

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Калужская область

Думиничский район

Администрация сельского поселения

«ДЕРЕВНЯ ДУБРОВКА»

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» февраля 2017г. № 9

**«Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Деревня Дубровка», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества»**

В целях реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании федеральных законов от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Деревня Дубровка», администрация сельского поселения «Деревня Дубровка»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Деревня Дубровка», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества, согласно приложения.

2. Разместить настоящее Постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения «Деревня Дубровка».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации Г.В. Сафронова

Приложение №1

к постановлению

СП «Деревня Дубровка»

от 28.02.2017г. N 9

Порядок
формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «Деревня Дубровка», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность, и условиях предоставления в аренду включенного в перечень имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Деревня Дубровка», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность (далее - Перечень).

1.2. Перечень формируется из муниципального имущества, в том числе здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, транспортные средства, свободное от прав третьих лиц (далее - объекты).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется Администрацией сельского поселения «Деревня Дубровка» (далее - Администрация).

2.2. Администрация определяет объекты в составе имущества муниципального образования сельского поселения «Деревня Дубровка» и принимает решения о включении соответствующих объектов в Перечень.

2.3. Решения Администрации о включении объектов в Перечень и об исключении объектов из Перечня должны содержать следующие сведения о соответствующих объектах:

- порядковый номер;

- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;

- наименование объекта недвижимого имущества;

- местонахождение объекта недвижимого имущества;

- площадь объекта недвижимого имущества.

2.4. Администрация исключает из Перечня объект в случае, если два раза подряд после размещения уполномоченным органом в установленном порядке извещения о возможности предоставления объекта, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование в течение указанного в таком извещении срока не подано ни одного заявления о предоставлении объекта во владение и (или) в пользование.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется на электронном носителе уполномоченными должностными лицами Администрации.

3.2. В Перечень вносятся следующие сведения о включенном в него объекте:

- порядковый номер;

- балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон;

- наименование объекта недвижимого имущества;

- местонахождение объекта недвижимого имущества;

- площадь объекта недвижимого имущества.

3.3. Сведения об объекте вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о включении этого объекта в Перечень.

В случае изменения сведений, содержащихся в Перечне, соответствующие изменения вносятся в Перечень в течение трех рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно об этих изменениях, но не более чем через два месяца после внесения изменившихся сведений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственный кадастр недвижимости.

Сведения об объекте исключаются из Перечня в течение трех рабочих дней со дня принятия Администрацией решения об исключении этого объекта из Перечня.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновляется уполномоченным органом не реже одного раза в месяц.

5. Порядок и условия предоставления в аренду

муниципального имущества, включенного в Перечень

5.1. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

5.2. Передача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется путем проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды. Заключение договора аренды осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения такого договора.

5.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку формирования, ведения,

обязательного опубликования перечня

муниципального имущества сельского поселения

«Деревня Дубровка», свободного от прав

третьих лиц (за исключением имущественных

прав некоммерческих организаций), которое

может быть предоставлено субъектам малого

и среднего предпринимательства и организациям,

образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

во владение и (или) в пользование на

долгосрочной основе (в том числе по льготным

ставкам арендной платы), а также отчуждено

на возмездной основе в собственность,

и условиях предоставления в аренду

включенного в перечень имущества

[Перечен](#sub_1100)ь

**муниципального имущества сельского поселения «Деревня Дубровка», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), а также отчуждено на возмездной основе в собственность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Балансодержатель недвижимого имущества, адрес, телефон | Наименование имущества | Местонахождение объекта недвижимого имущества | Площадьобъекта недвижимого имущества(кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация сельского поселения «Деревня Дубровка», 249303, Калужская область, Думиничский район, д. Дубровка, ул. Центральная, д.108 | Земельный участок40:05:000000:38 | Калужская область, Думиничский район, в границах ПК «Думиничский» | 7940605 |
| 2 | Администрация сельского поселения «Деревня Дубровка», 249303, Калужская область, Думиничский район, д. Дубровка, ул. Центральная, д.108 | Земельный участок40:05:142601:50 | Калужская область, Думиничский район, с. Дубровского Отделения Сельхозтехники | 4000 |
| 3 | Администрация сельского поселения «Деревня Дубровка», 249303, Калужская область, Думиничский район, д. Дубровка, ул. Центральная, д.108 | Земельный участок40:05:142601:57 | Калужская область, Думиничский район, с. Дубровского Отделения Сельхозтехники | 4000 |
| 4 | Администрация сельского поселения «Деревня Дубровка», 249303, Калужская область, Думиничский район, д. Дубровка, ул. Центральная, д.108 | Земельный участок40:05:151301:32 | Калужская область, Думиничский район, д. Речица | 180246 |