**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗАЧЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
ЗАДОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

34-я очередная сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

12.03.2024 с. Верхнее Казачье № 149

# О внесение изменений в «Положение «Об оплате труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет проект нормативного правового акта «Изменения в Положение «Об оплате труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 29 Устава сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, учитывая мнение постоянной комиссии по экономике, финансам и бюджету, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

**РЕШИЛ:**

1. Принять «Изменения в Положение «Об оплате труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления» принятое решением Совета депутатов от 25.04.2018 №152 (с изменениями № 188 от 15.01.2019г..11.01.2022г№ 56, 15.02.2022г.№57, 20.04.2022г.№ 66, 25.10.2023г. № 124), изложив в следующей редакции (прилагается) .

2. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения

Верхнеказаченский сельсовет Рублев Ю.С.

# Изменения в Положение " Об оплате труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления "

Приняты Советом депутатов сельского поселения

Верхнеказаченский сельсовет 25.04.2018 №152

(с изменениями № 188 от 15.01.2019г..11.01.2022г№ 56,

15.02.2022г.№57, 20.04.2022г.№ 66, 25.10.2023г. № 124)

**1. Общие положения**

Настоящее положение устанавливает порядок назначения и размеры должностных окладов, надбавок к должностным окладам, основания и условия премирования, оказания материальной помощи работникам, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет Задонского муниципального района..

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет Задонского муниципального района Липецкой области, постановлением Администрации Липецкой области 26.04.2015г. № 218, Постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 23.04.2015г. № 1122-пс.

**2. Оплата труда**

Оплата труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления **состоит: из должностного оклада, надбавок за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, за выслугу лет и классность, премии по результатам работы, материальной помощи.**

Размеры должностных окладов работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее – работники) устанавливаются согласно приложения 1 и 1.1

Работникам выплачивается:

-ежемесячная набавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде:

работникам, осуществляющим функции финансового и информационного обеспечения - в размере от 150 до 200 % должностного оклада;

работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения – в размере от 60 до 100 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

- в минимальном размере – при заключении трудового договора в администрации сельского поселения Верхнеказаченский сельсовет Задонского муниципального района впервые;

- в максимальном размере – при наличии стажа работы не менее 7 лет, в течении которого приобретены опыт и знания , необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, или стажа государственной гражданской ( муниципальной) службы не менее 5 лет.

Установление ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится с учетом объема работы и показателей результатов труда.

-ежемесячная надбавка за выслугу лет (за исключением следующих должностей: водитель служебного легкового автомобиля, уборщик служебных помещений) к должностному окладу в указанных ниже размерах:

При стаже работы Размер надбавки ( в процентах)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

При установлении надбавки за выслугу лет учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

- работы по специальности , необходимой для замещаемой должности;

- работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

- ежемесячная надбавка водителям служебного легкового автомобиля за классность:

1 класс -25 % должностного оклада

2 класс - 10 % должностного оклада.

- премии по результатам работы.

Премия работникам по результатам работы за месяц выплачивается исходя из 1/3 должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальным размером не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых руководителями.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

в) недостаточный уровень знаний, навыков и умений;

г) нарушение трудовой дисциплины.

Разовые премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться при наличии экономии средств по фонду оплаты труда без ограничения максимальным размером .

Материальная помощь предоставляется работникам в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

Оказание материальной помощи работникам может быть приурочено к очередному отпуску.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику оказывается разовая материальная помощь в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть работника, его родителей, супруга (супруги), детей, стихийные бедствия) в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

- выплаты компенсационного характера работникам производятся в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

**3. Формирование фонда оплаты труда работников**

При формировании фондов оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 24 должностных окладов.

- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за классность водителям - в размере 3 должностных окладов;

- премии по результатам работы - в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;

- материальной помощи в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда

работников, заключивших трудовой договор о работе

в органах местного самоуправления и осуществляющих

обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Размеры

должностных окладов работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад |
| Инспектор | 6800 |
| Водитель служебного легкового автомобиля | 5180 |

Приложение № 1.1 к Положению

«Об оплате труда работников, заключивших

трудовой договор о работе в органах местного

самоуправления и осуществляющих обеспечение

деятельности органов местного самоуправления»

Размеры должностных окладов работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих функции финансового и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности: | Должностной оклад |
| Старший бухгалтер | 7380 |

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Глава сельского поселения

Верхнеказаченский сельсовет Гриднев Л.А.