 | 188,7 | 2 |
| 70 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Центральная, д.5 | 2014 | Кирпич, дерево  | профиль |  | 182,3 | 182,3 | 8 |
| 71 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Центральная, д.5а | 2014 | Кирпич, дерево  | порфиль | 1 | 404,6 | 404,6 | 8 |
| 72 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.1 | 1954 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 124,3 | 169,7 | 2 |
| 73 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.2 | 1982 | Щит,дерева | шифер | 1 | 147,7 | 188 | 2 |
| 74 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.6 | 1969 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 344,8 | 428,4 | 8 |
| 75 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.7 | 1972 | *Дерево, дерево* | железо | 1 | 153,6 | 106 | 2 |
| 76 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.9 | 1965 | Щит,дерева | шифер | 1 | 99,7 | 115,3 | 2 |
| 77 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.11 | 1966 | Щит,дерева | шифер | 1 | 102 | 124,6 | 2 |
| 78 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.13 | 1971 | Щит,дерева | шифер | 1 | 117,8 | 102,2 | 2 |
| 79 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.17 | 1972 | *Дерево, дерево* | железо | 1 | 188 | 357,5 | 8 |
| 80 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.11 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 566,7 | 689,0 | 12 |
| 81 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.15 | 1969 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 70,4 | 88,4 | 2 |
| 82 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.17 | 2012 | Кирпич, дерево  | пофиль | 1 | 204,6 | 204,6 | 4 |
| 83 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.1 | 1985 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 479,5 | 616 | 8 |
| 84 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.3 | 1988 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 422,6 | 550,8 | 8 |
| 85 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.5 | 1985 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 504,6 | 588,5 | 9 |
| 86 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.7 | 1985 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 472,5 | 500,1 | 9 |
| 87 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.9 | 1983 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 435,6 | 494,7 | 9 |
| 88 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.11 | 1982 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 494,7 | 502,6 | 10 |

  **Приложение № 2**

 **к муниципальному контракту № ­­\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме**

 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов: Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;

проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением;

признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов;

коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами;

поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;

при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;

проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;

определение и документальное фиксирование температуры вечномерзлых грунтов для фундаментов в условиях вечномерзлых грунтов.

Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;

проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;

выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;

выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;

выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен;
в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;

выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;

выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;

проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов:

выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;

выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибками и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;

контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

выявление увлажнения и загнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:

проверка кровли на отсутствие протечек;

выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов;

проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;

проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;

осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;

проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;

при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:

выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;

выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ

проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости 1 час в домах с лестницами по стальным косоурам;проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:

выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;

контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);

выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами;

контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:

выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;
при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:

техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;

контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;

проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;

устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;

проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;

контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;

сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;

контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;

при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

очистка от сажи дымоходов и труб печей;

устранение завалов в дымовых каналах.

Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:

проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);
постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;

контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);

восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;

контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;

переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;

промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;

очистка и промывка водонапорных баков;

промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление) в многоквартирных домах:

испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления,

промывка и регулировка систем отопления;

проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);

удаление воздуха из системы отопления;

промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;

проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;

техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.

Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;
организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;
при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.

Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме

 Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:
проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.

Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.

Работы и услуги, предусмотренные разделами I и II настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**IX Техническая часть, техническое задание**

**Характеристика объекта конкурса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес | Год постройки | Материал стен,перекрытий | Вид кровли | Кол-во этажей | Общая площадь жилого здания | Общая полезнная площадь кв..м. | Кол-во квартир, ед. |
| 1 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.1 | *1947* | *Дерево, дерево* | *шифер* | *1* | *163,0* | *195,8* | *2х* |
| 2 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.3 | 1948 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 78,0 | 120,3 | 2 |
| 3 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.7 | 1987 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 216,7 | 334,1 | 7 |
| 4 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.8 | 1953 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 121 | 130,1 | 3 |
| 5 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.9 | 1984 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 489,5 | 588,1 | 9 |
| 6 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.11 | 2014 | Кирпич, дерево  | профиль | 1 | 24,74 | 247,4 | 6 |
| 7 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.12 | 1952 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 181,5 | 210,3 | 4 |
| 8 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.13 | 1987 | *Дерево, дерево* | шифер  | 1 | 320,4 | 386,2 | 8 |
| 9 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.14 | 1969 |  Ш,б,дерево | шифер | 2 | 516,1 | 687,0 | 18 |
| 10 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.15 | 1967 | Кирпич, дерево  | шифер | 2 | 386,7 | 494,0 | 12 |
| 11 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.16 | 1973 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 372,2 | 486,0 | 7 |
| 12 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.18 | 1975 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 411.8 | 507.4 | 9 |
| 13 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.20 | 1971 | Щит,дерева | шифер | 1 | 360,0 | 471,9 | 8 |
| 14 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.21 | 1952 | *Дерево, дерево* | Шифер | 1 | 143,7 | 172,9 | 3 |
| 15 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.1а | 2015 | Кирпич, дерево  | Шифер | 1 | 734,5 | 750,1 | 12 |
| 16 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.2 | 1963 | Кирпич, дерево  | Профиль  | 1 | 96,5 | 130,4 | 2 |
| 17 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.3 | 1932 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 298,1 | 354,4 | 8 |
| 18 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.6 | 1963 | Кирпич, дерево  | Шифер | 1 | 96,5 | 130,4 | 2 |
| 19 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.7 | 1986 | *Дерево, дерево* | Шифер | 1 | 345,5 | 401,1 | 8 |
| 20 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.9 | 1970 | Ш,б,дерево | Шифер | 1 | 330,9 | 378,0 | 9 |
| 21 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.10 | 2014 | Кирпич, дерево  | Профиль  | 1 | 289,4 | 289,4 | 6 |
| 22 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, 1ул.Почтовая, д.11 | 1981 | *Дерево, дерево* | Шифер | 1 | 235,4 | 280,8 | 7 |
| 23 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.12 | 1944 | *Дерево, дерево* |  | 1 | 174,2 | 210,2 | 4 |
| 24 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.13 | 1950 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 142,7 | 177,7 | 4 |
| 25 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.14 | 1977 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 541,8 | 638,8 | 8 |
| 26 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.16 | 1978 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 535,2 | 629,8 | 8 |
| 27 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.17 | 1975 | Щит,дерева | шифер | 1 | 486,7 | 591,6 | 8 |
| 28 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.1 | 1985 | Щит,дерева | шифер | 1 | 444,8 | 517,3 | 8 |
| 29 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.3 | 1985 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 385,5 | 501,2 | 8 |
| 30 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.4 | 1986 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 330,3 | 500,1 | 8 |
| 31 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.5 | 1951 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 164,1 | 201,7 | 4 |
| 32 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.1 | 1952 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 131,5 | 166,5 | 4 |
| 34 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.5 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 108 | 200,1 | 2 |
| 35 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.10 | 2016 | Кирпич, дерево  | Профиль  | 1 | 164,7 | 164,7 | 4 |
| 36 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.11 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 335,9 | 420 | 8 |
| 37 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.12 | 1982 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 539 | 658,8 | 8 |
| 38 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.13 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 335,6 | 413,6 | 8 |
| 39 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.15 | 1976 | *Дерево, дерево* | шифер |  | 428,6 | 520,8 | 8 |
| 40 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.2 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 287,4 | 387,2 | 8 |
| 41 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.4 | 2012 | Кирпич, дерево  | Профиль | 1 | 94,3 | 94,3 | 3 |
| 42 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.6 | 1987 | Кирпич, дерево  | железо | 1 | 347,5 | 408,5 | 6 |
| 43 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.12 | 2015 | Кирпич, дерево  | Профиль | 1 | 155,5 | 155,5 | 4 |
| 44 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.14а | 2014 | Кирпич, дерево  | Профиль | 1 | 449 | 531,4 | 8 |
| 45 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.15 | 1994 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 233,3 | 302,8 | 5 |
| 46 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.25 | 1981 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 496,4 | 597,1 | 8 |
| 47 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.27 | 1984 | Щит,дерева | шифер | 1 | 511,2 | 616,6 | 8 |
| 48 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.29 | 1982 | Щит,дерева | шифер | 1 | 467,3 | 575,7 | 8 |
| 49 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Речная, д.2 | 1954 | *Дерево, дерево* | Железо | 1 | 244,3 | 286,9 | 6 |
| 50 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Речная, д.5 | 1986 | Кирпич, дерево  | железо | 1 | 323,0 | 364,1 | 6 |
| 51 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.1 | 1992 | Кирпич,ж/б | шифер | 1 | 278,8 | 367,1 | 4 |
| 52 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.2 | 1948 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 117,1 | 141,0 | 2 |
| 53 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.2а | 1986 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 461,4 | 601,4 | 8 |
| 54 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.3 | 1994 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 289,1 | 379,6 | 6 |
| 55 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.4а | 1988 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 544,6 | 715,0 | 8 |
| 56 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.5 | 1996 | Кирпич,ж/б | шифер | 1 | 346,4 | 499,3 | 4 |
| 57 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.6 | 1984 | Щит,дерева | шифер | 1 | 518,9 | 590,5 | 8 |
| 58 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Школьная, д.1 | 1984 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 535,6 | 698,5 | 8 |
| 59 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Школьная, д.6 | 1992 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 233,6 | 324,4 | 4 |
| 60 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.2 | 1944 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 219,6 | 276,9 | 6 |
| 61 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.3 | 1975 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 311 | 406 | 8 |
| 62 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.4 | 1969 | Кирпич, дерево  | шифер | 2 | 504,9 | 400 | 12 |
| 63 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.5 | 1970 | Кирпич, дерево  | шифер | 2 | 568,1 | 761,4 | 18 |
| 64 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.7 | 1974 | Щит,дерева | шифер | 1 | 552,8 | 682,0 | 8 |
| 65 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.8 | 1982 | Щит,дерева | шифер | 1 | 458,6 | 562,6 | 9 |
| 66 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.9 | 1951 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 145 | 176 | 4 |
| 67 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.10 | 1986 | Щит,дерева | шифер | 1 | 473,2 | 582,0 | 10 |
| 68 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.11 | 1970 | *Дерево, дерево* | шифер | 2 | 557,5 | 764,8 | 18 |
| 69 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.14 | 1991 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 168,7 | 188,7 | 2 |
| 70 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Центральная, д.5 | 2014 | Кирпич, дерево  | профиль |  | 182,3 | 182,3 | 8 |
| 71 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Центральная, д.5а | 2014 | Кирпич, дерево  | порфиль | 1 | 404,6 | 404,6 | 8 |
| 72 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.1 | 1954 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 124,3 | 169,7 | 2 |
| 73 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.2 | 1982 | Щит,дерева | шифер | 1 | 147,7 | 188 | 2 |
| 74 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.6 | 1969 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 344,8 | 428,4 | 8 |
| 75 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.7 | 1972 | *Дерево, дерево* | железо | 1 | 153,6 | 106 | 2 |
| 76 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.9 | 1965 | Щит,дерева | шифер | 1 | 99,7 | 115,3 | 2 |
| 77 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.11 | 1966 | Щит,дерева | шифер | 1 | 102 | 124,6 | 2 |
| 78 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.13 | 1971 | Щит,дерева | шифер | 1 | 117,8 | 102,2 | 2 |
| 79 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.17 | 1972 | *Дерево, дерево* | железо | 1 | 188 | 357,5 | 8 |
| 80 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.11 | 1972 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 566,7 | 689,0 | 12 |
| 81 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.15 | 1969 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 70,4 | 88,4 | 2 |
| 82 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.17 | 2012 | Кирпич, дерево  | пофиль | 1 | 204,6 | 204,6 | 4 |
| 83 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.1 | 1985 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 479,5 | 616 | 8 |
| 84 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.3 | 1988 | Кирпич, дерево  | шифер | 1 | 422,6 | 550,8 | 8 |
| 85 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.5 | 1985 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 504,6 | 588,5 | 9 |
| 86 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.7 | 1985 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 472,5 | 500,1 | 9 |
| 87 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.9 | 1983 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 435,6 | 494,7 | 9 |
| 88 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.11 | 1982 | *Дерево, дерево* | шифер | 1 | 494,7 | 502,6 | 10 |

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения по

**Республика Мордовия, Зубово-Полянский район п.Сосновка:**

 ул.Центральная, д.1,3,7,8,9,11,12,13,14,15,16,18,20,21;

ул.Почтовая, д.1а,2,3,6,7,9,10,11,12,13,14,16,17;

ул.Клубная, д. 1,3,4,5;

ул. Лесная, д. 1,5,10,11,12,13,15;

ул. Садовая, д.2,4,6,12,14а,15,25,27,29;

ул. Речная, д.2,5;

ул. Вокзальная, д.1,2,2а,3,4а,5,6;

ул.Школьная, д.1,6.

**Республика Мордовия, Зубово-Полянский район** **п.Молочница**:

ул.Клубная, д.2,3,4,5,7,8,9,10,11,14;

ул.Центральная, д.5,5а;

ул.Школьная, д.1,2,6,7,9,11,13,17;

ул.Железнодорожная, д.11,15,17;

ул.Новая, д.1,3,5,7,9,11;

Перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно приложению № 2,№ 3 к муниципальному контракту управления жилыми домами. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг.

 Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса устанавливается согласно прейскуранта (перечня) таких работ и услуг управляющей организации (далее - дополнительные работы и услуги).

 - содержание и тек.ремонт жилфонда за 1 кв.м. – 13,20 руб.

- наем жилья – 1,00 руб.

**Расчет платы за ЖУ по следующим квартирам:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Улица** | **№ квартиры** | **Общая площадь, м²** | **Стоимость, руб., коп.** |
| 1 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.1 | *2(муниц)* | *163,0* | *2151,6* |
| 2 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.3 | 1 муниц | 24,8 | 327,36 |
| 3 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.7 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.8 | 3 | 121,0 | 1597,2 |
| 5 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.9 | 1 | 61,5 | 811,8 |
| 6 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.11 | 4 | 163,90 | 2163,48 |
| 7 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.12 | 4 | 181,5 | 2395,8 |
| 8 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.13 |  2 | 98,1 | 1294,92 |
| 9 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.14 | 7 | 231,4 | 3054,48 |
| 10 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.15 | 7 | 256,7 | 3388,44 |
| 11 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.16 | 2 | 89,8 | 1185,36 |
| 12 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.18 | 5 | 213,7 | 2820,84 |
| 13 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.20 | 1 | 45,1 | 595,32 |
| 14 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Центральная, д.21 | 1 | 32,5 | 429 |
| 15 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.1а | 2 | 137,7 | 1817,64 |
| 16 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.2 | 1 | 48,2 | 636,24 |
| 17 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.3 | 6 | 228,8 | 3020,16 |
| 18 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.6 | 1 | 49,5 | 653,4 |
| 19 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.7 | 8 | 368,6 | 4865,52 |
| 20 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.9 | 5 | 213,7 | 2820,84 |
| 21 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.10 | 4 | 202,5 | 26730,0 |
| 22 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.11 | 5 | 150,8 | 1990,56 |
| 23 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.12 | 3 | 128,7 | 1698,84 |
| 24 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.13 | 1 | 37,3 | 492,36 |
| 25 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.14 | 4 | 298,25 | 3936,9 |
| 26 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.16 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Почтовая, д.17 | 1 | 67,2 | 887,04 |
| 28 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.1 | 2 | 126,0 | 1663,2 |
| 29 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.3 | 2 | 90 | 1188,0 |
| 30 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.4 | 3 | 126,4 | 1668,48 |
| 31 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Клубная, д.5 | 3 | 123,4 | 1628,88 |
| 32 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.1 | 2 | 102,3 | 1350,36 |
| 33 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.1 |  |  |  |
| 34 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.5 | 1 | 51,7 | 682,44 |
| 35 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.10 | 3 | 132,3 | 1746,36 |
| 36 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.11 | 5 | 195 | 2574,00 |
| 37 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.12 | 2 | 120,2 | 1586,64 |
| 38 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.13 | 2 | 81,1 | 1070,52 |
| 39 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Лесная, д.15 | 109,3 | 109,3 | 1442,76 |
| 40 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.2 | 6 | 207,8 | 2742,96 |
| 41 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.4 | 1 | 43,9 | 579,48 |
| 42 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.6 | 4 | 268,8 | 3548,16 |
| 43 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.12 | 2 | 77,8 | 1026,92 |
| 44 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.14а | 1 | 58,1 | 776,92 |
| 45 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.15 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.25 | 2 | 140,3 | 1851,96 |
| 47 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.27 | 2 | 142,5 | 1881,0 |
| 48 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Садовая, д.29 | 3 | 167,4 | 2209,68 |
| 49 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Речная, д.2 | 4 | 155,6 | 2053,92 |
| 50 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Речная, д.5 | 0 | 0 | 0 |
| 51 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.1 | 2 | 154 | 2032,8 |
| 52 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.2 | 1 | 58,6 | 773,52 |
| 53 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.2а | 1 | 58,6 | 773,52 |
| 54 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.3 | 2 | 75,4 | 995,28 |
| 55 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.4а | 4 | 258 | 3405,6 |
| 56 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.5 | 1 | 97,1 | 1281,72 |
| 57 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Вокзальная, д.6 | 5 | 332,2 | 4385,04 |
| 58 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Школьная, д.1 | 2 | 127,4 | 1681,68 |
| 59 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Сосновка, ул.Школьная, д.6 | 0 | 0 | 0 |
| 60 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.2 | 2 | 96.2 | 1269.84 |
| 61 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.3 | 4 | 138.8 | 1832.16 |
| 62 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.4 | 8 | 336.1 | 4436.52 |
| 63 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.5 | 11 | 444.6 | 5868.72 |
| 64 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.7 | 6 | 414.7 | 5474.04 |
| 65 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.8 | 2 | 99.3 | 1310.76 |
| 66 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.9 | 4 | 176 | 2323.2 |
| 67 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.10 | 6 | 305.2 | 4028.64 |
| 68 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.11 | 8 | 347.27 | 4583.964 |
| 69 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Клубная, д.14 | 2 | 137.8 | 1818.96 |
| 70 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Центральная, д.5 |  | 0 | 0 |
| 71 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Центральная, д.5а | 4 | 203.0 | 2679.6 |
| 72 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.1 | 1 | 54.6 | 720.72 |
| 73 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.2 | 1 | 67.0 | 88.4.4 |
| 74 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.6 | 7 | 298.8 | 3944.16 |
| 75 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.7 | 0 | 0 | 0 |
| 76 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.9 | 2 | 99.7 | 1316.04 |
| 77 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.11 | 1 | 51.8 | 683.76 |
| 78 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.13 | 1 | 51.5 | 679.8 |
| 79 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Школьная, д.17 | 6 | 266.2 | 3513.84 |
| 80 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.11 | 12 | 566.6 | 7479.12 |
| 81 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.15 | 2 | 70.4 | 929.28 |
| 82 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Железнодорожная, д.17 | 0 | 0 | 0 |
| 83 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.1 | 4 | 212.3 | 2802.36 |
| 84 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.3 | 2 | 148.3 | 1957.56 |
| 85 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.5 | 4 | 241.8 | 3191.76 |
| 86 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.7 | 6 | 293.2 | 3870.24 |
| 87 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.9 | 6 | 329.2 | 4345.41 |
| 88 | Республика Мордовия, Зубово – Полянский район, п. Молочница, ул.Новая, д.11 | 2 | 96 | 1267.2 |

**X Образцы форм для заполнения претендентами**

**Форма заявки**

На фирменном бланке претендента

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления жилыми домами, в которых собственниками помещений не выбран способ управления**

 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления жилыми домами, в которых жилые помещения находятся в собственности Сосновского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района, расположенным(и) по адресу(ам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес многоквартирного дома)

 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты банковского счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Предложения претендента по условиям договора управления жилыми домами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управления жилыми домами способа внесения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственниками жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения)

 Внесение нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также собственниками жилых помещений платы за содержание и ремонт жилого помещения предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банковского счета претендента)

 К заявке прилагаются следующие документы:

 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления жилыми домами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

При заполнении формы заявки на участие в конкурсе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту конкурса.

Подчистки и исправления в заявке на участие в конкурсе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями конкурсной документации и действующих нормативных правовых актов.

Заявка на участие в конкурсе должна быть подписана руководителем или лицом, его замещающим и заверена печатью претендента (юридического лица).

 Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

 Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату по содержанию и ремонту жилого помещения, размер которой указан в настоящей конкурсной документации.