**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДЬЯЧЕНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОГУЧАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «11» августа 2016 г. № 57

 с.Дьяченково

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета народных депутатов

Дьяченковского сельского поселения от 29.04.2015 № 242

«Об утверждении положений о пенсионном

обеспечении выборного должностного лица

местного самоуправления, осуществляющего

свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих органов местного

самоуправления Дьяченковского сельского поселения

Богучарского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Воронежской области от 05.06.2006 № 42–ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Воронежской области», от 28.12.2007 № 175–ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 14.04.2015 № 277 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)», рассмотрев требование прокуратуры Богучарского муниципального района от 27.06.2016 № 2 – 7 – 2016 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора», Совет народных депутатов Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района **решил:**

1.Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета народных депутатов Дьяченковского сельского поселения от 29.04.2015 № 242 «Об утверждении положений о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»:

1.1.В Приложении № 2 к решению «Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области»:

1.1.1. Подпункт «к» пункта 5.1. раздела 5 исключить;

1.1.2. Пункт 12.8 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.8. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет администрация поселения в 5 – ти дневный срок письменно уведомляет об этом получателей ([приложение № 9](file:///C%3A%5CUsers%5CPechikova-ES%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CJT7OU17P%5C%D0%9E%20%D0%B2%D0%B3%D0%BD%D0%B5%D1%81%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par1094) к настоящему Положению).».

1.1.3. Дополнить разделом 13 следующего содержания:

 **13. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.**

13.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

13.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя об оказании муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дьяченковского сельского поселения Богучарского муниципального района Воронежской области;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

13.3. Оснований для отказа в рассмотрении либо приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

13.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

13.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, куда она подается, фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица либо муниципального служащего; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

13.6. Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации поселения главе Дьяченковского сельского поселения.

13.7. Должностные лица администрации поселения проводят личный прием заявителей. Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет и информационных стендах. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

13.8. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

13.9. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, или администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. При оставлении жалобы без ответа, в случае, указанном в подпункте 1 пункта 13.9. заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом. При оставлении жалобы без ответа, в случае, указанном в подпункте 2 пункта 13.9. заявителю в 7-ми дневный срок направляется уведомление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

13.10. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

13.11. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

13.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 13.10 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

13.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

 1.1.3. Приложение № 4 «**Положение о комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Дьяченковского сельского поселения» дополнить разделом 5 следующего содержания:**

 **«5. Порядок обжалования решения, принятого комиссией, рассматривающей документы для назначения пенсии и доплат к ней**

Обжалование решения, принятого комиссией, рассматривающей документы для назначения пенсии и доплаты к ней, рассматривается в соответствии с действующим законодательством.».

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на главу Дьяченковского сельского поселения Сыкалова В.И.

Глава Дьяченковского

сельского поселения В.И.Сыкалов