**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 17. 06. 2019 года №7**

с.Семейка

Об утверждении Положения о порядке

Предоставления в прокуратуру Подгоренского

района Воронежской области нормативных

правовых актов, принятых администрацией

Семейского сельского поселения Подгоренского

Муниципального района Воронежской области,

и их проектов для проведения антикоррупционной

экспертизы

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Совет народных депутатов Семейского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в прокуратуру Подгоренского района Воронежской области нормативных правовых актов, принятых администрацией Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Семейского

сельского поселения Е.В.Гермоненко

Приложение

к решению совета народных депутатов Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района

от 17.06.2019г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ПОДГОРЕНСКОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Подгоренского района Воронежской области проектов нормативных правовых актов и принятых администрацией Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ПОДГОРЕНСКОГО РАЙОНА ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Администрация Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня принятия нормативного правового акта направляет в прокуратуру Подгоренского района проект нормативного правового акта.

2.2. Проект нормативного правового акта, указанный в п. 2.1 настоящего Положения, направляется посредством электронной почты [prokuratura-podgorensk@yandex.ru](mailto:prokuratura-podgorensk@yandex.ru) либо нарочно.

2.3. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Подгоренского района проектов вышеуказанных нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на должностное лицо администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района, подготовившего проект нормативно-правового акта.

Лицо, на которое возложены обязанности по направлению в прокуратуру проектов нормативных правовых актов организует процесс направления проектов вышеуказанных нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления таких проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры информаций (требований) прокурора об изменении нормативного правового акта.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ (ТРЕБОВАНИЯ) ПРОКУРОРА ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

3.1. При поступлении из прокуратуры Подгоренского района информации (требования) об изменении нормативного правового акта, ответственное лицо в течение дня, следующего за днем поступления информации прокурора сообщает об этом главе администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района, подготавливает все необходимые документы для рассмотрения информации прокурора и вносит в проект нормативного правового акта изменения с учетом информации (требования) прокурора.

3.2. О результатах рассмотрения информации (требования) прокурора Подгоренского района извещается в письменной форме в течение 10 дней с момента получения такой информации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ПОДГОРЕНСКОГО РАЙОНА ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. Администрация Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет его в прокуратуру Подгоренского района.

4.2. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в прокуратуру Подгоренского района представляются в электронном виде все принятые в истекшем месяце нормативные правовые акты посредством направления их на адрес электронной почты [prokuratura-podgorensk@yandex.ru](mailto:prokuratura-podgorensk@yandex.ru) либо нарочно (на цифровых носителях) с приложением перечня принятых нормативных правовых актов на бумажном носителе.

4.3. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Подгоренского района вышеуказанных нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на ведущего специалиста по сбору информации для ведения регистра муниципальных правовых актов.

Лицо, на которое возложены обязанности по направлению в прокуратуру нормативных правовых актов организует процесс направления вышеуказанных нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры района требований об изменении нормативного правового акта, а также протестов на принятые нормативные правовые акты.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТРЕБОВАНИЯ ПРОКУРОРА ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

5.1. При поступлении из прокуратуры Подгоренского района Воронежской области требования прокурора об изменении нормативного правового акта ответственное должностное лицо в течение дня, следующего за днем поступления требования прокурора сообщает об этом главе администрации Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора в срок, не превышающий 10 дней с момента его поступления, передает требование прокурора специалисту подготовившему нормативный правовой акт для дальнейшего внесения изменений (отмене) нормативного правового акта, на который принесено требование прокурора.

Администрация Семейского сельского поселения Подгоренского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения направляет извещение прокурору Подгоренского районе о дате и месте рассмотрения требования прокурора.

5.2. О результатах рассмотрения требований прокурора незамедлительно сообщается прокурору Подгоренского района в письменной форме с приложением копии нормативного правового акта о внесении изменений (отмене) нормативного правового акта, на который принесено требование прокурора.

5.3. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном порядке.