# Моревское СП одн

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 08.02.2024 |  № | 24 |

п. Моревка

Об утверждении порядка получения

согласия собственника земельного участка

 (объекта имущественного комплекса),

находящегося в собственности Моревского

сельского поселения Ейского района,

для проведения на его территории

 ярмарки, выставки-ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности Моревского сельского поселения Ейского района для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки (прилагается).

2. Общему отделу администрации Моревского сельского поселения Ейского района (Нижникова) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах в соответствии с порядком опубликования(обнародования) муниципальных правовых актов, разместить на официальном сайте Моревского сельского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Моревского сельского поселения

Ейского района О.А.Дикая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Моревского сельского

поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности Моревского сельского поселения Ейского района, для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), находящегося в собственности Моревского сельского поселения Ейского района, для проведения на его территории ярмарки, выставки-ярмарки (далее - согласие).

2. Получение согласия собственника земельного участка (объекта имущественного комплекса), на территории которого предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки, находящегося в муниципальной собственности, не требуется в том случае, если организатором ярмарки, выставки-ярмарки является администрация Моревского сельского поселения Ейского района.

3. Заявитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) в целях получения согласия обращается в администрацию Моревского сельского поселения Ейского района (далее - Уполномоченный орган) с заявлением о получении согласия лично, или в письменной форме по почте, или в форме электронного документа по электронной почте.

Заявление должно содержать:

- для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (вслучае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, о месте его нахождения (юридическом адресе), об основном государственномрегистрационномномере налогоплательщика,идентификационном номере налогоплательщика;

-для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество,почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя,идентификационный номерналогоплательщика;

- тип ярмарки, выставки-ярмарки, дата (период) ее проведения, место проведения и режим работы;

- адресныеориентиры земельногоучастка (объекта имущественного комплекса),находящихся в муниципальной собственности Моревского сельского поселения Ейского района, где предполагается проведение ярмарки, выставки-ярмарки;

- сведения о площади земель, земельного участка или части земельного участка (объекта имущественного комплекса), запрашиваемого для проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

Кзаявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность организатора ярмарки, выставки-ярмарки (в случае если с запросом о даче согласия на проведение ярмарки обращается физическое лицо);

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя организатора ярмарки, выставки-ярмарки (в случае если с запросом о даче согласия на проведение ярмарки, выставки-ярмарки обращается представитель организатора ярмарки, выставки-ярмарки);

- план мероприятий по организации ярмарки, выставки-ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

Заявителем могут быть предоставлены заверенные копии документов, при отсутствии такого заверения должны быть предоставлены подлинники документов.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в отношении заявителя в случае, если заявитель не предоставил её при подаче заявления.

4. Уполномоченный органрегистрирует заявление о получении согласия вдень поступления.

В случае непредставления заявителем сведений и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Уполномоченный орган уведомляет заявителя об устранении недостатков. Уведомление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о получении согласия, поступившему в Уполномоченный орган, в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в Уполномоченный орган в письменной форме.

Указанное уведомление направляется Уполномоченным органом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления. В уведомлении устанавливается срок для устранения недостатков - 3 дня с момента получения уведомления.

Уполномоченный орган рассматривает заявление и документы в срок не более 10 дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

о выдаче согласия;

об отказе в выдаче согласия.

5. Согласие должно содержать информацию о площади земель, земельного участка или части земельного участка (объекта имущественного комплекса), запрашиваемого для проведения ярмарки, выставки-ярмарки.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

- заявление подано неуполномоченным лицом, в том числе если заявитель не является юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

- земельный участок (объект имущественного комплекса) не являются муниципальной собственностью Моревского сельского поселения Ейского района;

- в отношении земельного участка (объекта имущественного комплекса) принято решение об их предоставлении физическому или юридическому лицу, либо имеется необходимость использования земельного участка (объекта имущественного комплекса) для осуществления полномочий Уполномоченного органа;

- земельный участок (объект имущественного комплекса) обременены правами третьих лиц;

- наличие у Уполномоченного органа, рассматривающего заявку, информации исполнительного органа государственной власти Краснодарского края в области потребительской сферы о не уплаченном организатором ярмарки, выставки-ярмарки в установленный срок административном штрафе, назначенном за правонарушения, предусмотренные статьей 3.14 Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях» - нарушение порядка организации ярмарок, выставок-ярмарок и продажи товаров на них.

Согласие или уведомление об отказе в его выдаче с указанием основания отказа подписываются главой Моревского сельского поселения Ейского района или уполномоченным им лицом и направляются в 10-дневный срок с момента регистрации заявления о его получении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в Уполномоченный орган в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении о получении согласия, поступившем в Уполномоченный орган в письменной форме.

Полученное заявителем уведомление об отказе в выдаче согласия может быть обжаловано в судебном порядке.

Специалист 2 категории Г.И. Янченко