

***Администрация***

***Филиппенковского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 31 августа 2018 г. № 62

с.Филиппенково

**О внесении изменений в постановление администрации Филиппенковского сельского поселения от 27.12.2017г. № 71 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Филиппенковском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района на 2018- 2019 годы»**

Руководствуясь распоряжением правительства Воронежской области от 30 июля 2018 года № 569-р «О внесении изменений в распоряжение правительства Воронежской области от 25 декабря 2017 года № 1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы»» и рекомендациями Управления по противодействию коррупции и иных правонарушений правительства Воронежской области по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления, администрация Филиппенковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Филиппенковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.12.2017 года № 71 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Филиппенковском сельском поселении на 2018-2019 годы» следующие изменения:

1. 1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Указом президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы, Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»;

1.2. В пункте 1 постановления слова «2018-2019 годы» заменить словами «2018-2020 годы»;

1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в Филиппенковском сельском поселении изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Филиппенковского сельского поселения М.Л.Багно

Утвержден

постановлением администрации

Филиппенковского сельского поселения

от 27.12.2017 г. № 71

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В БУТУРЛИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2018-2020 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Филиппенковского сельского поселения | Ведущий специалист | в течение года |
| 2. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Филиппенковского сельского поселения | в течение года |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Филиппенковского сельского поселения, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | Ведущий специалист | в течение года |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Филиппенковского сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | Ведущий специалист | в течение года |
| 3. | Обновление на официальном сайте администрации Филиппенковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | Ведущий специалист | в течение года |
| 4. | Размещение на официальном сайте администрации Филиппенковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:  - актуальной информации о проводимой администрацией Филиппенковского сельского поселения работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, а также членов их семей | Ведущий специалист | в течение года  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 1. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов Филиппенковского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Глава поселения | в течение года |
| 2. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Глава поселения | в течение года |
| 3. | Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в Филиппенковском сельском поселении, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | Глава поселения | в течение года |
| 4. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения | Глава поселения | в течение года |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист | постоянно |
| 2. | Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления Филиппенковского сельского поселения | Ведущий специалист | ежедневно |
| 3. | Проведение проверок:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами; | Глава поселения | в течение года |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава поселения | по итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Глава поселения | в течение года  (по мере поступления материалов) |
| 6. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава поселения | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочий день |
| 7. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава поселения | До 30 апреля  (по уточнению сведений до 30 мая) |
| 8. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава поселения | в течение года  1 января-31 мая  Ежеквартально  ежеквартально |
| 9. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения | Глава поселения | в течение года |
| 10. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава поселения | при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  в течение года |
| 11. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Глава поселения | при наступлении оснований |
| 12. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | Глава поселения | при наступлении оснований |
| 13. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Глава поселения | при наступлении оснований |
| 14. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов администрации Филиппенковского сельского поселения | Ведущий специалист | в течение года |
| 15. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Ведущий специалист | в течение года |
| 16. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Глава поселения | в течение года |
| 17. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Филиппенковского сельского поселения | Главный бухгалтер | в течение года |
| 18. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации Филиппенковского сельского поселения | Главный бухгалтер | в течение года |
| 19. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации Филиппенковского сельского поселения, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава поселения | при увольнении служащего |