**Администрация**

**Громославского сельского поселения**

**Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18 марта 2021 года № 13**

|  |
| --- |
| **О создании муниципального бюджетного учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области** |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 333.35](consultantplus://offline/ref=D79893EF297A5358B0237B8CA7AB28F391F212626BECF85242E58145CE036BBA50413069D7485CBD8C9D193BA7A55FBD72E240210066aFgEF) Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 28.11.2014 № 156-ОД «О закреплении отдельных вопросов местного значения за сельскими поселениями в Волгоградской области», решениями Октябрьской районной Думы от 05.12.2019 г. № 4-6/32 «О передаче органам местного самоуправления Октябрьского муниципального района осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района», от 05.12.2019 г. № 4-6/43 «О передаче органам местного самоуправления Октябрьского муниципального района Волгоградской области осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области», руководствуясь Письмом ФНС РФ от 13.01.2005 № ШС-6-09/5@ «О направлении Временных методических рекомендаций для налоговых органов по применению главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса РФ при осуществлении государственной регистрации юридических лиц», Уставом Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское» (далее - Учреждение).

2. Установить, что:

2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

2.2. Учреждение создается с целью решения следующих вопросов местного значения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области:

- организация в границах поселения водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- содержание мест захоронения поселения.

2.3. Закрепить на праве оперативного управления за Учреждением имущество согласно приложению 1.

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское».

4. Назначить директором и уполномочить в качестве заявителя по государственной регистрации создаваемого муниципального бюджетного учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское» в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц Бондарева Николая Васильевича , паспорт: 18 06 950401 выдан отделением УФМС России по Волгоградской области в Октябрьском районе 26.04.2007 года, проживающего по адресу: Волгоградская область, Октябрьский район, с.Громославка, ул.Восточная ,5.

5. Администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области предусмотреть в бюджете Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области расходы на финансовое обеспечение Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

6. Утвердить штатное расписание муниципального бюджетного учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское».

7. Сформировать и утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области и обнародованию в установленном порядке.

**Глава**

**Громославского сельского поселения Г.П.Верещагина**

Приложение 1

к постановлению администрации

Громославского сельского поселения

от 18.03.2021 № 13

**Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление МБУ «Громославское» Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Год постройки** | **Краткая характеристика** | **Балансовая стоимость на 01.01.2020г. (руб.)** | **Амортизация на 01.01.2020г. (руб.)** |
| 1 | Кладбище | 1960г | Площадь 6079 м2 кадастровый № 34:21:050002:797 | 7918829,00 | 4936072,00 |
| 2 | Скважина водонапорная | 1971г | Глубина 350м.,кад.№ 34:21:050002:815 | 45205,00 | 45205,00 |
| 3 | Земельный участок под скважиной |  | Площадь 3600кв.м. кадастровый № 34:21:050002:814 | 1,00  (Земли с/х назначения ) | 0,00 |
| 4 | Водопровод питьевой | 1969г | Протяженность 8000м., кадастровый № 34:21:050001:661 | 3200000,00 | 3200000,00 |
| 5 | Земельный участок под водопроводом |  | Площадь 72кв.м.,кад.№ 34:21:050001:625 Земли населенных пунктов | Кадастровая стоимость  2057,76 | 0,0 |
| 6 | Уличное освещение | 1975г | Деревянные опоры с железобетонными пасынками, железобетонные опоры,протяженность 9 км. | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Нежилое помещение по адресу: 404338, Волгоградская область, Октябрьский район, с.Громославка, ул.Административная,4,офис. 4 | 1987г | Площадь - 45,2кв.м  (для размещения персонала) | 26995,70 | 26995,70 |
| Итого 7 (семь) единиц | | | | | |

**Утвержден:**

**постановлением администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

**от 18 марта 2021 года № 13**

**Глава Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Верещагина**

м.п.

**Устав**

**муниципального бюджетного учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское»**

**с.Громославка 2021 года**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское» (в дальнейшем именуемое по тексту «Учреждение») создано с целью решения следующих вопросов местного значения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области:

- организация в границах поселения водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- содержание мест захоронения поселения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области «Громославское»;

сокращенное: МБУ «Громославское» Громославского сельского поселения.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: индекс 404338, Волгоградская область, Октябрьский район, с. Громославка, ул. Административная,4, офис. 4

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере:

- организации в границах поселения водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- содержания мест захоронения поселения.

1.5. Учредителем Учреждения является Громославское сельское поселение Октябрьского муниципального района Волгоградской области в лице администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Администрация Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области осуществляет администрация Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является Громославское сельское поселение Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием осуществляет Учредитель.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.13. Администрация Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Волгоградской области, иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг и выполнение работ в сфере решения вопросов местного значения указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

2.3 Целями деятельности Учреждения являются - организация в границах поселения водоснабжения населения, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, содержание мест захоронения поселения.

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по ручной уборке территорий мест захоронения поселения;

- реализация материалов, основных средств и прочих материальных ценностей;

- забор, распределение холодной воды (холодное водоснабжения населения);

- производство прочих отделочных и завершающих работ;

- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;

- деятельность по чистке и уборке прочая;

- производство электромонтажных работ;

- производство прочих строительно-монтажных работ;

- создание и содержание мест (площадок) накопления ТКО включают в себя их обслуживание (покраска, ремонт и др.) и санитарную очистку, в том числе подбор (уборка ТКО, находящихся на месте накопления ТКО (контейнерной площадке).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.4.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и юридических лиц, посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области и используется только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, будет признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств Учреждения, в том числе за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (средства бюджета Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области);

- добровольные имущественные взносы, пожертвования и прочие безвозмездные поступления;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

- доходы от возмещения расходов из фонда социального страхования (ФСС);

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления, закрепленного за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области в установленном порядке.

3.12. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.14. Учреждение имеет соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие бюджетные правоотношения.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

Финансовое обеспечение выполнение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

4. ОРГАНИЦАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся, у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работников трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке установленным муниципальными правовыми актами Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

права и обязанности руководителя;

показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

условия оплаты труда руководителя;

срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения:

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача, упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.