

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Песочное

муниципального района Безенчукский

Самарской области

446246 Самарская область, Безенчукский

район, с.Песочное, ул.Центральная, 48

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 5**

14 января 2019

**«Об утверждении плана работы**

**Администрации сельского поселения**

**Песочное муниципального района Безенчукский**

**Самарской области на 2019 год»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Утвердить годовой план работы Администрации сельского поселения Песочное

муниципального района Безенчукский Самарской области на 2019 год

(приложение № 1).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Песочное», разместить на официальном сайте сельского поселения Песочное муниципального района Безенчукский в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Песочное В.Г. Гуреев

Горячева Н.А.

32 173

Приложение № 1

к Распоряжению от 14.01.2019 г. № 5

**ПЛАН**

**работы Администрации сельского поселения Песочное муниципального района Безенчукский Самарской области**

**на 2019 год**

**1.КОНФЕРЕНЦИЯ**:

1.1. Отчет о работе Администрации сельского поселения Песочное за 2018 год

1.2. Отчет о работе участкового уполномоченного полиции за 2018 год.

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ***: 24 января*  2019г.

Ответственные: Гуреев В.Г. – глава сельского поселения

Горячева Н.А.. – специалист Администрации

Место проведения: с. Песочное, ул. Центральная, 50 – здание школы

**1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками Администрации сельского поселения | еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения | по мере необходимости | глава поселения,  специалист |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | глава поселения,  специалист |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в квартал | глава поселения, делопроизводитель |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных решений | постоянно | глава поселения,  специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подготовка информации о работе Администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, «Вестник сельского поселения  Песочное» | постоянно | глава поселения,  специалист |
| 7. | Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2019 года» | октябрь | специалист |
| 8. | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Глава поселения,  бухгалтер |
| 9. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | конец текущего года | Собрание представителей |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Самарской области, ПВС района. | постоянно | Глава поселения  специалист,  делопроизводитель |
| 11. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | Внештатный инспектор |
| 12. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | Глава поселения, специалист |
| 13. | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий | по графику | Инспектор ВУС |
| 14. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | в течении года | Глава поселения,  Инспектор ВУС |
| 15. | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течении года | Глава поселения, делопроизводитель |
| 16. | Ликвидация несанкционированных свалок. | постоянно | Глава поселения |
| 17. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям. | апрель – сентябрь | глава поселения,  специалисты Администрации |
| 18. | Контроль за состоянием электро-,тепло-, газо-, водоснабжения населения, снабжения населения топливом. | постоянно | Глава поселения,  специалист, делопроизводитель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 19. | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | Администрация поселения, СДК, школа |
| 20. | Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | Глава поселения  специалисты Администрации |
| 21. | Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Глава поселения |
| 22. | Организация и проведение семинаров с членами ДПД по вопросам противопожарной безопасности | апрель и сентябрь | Глава поселения, внештатный инспектор |
| 23. | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Глава поселения |
| 24. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, библиотеки, СДК) | постоянно | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |
| 25. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения АЧС на территории поселения | постоянно | Глава поселения,  Ответственные с вет. службы района |
| 26. | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | в течении года | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |

**1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1 квартал (январь – март)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
| 2. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2018 год. | январь – февраль | Горячева Н.А., Никурашина Е.С., Гурьянова А.Р. |
| 3. | Разработка плана работы Администрации на 2019 г. | январь | Горячева Н.А. |
| 4. | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении. | январь | Гурьянова А.Р. |
| 5. | Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов | январь | Гурьянова А.Р. |
| 6. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | январь | Гурьянова А.Р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Поддержание дорог внутри населенных пунктов и их очистка от снега | январь -март | Гуреев В.Г. |
| 8. | Ведение автоматизированной системы БАРС. Электроннная похозяйственная книга | январь – март | Гурьянова А.Р. |
| 9. | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод | февраль | Гуреев В.Г. |
| 10. | Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность с/п Песочное на 2019 – 2020г.г.» | январь | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А. |
| 11. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Горячева Н.А. |
| 12. | Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту  жительства, но проживающих на территории поселения | февраль | Гурьянова А.Р. |
| 13. | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Гуреев В.Г. |
| 14. | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А. |
| 15. | Работа с населением по предупреждению заноса африканской чумы свиней в селах поселения | январь - декабрь | Гуреев В.Г. ветеринарная служба района |
| 16. | Проведение комплекса работ  по подготовке к празднованию74–годовщины Победы в ВОВ | март | Гуреев В.Г.,  Горячева Н.А.  СДК Сатубалиев Е.У. |

**2 квартал (апрель – июнь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками Администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Гуреев В.Г. |
| 2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения | апрель - май | Гуреев В.Г.,  Горячева Н.А. |
| 2. | Проведение работ по благоустройству территорий , захоронений, ремонт обелисков | апрель-май | Гуреев В.Г. |
| 3. | Подготовка материала по отчету о деятельности Администрации за 2016 год | апрель | Горячева Н.А., Никурашина Е.С., Гурьянова А.Р. |
| 4. | Проведение рейда по ассоциальным семьям | апрель | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А.  Гурьянова А.Р. |
| 5. | Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2019 года | 09.05.2019 | Гуреев В.Г. Горячева Н.А. Организационный комитет |
| 6. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения | май | Гуреев В.Г.  руководство школы,  СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | май – июнь | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А. |
| 8. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов ( установка светильников уличного освещения, очистка улиц от сорной растительности, от мусора. ) и т.д. | июнь | Гуреев В.Г. |
| 9. | Оказание методической помощи населению по регистрации объектов недвижимости расположенной на территории поселения | июнь | Горячева Н.А. |
|  |  |  |  |
| 10. | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок. | апрель – июнь | Гуреев В.Г. |
| 11. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем выборочного обхода хозяйств | июнь | Горячева Н.А.  Гурьянова А.Р. |
| 12. | Организационная работа  по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Гурьянова А.Р. |
| 13. | Ведение автоматизированной системы БАРС «ЭПК» | апрель - июнь | Гурьянова А.Р. |

**3 квартал (июль- сентябрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками Администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Гуреев В.Г. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, и т.д.) | июль - сентябрь | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А. |
| 3. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2020 год. | июль - сентябрь | Гуреев В.Г.  Никурашина Е.С. |
| 4. | Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период | август - сентябрь | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А.  Управляющая компания |
| 5. | Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов  во сех селах поселения | август | Гуреев В.Г.,  МУП «Водоканал»  Сотрудник ПСЧ -44 |
| 7. | | Проведение работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, | июль – сентябрь | Гуреев В.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Оформление личных дел на юношей 2002 года рождения | август- сентябрь | Гурьянова А.Р. |
| 9. | Анализ работы по внедрению автоматизированной системы БАРС «ЭПК» | сентябрь | Гуреев В.Г.  Гурьянова А.Р. |
| 10. | Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон | сентябрь | Горячева Н.А. |
|  |  |  |  |

**4 квартал ( октябрь – декабрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками Администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Гуреев В.Г. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов | октябрь-декабрь | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А. |
| 3. | Окончание работы по формированию бюджета на 2020 год. | октябрь декабрь | Гуреев В.Г.  Гуреева И.Л. |
| 4. | Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет. | октябрь | Гуреев В.Г.  Гурьянова А.Р. |
| 5. | Формирование списков детей на Новогодние подарки. | ноябрь | Гурьянова А.Р. |
| 6. | Подготовительная работа по разработке перспективного плана работы на 2020 год | декабрь | Гуреев В.Г.  Горячева Н.А. |
| 7 | Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях. | ноябрь | Гуреев В.Г. |
| 8. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Горячева Н.А.  Гурьянова А.Р. |
| 9. | Ведение автоматизированной системы БАРС «ЭПК» | октябрь- декабрь | Гурьянова А.Р. |
| 10. | Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан | октябрь - декабрь | Гурьянова А.Р. |

***1.4 КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:  - дня Защитников Отечества;  - международного женского дня;  - дня Победы в ВОВ;  - дня Защиты детей;  - дня пожилых людей;  - дня матери и т.д. | по датам в течении года | руководители СДК,  заведующие библиотек,  организаторы школы. |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:  - новогодние театрализованные праздники,  - праздник проводов зимы,  - дня « Памяти и скорби»,  - праздники « День села». | по датам в течении года | глава поселения, руководители СДК, заведующая библиотеки,  организаторы школы |
| 3. | Проведение спортивных мероприятий (турниров по боксу, волейболу и т.д) | постоянно в течении года | глава поселения,  организаторы соревнований |
| 4. | Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района. | постоянно в течении года | организаторы  школы |
| 5. | Участие в районных мероприятиях | постоянно в течении года  по плану района | Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотека |
| 6. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, сайт сельского поселения Песочное | постоянно в течении года | Администрация с/п, |