**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ДАНКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕОЛЕНИЯ**

**КАШИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.12.2022 г. №89

с. Данково

**О заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Заключить соглашение между администрацией Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской областью и администрацией Каширского муниципального района Воронежской области по рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Каширского муниципального района вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района** | **А.А. Иванов** |

Приложение

к решению Совета народных

депутатов Данковского сельского поселения Каширского

муниципального района

от 29.12.2022г. №89

СОГЛАШЕНИЕ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные номера соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

*(место составления соглашения)* (*дата регистрации соглашения)*

Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области в лице главы администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области Марии Николаевны Федорковой*,* действующей на основании Устава Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем "Администрация сельского поселения", с одной стороны, и администрация Каширского муниципального района Воронежской области в лице главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области Пономарева Александра Ивановича, действующего на основании Устава Каширского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем "Администрация района", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Воронежской области от 28 декабря 2007 года № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставами Каширского муниципального района и Данковского сельского поселения заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимные обязательства Сторон по прохождению муниципальными служащими администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области процедуры рассмотрения вопросов, решение по которым отнесено к компетенции Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Каширского муниципального района.

1.2. В рамках передаваемых полномочий Администрация сельского поселения передает, а Администрация района принимает на себя осуществление полномочий по рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации Каширского муниципального района вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Данковского сельского поселения Каширского муниципального района (далее – Комиссия).

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения передачу субвенций из бюджета Администрация сельского поселения в бюджет Администрации муниципального района не предусматривается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация сельского поселения:

3.1.1. Устанавливает порядок проведения, прохождения муниципальными служащими Администрации сельского поселения процедур, решение по которым отнесено к компетенции Комиссии.

3.1.2. Обеспечивает подготовку и своевременное представление в Комиссию, документов и материалов на муниципальных служащих Администрации сельского поселения для их рассмотрения Комиссией.

3.1.3. По итогам рассмотрения вопроса, отнесенного к компетенции комиссии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, принимает муниципальный правовой акт по данному вопросу в соответствии с решением комиссии.

3.1.4. Глава администрации Данковского сельского поселенеия Каширского муниципального района принимает участие в работе Комиссии, присутствует на ее заседаниях при рассмотрении вопроса в отношении муниципальных служащих Администрации сельского поселения.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Обеспечивает рассмотрение в установленном порядке вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.2.2. В установленном порядке формирует персональный состав Комиссии, обеспечивает участие членов Комиссии в работе Комиссии и ее заседаниях.

3.2.3. Определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии, о чем заблаговременно*,* не менее чем за 1 месяц до заседания информирует Администрацию сельского поселения.

3.2.4. Осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии, в течение 5 дней после заседания комиссии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, направляет Администрации сельского поселения решение комиссии для исполнения в отношении муниципального служащего Администрации сельского поселения.

3.2.5. Администрация района не несет ответственности за достоверность представленных Администрацией сельского поселения персональных данных и сведений о деятельности муниципальных служащих Администрации сельского поселения.

3.3. Администрация района имеет право:

3.3.1. Требовать от Администрации сельского поселения оформления необходимых документов в соответствии с установленными нормами.

3.3.2. Осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

3.4. Стороны согласились в том, что на период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности Комиссии, находятся в компетенции Администрации района.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации сельского поселения в 5-дневный срок. Администрация сельского поселения рассматривает такое сообщение в течение 5 дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и Уставами муниципальных образований.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения.

4.3. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

4.4. В случае неисполнения Администрацией сельского поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по предоставлению необходимых сведений, данных необходимых для осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ

ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Воронежской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Советом народных депутатов самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 2 месяца.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация сельского поселения:**  **Администрация Данковского сельского поселения Каширского муниципального района Воронежской области**  Юридический адрес: 396363, Воронежская область, Каширский район, с. Данково, ул. Мира, д. 23  ИНН 3613001224; КПП 361301001  ОКТМО 20620405  ОГРН 1023601496270  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ//УФК по Воронежской области г. Воронеж  БИК 12007084  Р/с 03100643000000013100  Глава администрации Данковского Каширского муниципального района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Н. Федоркова  **М.П.** | **Администрация района:**  **Администрация Каширского муниципального района Воронежской области**  Юридический адрес: 396350, Воронежская область, Каширский район, с. Каширское, ул. Олимпийская, д.3  ИНН 3613001810; КПП 361301001  ОКТМО 20620414101  ОГРН 1023601495455  БАНК: Отделение Воронеж Банка России//УФК по Воронежской области г. Воронеж,  БИК 012007084  Р/с 03231643206200003100.    Глава администрации Каширского муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Пономарев  **М.П.** |