**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ СВОБОДНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАГОРНО-СЕЛИТЬБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.11.2020

с.Загорная Селитьба

№ 40

О назначении ответственных лиц при электронном документообороте

В целях обеспечения безопасности информации при обменен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Амурской области, в соответствии с договором № 48 от 18.02.2010 г. об обмене электронными документами:

1. Назначить администратором рабочего места АРМ Системы удаленного финансового документооборота (далее - АРМ СУФД) с внесением соответствующих изменений в его должностную инструкцию Макарову Евдокию Валерьевну специалиста администрации Загорно-Селитьбинского сельсовета, в случае его отсутствия на главу администрации Скобликову Наталью Ивановну.
2. Утвердить схему подписания электронных документов отправляемых с использованием АРМ СУФД:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип документа | Схема подписания |
| Все документы | Две электронные цифровые подписи с формализованными должностями   1. «Руководитель» (ОШ 1.2.643.3,61 1. 1.6.502710.3.4.2.1.); 2. »Специалист»(ОШ 1.2.643.3,61.1.1.6.502710.3.4.2.3.) |

1. Наделить правами электронной цифровой подписи электронных документов в АРМ СУФД следующих сотрудников Организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Право подписи электронных документов |
| Скобликову Наталью Ивановну | Глава администрации | Всех документов с формализованной должностью «Руководитель» |
| Макарову Евдокию Валерьевну | специалист | Всех документов с  формализованной должностью «Специалист» |

1. Предоставить доступ в АРМ СУФД следующим сотрудникам Организации:

* Скобликова Наталья Ивановна - глава администрации
* Макарова Евдокия Валерьевна - специалист

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Н.И.Скобликова