**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ТУРДЕЙСКОЕ ВОЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23.09.2022  | №  49 |

**О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании**

**Турдейское Воловского района**

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», на основании статьи 47 Устава муниципального образования Турдейское Воловского района администрация муниципального образования Турдейское Воловского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).

2. Утвердить примерные формы рабочих документов, разрабатываемых начальником (инструктором) на УКП ГОЧС (приложение № 2).

3. Начальникам (инструкторам) УКП ГОЧС:

сформировать учебные группы из числа физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем;

разработать необходимую документацию, в соответствии с приложением №2.

 4. Главному специалисту по делопроизводству, контролю, кадровой и архивной работе Гладышевой Т.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Турдейское Воловского района в сети Интернет и обнародовать на информационных стендах.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации** **муниципального образования****Турдейское Воловского района** |  | **Е.В. Хренов** |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Турдейское Воловского района

от 23.09.2022 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

1. **Общие положения**

1.1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ « О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) предназначен для подготовки физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население).

**2. Цели и задачи УКП ГОЧС**

2.1. Основными целями УКП ГОЧС являются:

2.1.1 информационно-просветительское обеспечение и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.1.2 формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.1.3 формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

2.2.1 разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности населения при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

2.2.2 ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания первой помощи;

2.2.3 разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимой информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования Турдейское Воловского района;

2.2.4 доведение до консультируемых граждан сведений, о контактных телефонах экстренных оперативных служб.

**3. Организация работы**

3.1. Методическое руководство осуществляет администрация муниципального образования Турдейское Воловского района.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения, на территории муниципального образования Воловский район, осуществляет глава администрации муниципального образования Турдейское Воловского района.

3.3. Основными принципами подготовки неработающего населения являются:

3.3.1 посещение мероприятий, проводимых на базе УКП ГОЧС по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, консультации, показ учебных фильмов и др.);

3.3.2 проведение занятий на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

3.3.3 самостоятельное изучение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

3.3.4 участие в учениях по гражданской обороне.

**4. Оборудование и оснащение УКП ГОЧС**

4.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагаются распорядок дня работы УКП ГОЧС, расписания занятий и консультаций.

4.2. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинские средства, средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу.

**5. Обязанности начальника (инструктора) УКП ГОЧС**

Начальник (консультант) УКП ГОЧС:

5.1.1 отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;

5.1.2 разрабатывает и ведёт учетные и отчетные документы;

5.1.3 в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

5.1.4 осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;

5.1.5 организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;

5.1.6 следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности.

Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП ГОЧС.

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Воловский район

от 23.09.2022 № 49

**Примерные формы рабочих документов,**

**разрабатываемых начальником (инструктором) на УКП ГОЧС**

**ПРИКАЗ**

**руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

В целях выполнения постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и постановления администрации муниципального образования Воловский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_"О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании Воловский район приказываю:

1. Организовать обучение неработающего населения на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назначить начальником учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата).

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям разработать и утвердить у меня:

- до \_\_\_\_\_\_план работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения;

- до \_\_\_\_\_\_распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и вывесить его в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- до \_\_\_\_\_\_график дежурства по учебно-консультационному пункту по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на 1-е полугодие;

- до \_\_\_\_\_\_ завести журнал учета посещения мероприятий и консультаций;

- до \_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_оборудовать помещение (место) для проведения мероприятий согласно Положению об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Руководитель (начальник) организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

**ПЛАН**

**работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № \_\_\_**

**на 20 \_\_ год по обучению неработающего населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датапроведения | Наименование мероприятия | Метод проведения | Кол-вочасов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Начальник УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

**РАСПОРЯДОК**

**работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

Понедельник с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ Четверг с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_

Вторник с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ Пятница с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_

 Начальник УКП ГОЧС

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

**ГРАФИК**

**дежурств на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № \_\_\_ при\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 1-е (2-е) полугодие 20 \_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Начальник УКП ГОЧС № \_\_ при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

**РАСПИСАНИЕ**

**проводимых мероприятий на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № \_\_ при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Методпроведения | Дата | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметкао выполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Начальник УКП ГОЧС № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия)

**ЖУРНАЛ (лицевая сторона)**

**учета посещаемости мероприятий на учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № \_\_\_**

**при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начальник (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Домашний адрес,телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора) УКП ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

**ЖУРНАЛ**

**персонального учета населения, закрепленного за учебно-консультационным пунктом по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям № \_\_\_ при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес и телефон | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

 Начальник УКП ГОЧС №\_\_ при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.