



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИБОЙ
муниципального района Безенчукский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» марта 2023 года № 25

**Об утверждении Порядка учета микроповреждений (микротравм)
работников в Администрации сельского поселения Прибой
муниципального района Безенчукский Самарской области**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 сентября 2021 года ЛФ 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников", в связи с вступлением в силу Федерального закона от 02.07.2021 ЛУ 311ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников в сельском поселении Прибой муниципального района Безенчукский.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Прибой» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Прибой муниципального района Безенчукский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания с 01.03.2023 года.

Глава сельского поселения Прибой
муниципального района Безенчукский
Самарской области



М.А. Уницаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
сельского поселения Прибой
Безенчукского района
от 01.03.2023г. № 25

ПОРЯДОК
учета микроповреждений (микротравм) работников в Администрации сельского
поселения Прибой муниципального района Безенчукский

I. Общие положения

1. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно исходя из специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучших практик, принятых на себя обязательств.

2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

При обращении пострадавшего к медицинскому работнику сельского поселения медицинский работник обязан сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника следует убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда распоряжением работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица сообщается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения работником микроповреждения (микротравмы);

- характер (описание) микротравмы; краткая информация об обстоятельствах получения работ микрорповреждения (микротравмы).

5. При получении информации о микрорповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм).

Работодатель привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы), а также обязан ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

7. Уполномоченное лицо по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 5 Порядка, составляет Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микрорповреждения (микротравмы) работника (приложение) (далее — Справка).

8. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в Журнале учета микрорповреждения (микротравм) работников (приложение) соответствующих сведений (далее — Журнал), а также с участием Главы сельского поселения Прибой формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микрорповреждений (микротравм). При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитываются:

обстоятельства получения микрорповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях? или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микрорповреждения (микротравмы);

меры по контролю; механизмы оценки эффективности мер по, контролю и реализации профилактических мероприятий.

Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала. Срок хранения Справки и Журнала составляет 3 года.

Приложение № 1
к Порядку
микроповреждений
(микротравм) работников в
Администрации сельского
поселения Прибой

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств,
приведших к возникновению микроповреждения
(микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой
помощи: Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к
микроповреждению (микротравме):

уполномоченного лица

Подпись

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Порядку
микроповреждений
(микротравм) работников в
Администрации сельского
поселения Прибой

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала				Дата окончания ведения Журнала				
п/п	ФИО пострадавшего работника, должность	Место, дата и время получения микроповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповрежде ния (микротравмы)	Причины микроповре ждения (микротравм ы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последств ия микропов реждений (микротра вм)	ФИО лица, должность производившего его запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

