**СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРНОГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2019 г. № 85

Об утверждении Положения о видах поощрений

муниципального служащего и порядке их применения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Вологодской области от 9 октября 2007 года № 1663-0З «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», руководствуясь Уставом Спасского сельского поселения, Совет поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрений муниципального служащего администрации Спасского сельского поселения и порядке их применения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кокшеньга» и подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения О.П.Кузьмина

Утверждено

решением Совета Спасского поселения от 23.12.2019 № 85

Положение

о видах поощрений муниципального служащего администрации Спасского сельского поселения и порядке их применении

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-03 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области».

1.2. Муниципальные служащие поощряются за достижения в работе, безупречную и эффективную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

**2. Виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения:

1) вручение благодарственного письма;

2) объявление благодарности;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

4) награждение почетной грамотой;

5) награждение почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения;

6) награждение ценным подарком;

7) присвоение почетного звания.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Под эффективностью службы понимается образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий, качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления поселения.

Муниципальные служащие могут быть представлены к иным наградам и поощрениям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами.

**3. Порядок применения поощрений к муниципальному служащему**

3.1. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой Спасского сельского поселения по собственной инициативе и оформляется распоряжением администрации Спасского сельского поселения. В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

3.2. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3.3. Поощрение объявляется муниципальному служащему главой Спасского сельского поселения в торжественной обстановке в присутствии коллектива органа местного самоуправления поселения.

3.4 Вручение благодарственного письма, объявление благодарности и награждение почетной грамотой заключается в публичном вручении муниципальному служащему документа, свидетельствующего о признании заслуг муниципального служащего.

Основаниями награждения муниципальных служащих благодарственным письмом являются:

- улучшение показателей по сравнению с предыдущими периодами, перевыполнение плана;

- активное участие в мероприятиях органа местного самоуправления поселения.

3.5. Основания для объявления благодарности:

- высокие результаты в конкретной области трудовой деятельности;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.6. Почетной грамотой награждаются муниципальные служащие, ранее поощренные благодарственным письмом или которым была объявлена благодарность, в том числе с выплатой единовременного поощрения, имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3 лет.

3.7. Единовременное денежное поощрение за добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также к профессиональным праздникам, выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих служебных обязанностей. Размер единовременного денежного поощрения не может превышать размера одного должностного оклада муниципального служащего.

3.8. Награждение ценным подарком осуществляется за добросовестное выполнение должностных обязанностей и существенный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Спасского сельского поселения.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.9. Единовременное поощрение и награждение ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

3.10. Почетное звание «Лучший муниципальный служащий Спасского сельского поселения» устанавливается в качестве поощрения муниципальных служащих за многолетний добросовестный труд и безупречное исполнение должностных обязанностей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Финансирование расходов, связанных с применением поощрений, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда соответствующих органов местного самоуправления.

4.3. Сведения о поощрениях заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.