П Р О Е К Т



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«СЕЛО ЧЕРНЫШЕНО»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г №**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан в администрации сельского поселения «Село Чернышено»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизацион-ной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122; от 28.03.1998 г. №53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»,от 06.10.2003 г. №131-ФЗ « Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», поста-новлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава сельского поселения «Село Чернышено», администрация сельского поселения «Село Чернышено»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета в администраци сельского поселения «Село Чернышено» (приложение №1).

 2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Чернышено» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://chernisheno.ru/>

 3.    Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Т.Н.Эвергетова

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации

сельского поселения

«Село Чернышено»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эвергетова Т.Н.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета в администрации сельского поселения «Село Чернышено»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Первичный воинский учет (далее ВУС) в администрации сельского поселения «Село Чернышено» осуществляется по документам первичного воинского учета

1.2. Работник, специалист по ведению первичного воинского учета , осуществляющий ведение ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Калужской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами организации и осуществления ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами , воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.7. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.9. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.10. В ходе проверок разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 3.11.Ежегодно к 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года предоставлять в военный комиссариат Сухиничского и Думиничского районов Калужской области, доклад о работе по осуществлению воинского учета за истекший год.

 3.12.Ежегодно принимать участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию воинского учета среди муниципальных образований сельских поселений.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по ведению ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на него задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Работник по организации и осуществлению ВУС принимается на должность по срочному трудовому договору и освобождается от должности главой администрации сельского поселения «Село Чернышено» и находится в непосредственном подчинении главы администрации ;

5.2. В случае отсутствия работника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава администрации сельского поселения.