**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.08.2022 № 43

 с. Михайловка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений к совершению коррупционных правонарушений  |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции, администрация Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в «Вестнике» муниципальных правовых актов Михайловского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы Михайловского

сельского поселения Л. Ю. Шевченко

Приложение к

постановлению администрации

 Михайловского сельского поселения

от 23.08.2022 г. № 43

**Порядок**

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей муниципальных учреждений**

**к совершению коррупционных правонарушений**

(далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений главы Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Действие настоящего положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

1.2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения (далее - уведомление), осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его работодателю или направления такого уведомления по почте.

1.3. Руководитель муниципального учреждения обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения руководителя муниципального учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Уведомление передается работодателю в течение трех рабочих дней со дня поступления к руководителю муниципального учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

II. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, и порядок регистрации Уведомления

2.1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к руководителю муниципального учреждения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить руководитель муниципального учреждения по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления.

Организация приема и регистрации Уведомлений, ведение журнала осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

2.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается специалистом ответственным за кадровую работу администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к руководителю муниципального учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется специалистом ответственным за кадровую работу администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района по поручению главы Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района путем проведения бесед с руководителем муниципального учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от руководителя муниципального учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По решению главы Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района уведомление может направляться как одновременно в несколько государственных органов, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.3. К руководителю муниципального учреждения, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района, подведомственных администрации Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах

обращения в целях склонения руководителей

муниципальных учреждений к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Михайловского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность) |

Уведомление

о факте обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителю муниципального учреждения в связи исполнением им должностных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, место, время, другие условия))

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить руководитель муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления

работодателя о фактах

обращения в целях склонения

руководителей муниципальных

учреждений к совершению

коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)  | Сведения о руководителе муниципального учреждения, направившем уведомление  | Краткое содержание уведомления  | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление  |
| Ф.И.О.  | документ, удостоверяющий личность,паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение  | должность  | контактный номер телефона  |
|    |    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |    |