**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "ПОСЕЛОК МЯТЛЕВО"**

**ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

**п.Мятлево**

**(ПРОЕКТ)**

**Об утверждении Положения «Об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево»**

Руководствуясь Законом Калужской области № 133-ОЗ от 04.07.2002 «О создании административных комиссий» (ред. от 28.02.2011), поселковый Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии муниципального образования сельское поселение «Поселок Мятлево» (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу со дня принятия

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Поселок Мятлево» С.В.Кузьмина**

**Приложение**

**к Решению поселкового Совета**

**МО СП «Поселок Мятлево»**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК МЯТЛЕВО»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Калужской области от 04.06.2002 № 133-ОЗ "О создании административных комиссий"", Законом Калужской области от 28.02.2011 № 122-ОЗ "Об административных правонарушениях в Калужской области", Уставом муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" и определяет состав, порядок организации и работы Административной комиссии сельского поселения "Поселок Мятлево", Законом Калужской области "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Калужской области" от 24.04.2014 № 564-ОЗ.

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" (далее - Административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законами Калужской области.

1.2. Административная комиссия формируется на срок полномочий депутатов поселкового Совета муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево", решением которого она создана, и осуществляет свою деятельность до формирования нового состава Административной комиссии.

1.3. Организационно-методическое руководство Административной комиссией осуществляется администрацией муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево".

**2. Задачи и функции Административной комиссии**

2.1. Основными задачами Административной комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" защита права собственности, охрана окружающей среды, общественного порядка, воспитание у населения уважения к законодательству Российской Федерации и Калужской области, а также предотвращение совершения административных правонарушений.

Административные комиссии реализуют возложенные на них задачи на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в точном соответствии с действующим законодательством.

2.2. Административная комиссия в соответствии с возложенными задачами:

- обеспечивает своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к ее компетенции;

- рассматривает дела об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Калужской области, предусматривающими административную ответственность;

- выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений на территории муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево".

**3. Подведомственность дел об административных правонарушениях**

3.1. Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законами Калужской области.

3.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции или не подведомственно Административной комиссии, то дело передается по подведомственности.

**4. Порядок формирования и состав Административной комиссии**

4.1. Административная комиссия формируется исполнительно-распорядительным органом муниципального района "Износковский район" из представителей органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево", правоохранительных органов, организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" в количестве 9 членов Административной комиссии.

В состав Административной комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций, общественных объединений.

В состав административных комиссий могут входить совершеннолетние, дееспособные граждане Российской Федерации, не имеющие судимости.

4.2. Предложения по численному и персональному составу Административной комиссии вносятся администрацией муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" в администрацию муниципального района "Износковский район".

4.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Административной комиссии утверждаются решением поселкового Совета муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" из числа членов комиссии, сформированной администрацией муниципального района "Износковский район".

4.4. Члены Административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, ответственные секретари административных комиссий могут осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

**5. Изменения в численном и персональном составе Административной комиссии**

5.1. В случае необходимости по предложению администрации муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево" могут быть внесены численные и персональные изменения в состав сформированной Административной комиссии.

5.2. Внесенные предложения по изменению численного и персонального состава Административной комиссии рассматриваются администрацией муниципального района "Износковский район".

**6. Права членов Административной комиссии**

6.1. Члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь, вправе:

- предварительно до начала заседаний Административной комиссии знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседаниях Административной комиссии;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых решений;

- участвовать в голосовании при принятии решений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии соответствующих поводов к возбуждению дела об административном правонарушении и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

- составлять по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

**7. Права Административной комиссии**

7.1. Административная комиссия имеет право:

- истребовать сведения, необходимые для разрешения дел;

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению;

- привлекать специалиста, эксперта, переводчика для рассмотрения дела, в случаях установленных законодательством;

- применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. К лицу, совершившему административное правонарушение, Административная комиссия может применить одно из следующих административных наказаний:

- предупреждение;

- административный штраф.

При определении вида и размера наказаний за совершенные административные правонарушения Административная комиссия руководствуется Законом Калужской области от 28.02.2011 N 122-ОЗ "Об административных правонарушениях в Калужской области"

**8. Порядок производства по делам об административных правонарушениях**

8.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с положениями раздела IV Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**9. Регламент работы Административной комиссии**

9.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией на заседаниях. Заседания Административной комиссии созываются председателем по мере поступления протоколов об административных правонарушениях.

9.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Административной комиссией коллегиально.

9.3. В период отсутствия председателя Административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Административной комиссии. В случае отсутствия председателя и его заместителя заседание Административной комиссии в качестве председательствующего проводит один из членов Административной комиссии, избранных из числа присутствующих членов Административной комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря Административной комиссии временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Административной комиссии.

9.4. Председатель Административной комиссии:

- организует работу комиссии;

- проводит заседания комиссии;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

- контролирует своевременность и полноту поступления сумм налагаемых штрафов за административные правонарушения;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Делопроизводство в Административной комиссии организуется ответственным секретарем.

Ответственный секретарь Административной комиссии:

- уведомляет лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;

- составляет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;

- оформляет постановления по делам об административном правонарушении;

- уведомляет лиц, участвующих в деле, о принятом Административной комиссией решении;

- в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет постановления по делу об административном правонарушении для исполнения;

- выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Административной комиссии.

9.6. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Административной комиссии.

9.7. Решение по рассматриваемому Административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

**10. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении**

10.1. Рассмотрение Административной комиссией дела об административном правонарушении производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Административная комиссия рассматривает дело на открытом заседании.

10.3. Дело об административном правонарушении рассматривается на основании протокола об административном правонарушении, составленного с соблюдением требований Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации должностными лицами, в компетенцию которых входит составление протоколов об административных правонарушениях.

10.4. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

10.5. В случае получения ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц.

10.6. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Административная комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство составлено без удовлетворения.

10.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол заседания Административной комиссии, который подписывается председательствующим в заседании и ответственным секретарем Административной комиссии.

10.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем Административной комиссии.

**11. Назначение административного наказания**

11.1. Назначение административного наказания Административной комиссией производится в соответствии с положениями главы 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

**12. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях**

12.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в районном суде по месту нахождения Административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

**13. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении**

13.1. Постановление Административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

13.2. Исполнение постановления Административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.3. Сумма штрафа, наложенного Административной комиссией, подлежит зачислению в бюджет муниципального образования сельское поселение "Поселок Мятлево".