**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРЕВАЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 11 декабря 2019 года № 25 |
| **пос. Пробуждение** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области** |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» Совет народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 10 от 19.04.2012 г. «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Переваленского

сельского поселения С. В. Величко

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 25 от 11 декабря 2019 года |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Воронежской области от 28.12.2007г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» определяет размер денежного содержания служащих, замещающих должности муниципальной службы, органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – муниципальных служащих).

1. Размер оплаты труда муниципальных служащих.

1.1. Оплата труда муниципальных служащих устанавливается в размере денежного содержания муниципального служащего.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из оклада месячного денежного содержания муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Для целей настоящего Положения под окладом месячного денежного содержания муниципального служащего понимается сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин.

1.2. Размер должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы устанавливается согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением администрации Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии Подгоренского муниципального района Воронежской области, при наличии заключенного Соглашения на рассмотрение документов для присвоения классных чинов муниципальных служащих Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, которая устанавливается в процентах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы, в процентах:

от 1 года до 5 лет - 10%;

от 5 до 10 лет - 15%;

от 10 до 15 лет - 20%;

свыше 15 лет - 30%;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, согласно приложению №3 к настоящему Положению;

4) ежемесячное денежное поощрение в порядке, предусмотренном приложением №4 к настоящему Положению.

5) надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации - в размере 15 процентов должностного оклада;

6) надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется в порядке, предусмотренном приложением №5 к настоящему Положению.

1.4. Муниципальным служащим устанавливаются следующие иные дополнительные выплаты:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере до двух окладов денежного содержания.

Порядок и условия выплаты указанных премий установлены приложением №5 к настоящему Положению.

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания;

в) материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной денежной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска установлены приложением №6 к настоящему Положению.

1.5. Муниципальным служащим могут выплачиваться иные надбавки и выплаты, предельные нормативы размеров которых определяются исходя из 100 процентов от размеров аналогичных надбавок и выплат, предусмотренных для государственных гражданских служащих Воронежской области.

1.6. За счет средств экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь, рождение ребенка и др.) Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к Положению о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 25 от 11 декабря 2019 года |

РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа муниципальной должности | Наименование муниципальной должности  муниципальной службы | Размер  должностного оклада  (рублей в месяц) |
| Главная | Глава администрации \* | 9516 |
| Старшая | Глава администрации \*\* | 7387 |
| Старшая | Глава администрации \*\*\* | 7387 |
| Старшая | Главный специалист \* | 6507 |
| Старшая | Ведущий специалист \*\* | 5050 |
| Младшая | Специалист 1 категории \*\*\* | 4953 |

\* для поселений с численностью населения более 1000 человек;

\*\* для поселений с численностью населения менее 1000 человек;

\*\*\* для поселений с численностью населения менее 500 человек;

|  |
| --- |
| Приложение №2  к Положению о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области от |

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

|  |  |
| --- | --- |
| **Классный чин** | **Размер надбавки  (рублей)** |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 2098 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 1917 |
| Главный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 1733 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1643 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1371 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1277 |
| референт муниципальной службы 1 класса | 1095 |
| референт муниципальной службы 2 класса | 1004 |
| референт муниципальной службы 3 класса | 823 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 708 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 606 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 501 |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Положению о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 25 от 11 декабря 2019 года |

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**1.Общие положения**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде специальный режим работы) устанавливается муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности:

а) главным должностям муниципальной службы – 150% должностного оклада;

б) главе администрации, замещающему старшую должность муниципальной службы – 150% должностного оклада;

в) старшим должностям муниципальной службы – 100% должностного оклада;

г) младшим должностям муниципальной службы – до 100% должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен при изменении особых условий труда.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, как правило, на длительный период (год и более). Данная надбавка устанавливается муниципальному служащему персонально.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

**2. Порядок и условия выплаты ежемесячной набавки к должностному окладу за особые условия муниципальной служб**ы.

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении от должностного оклада, в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы, правовым актов руководителя органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня вступления в силу правового акта руководителя органа местного самоуправления. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным правовым актом под роспись.

2.4. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится в пределах установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

|  |
| --- |
| Приложение №4  к Положению о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области 25 от 11 декабря 2019 года |

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО**

**ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

**1.Общие положения**

1.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности в том числе:

– в целях стимулирования в своевременном выполнении поручений, заданий;

– за выполнение и реализацию программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами местного самоуправления, гражданами, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

1.2. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

**2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

2.1. Выплатаежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления по данному вопросу.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается помесячно по согласованию в порядке, установленном нормативно правовым актом нанимателя.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в следующих пределах:

– лицам, замещающим главные должности муниципальной службы – от 1 до 3 должностных окладов;

– лицам, замещающим ведущие и старшие должности муниципальной службы - от 1 до 3 должностных окладов.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

2.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается, как правило, на длительный период (год и более). Данная надбавка устанавливается муниципальному служащему персонально.

2.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится в пределах установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

|  |
| --- |
| Приложение №5  к Положению о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 25 от 11 декабря 2019 года |

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

**1. Общие положения.**

1.1. Особо важные и сложные задания, за выполнение которых выплачивается премия, характеризуются:

– возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;

– проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

– возникновением необходимости разработки нормативных правовых актов.

1.2. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложны заданий, производится за счет средств, выделенных на содержание органа местного самоуправления в соответствии и с правовым актом руководителя в порядке, определенном настоящим положением.

**2. Порядок и размеры премирования за выполнение**

**важных и сложных задании**

2.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится муниципальным служащим:

– при выполнении ими заданий особой важности и сложности;

– по результатам работы.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, ее размер определяется руководителем органа местного самоуправления.

2.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.4. Премии выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

|  |
| --- |
| Приложение №6  к Положению о денежном содержании служащих, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, утвержденному решением Совета народных депутатов Переваленского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области № 25 от 11 декабря 2019 года |

**ПОРЯДОК**

**И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И** **ДЕНЕЖНЫХ ПООЩРЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

**1. Условия выплаты и размер материальной помощи**

1.1. В целях социальной защищенности работников производится выплата материальной помощи.

1.2. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника руководителю органа местного самоуправления один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию работника в иное время в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи.

1.3. Работникам, не получившим материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению работника.

1.4. Работнику в год поступления на муниципальную службу материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

1.5. При увольнении с муниципальной службы неполученная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

**2. Условия выплаты и размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и денежных поощрений**

2.1. Работнику по его заявлению один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию работника в иное время производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности в расчете на год.

2.2. Работникам, не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года по личному заявлению работника.

2.3. При поступлении на муниципальную службу и увольнении с муниципальной службы единовременная выплата производится по правилам, установленным в отношении материальной помощи под. и [1.5](consultantplus://offline/ref=1126C62A925C6E7D67A121817C318BF1D818C222EA899267309304015EA4B955B8AF41672DA077F7C470AACDkCM). настоящего Порядка.

2.4. Выплаты единовременного денежного поощрения производятся в пределах установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2.5. За счет средств экономии по фонду оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления работникам выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих случаях:

– при объявлении благодарности губернатора Воронежской области;

– при награждении Почетной грамотой правительства Воронежской области;

– при награждении Почетной грамотой администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области;

– в связи с юбилейными датами;

– в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями;

– в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области.