### **АДМИНТСТРАЦИЯ**

### **ПАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 января 2019 года № 6

р.п. Панино

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

Панинском городском поселении

на 2018 – 2019 год

 В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», руководствуясь Уставом Панинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Панинском городском поселении на 2018-2019 годы (приложение).

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании Панинского городского поселения «Панинский муниципальный вестник «Официально».

 3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Панинского городского поселения П.Н. Ситников

Приложение

         к постановлению администрации

         Панинского городского поселения

Панинского муниципального района

Воронежской области от 15.01.2019 г. № 6

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Панинского городского поселения на 2018 – 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством. |  не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным | Старший инспектор- делопроизводитель администрации |
| 2. | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу. | При поступлении | Глава Панинского городского поселения, главный специалист администрации |
| 3. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих,          обеспечение повышения их квалификации. | Декабрь | Глава Панинского городского поселения |
| 4. | Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру Панинского района, для оценки  соответствия их действующему законодательству, выявления  коррупционных факторов. | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 5.  | Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов | Постоянно |  Зам. главы администрации |
|  6.  |  Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями. | По мере поступления  |   Главный специалист администрации  |
| 7. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 8. | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. | Ежеквартально | Глава Панинского городского поселения |
| 9. | Размещение на официальном сайте актуальной информации о деятельности администрации Панинского городского поселения. | Постоянно | Старший инспектор- делопроизводитель администрации |
| 10. | Обеспечение размещения муниципальных правовых актов Панинского городского поселения на сайте и в СМИ | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 10. | Учет обращения граждан с информацией о фактах коррупции. | Постоянно | Старший инспектор- делопроизводитель администрации |
| 11. | Обмен информации  с правоохранительными органами района по вопросам выявления коррупционных проявлений. | По мере необходимости | Ведущий эксперт администрации |
| 12. | Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов. | Постоянно | Ведущий эксперт администрации |
| 13. | Сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | При поступлении  | Администрация Панинского городского поселения |