****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П. ОКТЯБРЬСКИЙ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ

РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.ОКТЯБРЬСКИЙ

ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P31) об организации учета муниципального имущества и порядке ведения реестра муниципального имущества городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского

 Поселения р.п.Октябрьский А.С.Стариков

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ПОРЯДКЕ

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.ОКТЯБРЬСКИЙ ОКТЯБРЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Ведение Реестра муниципального имущества городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - реестр) осуществляет администрация городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Ведение реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.ОКТЯБРЬСКИЙ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Реестр включает в себя три основных раздела:

2.1.1. Недвижимое имущество (раздел 1).

Указанный раздел содержит информацию об объектах недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района в установленном действующим законодательством порядке (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости):

- недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- недвижимое имущество, входящее в состав казны городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

В Разделе 1 обязательному отражению подлежит следующая информация об объектах недвижимости:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении земельных участков, находящихся в собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области в обязательном порядке должны содержаться дополнительно следующие сведения:

- местонахождение земельного участка, кадастровый номер;

- площадь земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования.

2.1.2. Движимое имущество (раздел 2).

Указанный раздел содержит информацию о движимом имуществе, находящемся в собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

В Разделе 2 обязательному отражению подлежит следующая информация о движимом имуществе:

- полное наименование объекта движимого имущества;

- количество для одноименных объектов движимого имущества;

- стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости);

- сведения о правообладателе движимого имущества.

В отношении автотранспортных средств, находящихся в собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области обязательному отражению подлежит следующая информация:

- полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства;

- идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси;

- основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.);

- стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости).

В отношении акций акционерных обществ в Разделе 2 реестра обязательному отражению подлежит следующая информация:

- наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес;

- размер уставного капитала;

- доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ включаются сведения:

- о наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном номере;

- о размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.1.3. Юридические лица (раздел 3).

Указанный Раздел содержит информацию о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому поселению р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, иных юридических лиц, в которых городское поселение р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местоположение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

Глава 3. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ, УЧТЕННЫХ

В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.ОКТЯБРЬСКИЙ ОКТЯБРЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Систематизация и хранение сведений, учтенных в реестре, осуществляется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2. В электронном виде сведения, учтенные в реестре, представляют собой единую, состоящую из 3 разделов базу данных, содержащую информацию об объектах, учтенных в реестре, в объемах, установленных [пунктами 2.1.1](#P46) - [2.1.3](#P84) Положения.

3.3. На бумажных носителях сведения, учтенные в реестре, систематизируются и хранятся в виде учетных дел. В делах реестра на бумажных носителях хранятся документы, на основании которых в реестр были внесены сведения об имуществе или о юридических лицах. Документы реестра подлежат постоянному хранению, за исключением ежегодно представляемых обновленных сведений об объектах учета, срок хранения которых составляет пять лет. Передача дел на постоянное хранение в муниципальный архив осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Неотъемлемой частью реестра является [журнал](#P931) учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре муниципального имущества (приложение N 10 к настоящему Положению).

3.4. По окончании календарного года в срок до 1 апреля реестр выводится на бумажный носитель. Отпечатанный реестр прошивается, проклеивается, опечатывается печатью реестродержателя и подписывается его руководителем.

3.5. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТАХ

УЧЕТА И ЗАПИСЕЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ О НИХ

4.1. Ведение реестра означает внесение в него объектов учета и данных о них, изменение (обновление) данных об объектах учета и их исключение из реестра при изменении формы собственности или списании в установленном порядке.

4.2. Внесение объекта учета в реестр означает первичное внесение в реестр сведений об объекте учета и сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества.

Основаниями для принятия решения о включении конкретного объекта в реестр являются:

- документы, подтверждающие основания приобретения городским поселением р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области права муниципальной собственности на соответствующее имущество (договоры купли-продажи, мены, дарения, акты ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов и т.п.);

- документы, устанавливающие в соответствии с действующим законодательством право муниципальной собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на соответствующее имущество;

- обращение юридических лиц о внесении соответствующего имущества в реестр.

4.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений об объекте учета производится по факту изменений характеристик объекта учета, получения дополнительной информации о нем, а также по факту движения муниципального имущества.

Изменения и дополнения, вносимые в реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты о независимой оценке, данные бухгалтерского учета, землеустроительные дела и т.п.).

4.4. Исключение из реестра сведений об объекте учета означает прекращение наблюдения за объектом учета в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в реестре с указанием нового собственника, основания и даты перехода права собственности на объект, а также основания для списания имущества.

Основаниями для исключения объекта из реестра являются:

- передача объектов муниципального имущества в федеральную, государственную или муниципальную собственность в установленном законодательством порядке;

- отчуждение муниципального имущества по договорам мены, купли-продажи, в том числе в порядке приватизации, и т.п.;

- списание муниципального имущества в связи с его физическим либо моральным износом;

- по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

4.5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) или муниципальное учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества в силу права хозяйственного ведения или права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком соответственно, в случае приобретения муниципального имущества в хозяйственное ведение или в оперативное управление в 2-недельный срок со дня возникновения права на данный объект учета представляет в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский:

- заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета (о приобретенном муниципальном имуществе) с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения о приобретенном имуществе ([приложения N 1](#P196), [2](#P240), [6](#P510), [7](#P572) к настоящему Положению) на бумажном носителе;

- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения, или права оперативного управления на приобретенное имущество, или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения.

В случае изменения сведений о закрепленных объектах учета предприятие или учреждение, являющееся правообладателем , в 2-недельный срок со дня изменения таких сведений следующие документы:

- [заявление](#P572) о внесении в реестр записей об изменении сведений об объектах учета на бумажном носителе (приложение N 7);

- карты, содержащие сведения об объектах учета ([приложения N 1](#P196), [3](#P306), [6](#P510) к настоящему Положению), на бумажном носителе;

- заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае прекращения права собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на объекты учета, права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования объектами учета (движимое и недвижимое имущество) предприятие или учреждение, являющееся правообладателем муниципального имущества, представляет в 2-недельный срок со дня прекращения права на объекты учета следующие документы:

[заявление](#P572) о внесении в реестр записей о прекращении прав на объект учета (приложение N 7);

карты, содержащие сведения об объектах учета ([приложение N 5](#P435), [6](#P510) к настоящему Положению) на бумажном носителе;

копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения;

заверенные подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения копии документов, подтверждающих прекращение права собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Заявление и документы об изменении сведений об объектах учета и прекращении прав на объекты учета представляются в 2-недельных срок со дня:

- государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе в случаях прекращения прав и при внесении изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- подписания актов, свидетельствующих о приеме, передаче, модернизации или о списании движимого имущества.

4.6. Сведения об объектах учета (о созданных предприятиях, учреждениях, хозяйственных обществах и иных юридических лицах), а также об участии городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, сведения о которых подлежат включению в раздел 3 реестра, вносятся в реестр на основании постановлений администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области о создании (участии в создании) таких юридических лиц в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Вновь созданное юридическое лицо в 2-недельный срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц представляет :

- заявление о внесении в реестр записи об объекте учета (о созданном юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе [карты](#P510) сведений (приложение N 6 к настоящему Положению);

- копии документов, подтверждающих создание юридического лица и внесение записи в единый государственный реестр юридических лиц, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.7. Предприятие, учреждение или иное юридическое лицо, сведения о котором внесены в раздел 3 реестра, в случае изменения таких сведений в 2-недельный срок со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения, представляет:

заявление о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) с приложением к заявлению на бумажном носителе [карты](#P510) сведений (приложение N 6 к настоящему Положению);

копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.8. В случае ликвидации юридического лица, сведения о котором внесены в реестр, заявление в администрацию о внесении в реестр записи об изменении сведений об объекте учета (о юридическом лице) и подлинники документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица, представляет лицо, осуществляющее функции по ликвидации юридического лица.

4.9. Подготовка и сбор документов, указанных в [пунктах 4.5](#P124) - [4.8](#P148) настоящего Положения, осуществляется правообладателями, учредителями.

Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, запрашиваются администрацией городского поселения р.п.Октябрьский в рамках межведомственного взаимодействия:

- копии документов, подтверждающих возникновение права собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на приобретенное имущество (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав), - при приобретении предприятием или учреждением имущества в собственность городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- копии документов, подтверждающих возникновение права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество, права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- копии документов, являющихся основаниями для возникновения права хозяйственного ведения или права оперативного управления на приобретенное имущество или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- копии документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета (движимое и недвижимое имущество), а также об установленных ограничениях (обременениях) в отношении объектов учета, закрепленных за предприятиями или учреждениям на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или предоставленных им в постоянное (бессрочное) пользование;

- копии документов, являющихся основанием для прекращения права собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- копии документов, подтверждающих прекращение права собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области на движимое и недвижимое имущество, права хозяйственного ведения, оперативного управления недвижимым и движимым имуществом или права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, которые являются объектами учета.

Правообладатели, учредители вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление указанных документов не является основанием для отказа во включении сведений в реестр.

4.10. Ответственность за представляемые сведения об объектах учета несут руководители организаций-правообладателей, учредители.

4.11. В отношении объектов муниципальной казны городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр в 2-недельный срок с момента приобретения (ввода в эксплуатацию) или изменения сведений об объекте учета на основании постановлений администрации городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области при наличии подлинников (надлежащим образом заверенных копий) документов, подтверждающих возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

Заявление о внесении в реестр сведений об объекте учета и записи об изменении сведений об объектах учета с приложением карты (или карт), содержащей (содержащих) сведения об объектах учета ([приложения N 1](#P196), [2](#P240), [3](#P306), [4](#P371), [5](#P435), [6](#P510), [7](#P572) к настоящему Положению) в отношении объектов муниципальной казны предоставляется в администрацию городского поселения р.п.Октябрьский на бумажном носителе .

4.12. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, необходимые для включения сведений в реестр, необходимо письменно сообщить правообладателю об отказе включения в реестр сведений об объектах учета с указанием причин.

Данный отказ может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения достоверности сведений, включенных (включаемых) в реестр, администрация городского поселения р.п.Октябрьский вправе назначать и производить документальные и фактические проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением и (или) соответствующим договором об использовании объекта учета.

4.14. При проведении в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях инвентаризации имущества руководитель организации направляет уведомление о сроке ее проведения. Уведомление направляется не позднее чем за месяц до начала проведения инвентаризации. Администрация вправе направить своего представителя для участия в проведении инвентаризации. Отчет о результатах инвентаризации направляется в администрацию в трехдневный срок после ее завершения.

4.15. Администрация при наличии документально подтвержденных данных о передаче муниципального имущества юридическому лицу, не представившему документы для внесения в реестр, имеет право в одностороннем порядке включить в реестр объекты учета с присвоением им реестровых номеров.

4.16. Юридическое лицо (правообладатель), владеющее имуществом, находящимся в собственности городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области, ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию перечень движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося на балансе (ведомости основных средств), обновленные карты учета муниципального имущества по состоянию на 1 января текущего года ([приложения N 8](#P618), [9](#P832) к настоящему Положению).

Специалист администрации осуществляет проверку правильности заполнения карт учета муниципального имущества и достоверности сведений, указанных в них.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА

В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р.П.ОКТЯБРЬСКИЙ ОКТЯБРЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре (либо мотивированное решение об отказе в ее предоставлении), предоставляется администрацией в 10-дневный срок по мотивированному требованию (заявлению) физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном Российской Федерацией.

5.2. Информация об объектах учета из реестра предоставляется в виде:

- выписки из реестра муниципального имущества;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

Приложение N 1

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

 городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 ФОРМЫ

 реестра муниципального имущества

 Форма карты сведений о недвижимом имуществе,

 являющемся объектом учета

 КАРТА

 сведений о недвижимом имуществе,

 являющемся объектом учета

 на 00.00.0000

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Правообладатель недвижимого имущества (полное официальное наименование) |  |
| 2. Наименование недвижимого имущества |  |
| 3. Адрес (местоположение) недвижимого имущества |  |
| 4. Кадастровый номер недвижимого имущества |  |
| 5. Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества |  |
| 6. Балансовая стоимость недвижимого имущества |  |
| 7. Начисленная амортизация (износ) |  |
| 8. Кадастровая стоимость недвижимого имущества |  |
| 9. Установленные в отношении муниципального недвижимого имущества ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Форма карты сведений о приобретенном правообладателем

 движимом имуществе, являющемся объектом учета

 КАРТА

 сведений о приобретенном правообладателем

 движимом имуществе, являющемся объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование)

 На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта учета | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество | Реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Форма карты сведений об изменении характеристик

 движимого имущества, являющегося объектом учета

 КАРТА

 сведений об изменении характеристик

 движимого имущества, являющегося объектом учета

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование)

 На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов, шт. | Дата изменения характеристик муниципального движимого имущества | Реквизиты документа об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества | Реквизиты документа, подтверждающего изменения характеристик муниципального движимого имущества | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация, руб. | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

городского поселения р.п.Октябрьский

муниципального имущества

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Форма

 карты сведений об акциях, долях (вкладах)

 в уставных (складочных) капиталах

 хозяйственных обществ и товариществ

 КАРТА

 сведений об акциях, долях (вкладах)

 в уставных (складочных) капиталах

 хозяйственных обществ и товариществ, муниципальных унитарных предприятий

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование)

 На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория | Эмитент | Адрес эмитента | Дата государственной регистрации | Размер уставного фонда | Доля хозяйственных обществ и товариществ, муниципальных унитарных предприятий в размере уставного капитала, % | Количество объектов учета, шт. | Сумма вложений, руб. | Государственная регистрация, номер выпуска | Наименование держателя реестра акционеров эмитента | Вид вклада |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 5

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Форма карты сведений о выбытии движимого имущества,

 являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

 КАРТА

 сведений о выбытии движимого имущества,

 являющегося объектом учета, с баланса правообладателя

Правообладатель объекта учета реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное официальное наименование)

 На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта учета | Реестровый номер | Инвентарный номер | Количество объектов учета, шт. | Реквизиты документа, являющегося основанием для прекращения права муниципальной собственности | Сведения об отнесении объекта к категории особо ценного движимого имущества (реквизиты документа об отнесении) | Балансовая стоимость, руб. | Начисленная амортизация (износ), руб. |
| вид | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Форма

 карты сведений о правообладателе объекта учета

 КАРТА

 сведений о правообладателе объекта учета

 На 00.00.0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, организационно-правовая форма юридического лица | адрес | Основной государственный регистрационный номер | Дата государственной регистрации | Реквизиты документа, являющегося основанием для создания юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), руб. | Балансовая стоимость недвижимого имущества, руб. | Остаточная стоимость недвижимого имущества, руб. | Балансовая стоимость движимого имущества, руб. | Остаточная стоимость движимого имущества, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 7

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о внесении в реестр муниципального имущества объекта(ов) учета, или

(о внесении изменения сведений об объекте(ах) учета в реестр муниципального

 имущества), или об исключении из реестра муниципального имущества

 объекта(ов) учета

 Прошу включить в реестр муниципального имущества городского поселения р.п.Октябрьский Октябрьского муниципального района Волгоградской области недвижимое (движимое) имущество, право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании, или прошу внести изменения в сведения об объекте(ах) учета в реестр муниципального имущества Октябрьского муниципального района Волгоградской области на основании, или

 Прошу исключить из реестра муниципального имущества Октябрьского муниципального района Волгоградской области объект(ы) учета, находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная,

акты на списание, заключения и т.д.)

 Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Карта учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица по

 состоянию на 01 января 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование данных об объекте | Характеристики данных | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Реквизиты и основные данные ЮЛ |  |  |
| 1.1. | Полное наименование юридического лица/сокращенное наименование юридического лица, ОКПО |  |  |
| 1.2. | Местонахождение/почтовый адрес, ОКАТО |  |  |
| 1.3. | Вышестоящий орган, ОКОГУ основного юридического лица |  |  |
| 1.4. | Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ) |  |  |
| 1.5. | Форма собственности, ОКФС |  |  |
| 1.6. | Организационно-правовая форма, ОПФ |  |  |
| 1.7. | ИНН |  |  |
| 1.8. | Уставной капитал (для предприятий) |  |  |
| 1.9. | Балансовая стоимость основных фондов/остаточная стоимость |  |  |
| 1.10. | Стоимость чистых активов |  |  |
| 1.11. | Среднесписочная численность персонала |  |  |
| 1.12. | Площадь земельного участка/кадастровый (условный номер) |  |  |
| 1.13. | Представители муниципального образования в АО |  |  |
| 2. | Состав объекта учета |  |  |
| 2.1. | Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) балансовая стоимость/остаточная |  | руб. |
| 2.2. | Движимое имущество ВСЕГО, в том числе:Балансовая стоимость/остаточная (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| \* Движимое имущество - особо ценное, балансовая стоимость/остаточная стоимость (руб.) |  | Прикладывается перечень имущества |
| 3. | Акции, находящиеся в муниципальной собственности (% доли в уставном капитале) |  |  |
| 4. | Обременение объекта учета |  |  |
| 4.1. | Годовая арендная плата в бюджет района/перечислено в бюджет района |  | руб. |
| 4.2. | Иное |  |  |
| 5. | Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета |  |  |
| 5.1. | Часть прибыли, перечисленной в бюджет района |  | руб. |
| 5.2. | Дивиденды, перечисленные в бюджет района |  | руб. |
| 5.3. | Иные доходы, перечисленные в бюджет района |  | руб. |

 СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА

 6. Перечень объектов недвижимости (здания, строения, сооружения,

 незавершенное строительство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование недвижимого имущества | адрес (местоположение) недвижимого имущества | кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) | сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество | сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 7. Перечень движимого имущества

7.1. Перечень движимого имущества (за исключением автотранспортных средств,

 акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных

 обществ и товариществ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | полное наименование объекта движимого имущества | количество для одноименных объектов движимого имущества | стоимостная характеристика объектов движимого имущества (сведения о балансовой стоимости) | сведения о правообладателе движимого имущества |
|  |  |  |  |  |

 7.2. Перечень движимого имущества (автотранспортные средства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | полное наименование, государственный номер и год выпуска автотранспортного средства | идентификационный номер (VIN), номер двигателя, номер кузова, номер шасси | основание возникновения права муниципальной собственности (распорядительные акты, договоры дарения, купли-продажи, акты приема-передачи и т.п.) | стоимостная характеристика автотранспортных средств (сведения о балансовой стоимости) |
|  |  |  |  |  |

 7.3. Перечень движимого имущества (акции)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | наименование юридического лица (эмитента), его основной государственный регистрационный номер и его адрес | размер уставного капитала | доля муниципального образования в уставном капитале (количество, номинальная стоимость акции, процент |
|  |  |  |  |

 7.4. Перечень движимого имущества (доля (вклад) в уставной (складочный)

 капитал хозяйственных обществ и товариществ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный номер | размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 ПЕРЕЧЕНЬ

 ПОСТУПИВШИХ И ВЫБЫВШИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правообладателя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Инвентарный номер | Наименование объекта | Количество (единиц) | Год ввода | Балансовая стоимость (тыс. руб.) | Остаточная стоимость (тыс. руб.) | Основание |
| ПОСТУПИЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: ([гр. 6](#P844), [7](#P845)) |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЫБЫЛО: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: ([гр. 6](#P844), [7](#P845)) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Положению об организации

учета муниципального имущества

и порядке ведения реестра

муниципального имущества

городского поселения р.п.Октябрьский

Октябрьского муниципального района

Волгоградской области

 Журнал

учета документов, поступивших для учета муниципального имущества в реестре

 муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Правообладатель | Пакет документов |
| Реквизиты заявления | Количество приложенных документов (шт.) |
|  | Карты | Записи об изменении сведений об объектах учета | Документы, подтверждающие содержащиеся в картах и записях сведения об ОУ и лицах, обладающих правами на ОУ и сведениями о них |
| Объектов учета (ОУ) | Лиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |