АДМИНИСТРАЦИЯ

ДЕВИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.11.2018 г. №137

с. Девица

|  |
| --- |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Девицкого сельского поселения от 12.12.2013 № 235 «Об утверждении муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление на 2014-2019 годы». |

В целях реализации Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», создания благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышения инновационной активности бизнеса, обеспечения устойчивого развития экономики Девицкого сельского поселения Семилукского района, администрация Девицкого сельского поселения **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Девицкого сельского поселения от 12.12.2013 № 235 «Об утверждении муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление на 2014-2019 годы», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается):

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрацииДевицкого сельского поселения | Н.Н. Соболева |

Приложение

к постановлению администрации

Девицкого сельского поселения

от 12.12.2013 № 235

(в редакции от 14.11.2018 №137)

Муниципальная программа

Девицкого сельского поселения

Семилукского муниципального района

«Муниципальное управление на 2014 – 2019 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Девицкого сельского поселения

Семилукского муниципального района

«Муниципальное управление на 2014-2019 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительМуниципальной программы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели муниципальной программы | Создание эффективной структуры исполнительной власти поселения, эффективное управление муниципальным имуществом, средствами местного бюджета. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Увеличение доходной части бюджета поселения.2. Оптимизация расходной части бюджета поселения. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | 1. Снижение недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет.2. Поступление неналоговых имущественных доходов в бюджет Девицкого сельского поселения, доля выполнения плана по доходам.3. Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации программы.4. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности Девицкого сельского поселения.5. Внесение изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Девицкого сельского поселения и размещение их в сети Интернет.6. Утверждение документов территориального планирования Девицкого сельского поселения и размещение их в федеральной государственной информационной системе документов территориального планирования.7. Снижение количества населения, погибшего и травмированного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах.8. Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах.9. Наличие возможности населению осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112». |
| Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия | Подпрограмма 1. «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Девицкого сельского поселения»:Основные мероприятия:1.1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Девицкого сельского поселения.1.2 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения.1.3 Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Девицкого сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством.1.4. Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девицкого сельского поселения.1.5. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.Подпрограмма 2. «Оказание социальной помощи на территории Девицкого сельского поселения».Основные мероприятия:2.1. Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров.Подпрограмма 3. «Управление муниципальным имуществом в Девицком сельском поселении»Основные мероприятия:3.1. Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности.3.2. Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.Подпрограмма 4. «Обеспечение деятельности образовательных учреждений».Основные мероприятия:4.1. Содержание учреждений общего образования, расположенных на территории Девицкого сельского поселения.4.2. Содержание учреждений дошкольного образования на территории Девицкого сельского поселения.Подпрограмма 5. «Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки».Основные мероприятия: 5.1. Внесение изменений в генеральный план поселения.5.2. Внесение изменений в правила землепользования и застройки.Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»Основные мероприятия: 6.1. Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения.6.2. Обеспечение деятельности национальной обороны.6.3. Обеспечение проведения выборов.6.4. Обслуживание государственного и муниципального долга.Подпрограмма 7. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении».Основные мероприятия:7.1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.7.2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательства.7.3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансирование мероприятий за счет местного и федерального бюджета.На 2014 год – 7151,9тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 6848,7 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 293,2 тыс. руб. областного бюджета – 10 тыс. руб.На 2015 год – 10744,7 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 10000,3 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 166,7 тыс. руб.за счет областного бюджета – 577,7На 2016 год – 6703,2тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 6530,9 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 172,3 тыс. руб.На 2017 год – 4545,9тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 4375 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 170,9 тыс. руб. На 2018 год – 4013,3 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 3825 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 188,3 тыс. руб.На 2019 год – 13977,2 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета – 13683 тыс. руб., за счет федерального бюджета – 294,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация муниципальной программы в полном объеме позволит достичь следующих результатов:1. Отсутствие недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет.2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления.3. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления.4. Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112». |

1.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

Очевидно, что роль местного самоуправления в системе органов государственной власти ставит такие задачи, которые должны решаться профессионально подготовленными специалистами на базе новых научных и методических разработок с использованием современных информационных технологий.

Современный этап модернизации местного самоуправления характеризуется усилением внимания к такой важной составляющей, как муниципальная служба. Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

В условиях современного бюджетного законодательства собственных доходов бюджета сельского поселения, получаемых в виде налоговых и неналоговых доходов, недостаточно для эффективного функционирования

 органов местного самоуправления сельского поселения, исполнения возложенных на них функций и решения социально-экономических задач. Изменение налогового и бюджетного законодательства привело к увеличению централизации доходных источников в пользу вышестоящих уровней бюджетов, в результате чего доходная база бюджета сельского поселения не обеспечивает в полном объеме и на должном уровне решение вопросов местного значения сельского поселения.

Добиться улучшения сложившейся ситуации, связанной с недостаточной обеспеченностью бюджета сельского поселения финансовыми средствами, возможно путем создания условий для увеличения доходного потенциала бюджета сельского поселения, повышения качества администрирования доходов бюджета сельского поселения, совершенствования механизмов эффективного управления муниципальным имуществом в рамках среднесрочных ориентиров. Значительную роль в повышении доходного потенциала бюджета сельского поселения также играет развитие на территории сельского поселения малого и среднего предпринимательства.

Для увеличения поступления доходов в бюджет сельского поселения необходимо проведение последовательной налоговой политики, установление оптимальной налоговой нагрузки.

Для улучшения налоговой политики сельского поселения и увеличения доходов бюджета сельского поселения необходимо также повышать качество прогнозирования поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения, активизировать работу по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет сельского поселения.

В сельском поселении, как и России в целом, прослеживается устойчивая тенденция к совершенствованию системы социальной поддержки граждан, направленной на увеличение доли населения получивших меры социальной поддержки.

Эффективная социальная поддержка лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров направлена на предоставление социальных гарантий и выплаты пенсии за выслугу лет.

Меры муниципальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства.

Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы.

Управление муниципальной собственностью сельского поселения является неотъемлемой частью деятельности администрации сельского поселения по решению экономических и социальных задач, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Эффективное управление муниципальной собственностью сельского поселения предполагает формирование слоя эффективных собственников, ориентированных на долгосрочное развитие в интересах социально-экономического развития поселения и привлечение инвестиционных ресурсов в объекты муниципальной собственности, что в итоге позволит

обеспечить развитие экономики, увеличение доходов бюджета и рост благосостояния населения поселения.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав сельского поселения и более эффективно распоряжаться собственностью сельского поселения.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения является получение неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения.

Сегодня серьезную демографическую проблему создает уровень гибели людей в различных чрезвычайных ситуациях, пожарах, происшествиях на водных объектах и т.д. Возрастают масштабы последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества, недостаточной эффективностью ее функционирования, недостаточным уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Актуальность проблемы обуславливается сохранением значительного уровня количества погибших и пострадавших людей от различных причин, а также значительными показателями прямого и косвенного ущерба от происшествий и ЧС.

Главной проблемой, требующей скорейшего решения, является организация эффективной координации действий межведомственного характера при реагировании на вызовы экстренных служб. Повышение безопасности населения, являющееся прямым следствием улучшения организации взаимодействия экстренных служб, определяет приоритетность решения этой проблемы.

Существует ряд системных проблем в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В первую очередь это, конечно, недостаточное обеспечение необходимым оборудованием, техникой для выполнения возложенных на сферу защиты задач, обеспечения безопасности и повышения эффективности проведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ, борьбы с пожарами, и снижению числа и тяжести происшествий на водных объектах.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности жизнедеятельности населения. Для этих целей необходимо развитие системы информирования населения в местах массового пребывания, а также организация обучения среди населения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых

конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Муниципальная политика в сфере совершенствования муниципального управления должна быть направлена на повышение эффективности управления с целью повышения качества жизни населения сельского поселения.

Цели муниципальной программы:

- создание эффективной структуры исполнительной власти поселения;

- эффективное управление муниципальным имуществом;

- эффективное управление средствами местного бюджета.

Основные задачи муниципальной программы:

1. Увеличение доходной части бюджета поселения.

2. Оптимизация расходной части бюджета поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Ожидаемыми результатами являются:

1. Отсутствие недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет.

2. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления.

3. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления.

4. Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Сроки реализации программы 2014 – 2019 годы.

3.Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы

Состав подпрограмм муниципальной программы определен на основе перечня актуальных проблем в сфере реализации муниципальной программы и в соответствии с ее целями и задачами.

Всего сформировано 6 подпрограмм муниципальной программы:

* «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Девицкого сельского поселения»
* «Оказание социальной помощи на территории Девицкого сельского поселения»
* «Управление муниципальным имуществом в Девицком сельском поселении»
* «Обеспечение деятельности образовательных учреждений»
* «Утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки»
* «Обеспечение реализации муниципальной программы».

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Реализация основных мероприятий вне подпрограмм муниципальной программой не предусмотрена.

5. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

Основные меры правового регулирования, необходимые для

реализации мероприятий подпрограмм и направленные на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы, отражены в соответствующих разделах подпрограмм.

6. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы

Участие юридических и физических лиц в реализации основных мероприятий программы не планируется.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансирование основных мероприятий программы будет осуществляться за счет средств местного и федерального бюджета. Объемы расходов на реализацию основных мероприятий программы приведены в приложениях 2,3 к муниципальной программе.

8. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

Риски реализации программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы и исполнителей основных мероприятий программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы и исполнителей основных мероприятий программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя программы и исполнителей мероприятий программы;

- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий программы;

- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами управления внутренними рисками являются: детальное планирование хода реализации программы; мониторинг выполнения мероприятий программы; своевременная актуализация ежегодных планов реализации программы.

Внешние риски могут являться следствием:

- недостаточного уровня финансирования;

- изменения действующего законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей программы.

9. Оценка эффективности муниципальной программы

В ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в целях определения необходимости ее корректировки проводит оперативную оценку эффективности ее реализации.

В качестве критериев оценки эффективности муниципальной программы используются целевые показатели (индикаторы), приведенные в таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы сельского поселения «Муниципальное управление на 2014-2019 годы». Эффективность реализации муниципальной программы определяется степенью достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов).

10. Подпрограммы муниципальной программы

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ Подпрограммы 1. «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Девицкого сельского поселения» |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели подпрограммы | Обеспечение комплексной безопасности населения и территории сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для обеспечения комплексной безопасности населения и территории сельского поселения  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации | 1. Снижение количества населения, погибшего и травмированного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах.2. Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах.3. Наличие возможности населению осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112». |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1.Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Девицкого сельского поселения.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения.3.Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Девицкого сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством.4.Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девицкого сельского поселения.5. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного и областного бюджета.На 2014 год – 10 тыс. рублей, в том числе за счет областного бюджета 10 тыс. рублей.На 2018 год – 0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 100 тыс. руб.На 2019 год – 110 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 110 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Наличие возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».  |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Важнейшими задачами органов местного самоуправления сельского поселения остаются предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидации их последствий и максимальное снижение масштабов ущерба и потерь.

Основными возможными источниками чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения являются потенциально опасные объекты, возникновение пожаров, аварий на производственных объектах, связанные с износом основных производственных фондов, низкой квалификации персонала, нарушением технологических процессов, техники безопасности, требований по выводу объектов из эксплуатации (ликвидации, перепрофилирования производства, консервации).

Одна из проблем в сфере защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в первую очередь это, конечно, недостаточное обеспечение необходимым оборудованием, техникой для выполнения возложенных на сферу защиты задач, обеспечения безопасности и повышения эффективности проведения аварийно-спасательных и поисково-спасательных работ, борьбы с пожарами, и снижению числа и тяжести происшествий на водных объектах.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности жизнедеятельности населения. Для этих целей необходимо развитие системы информирования населения в местах массового пребывания, а также организация обучения среди населения.

Для обеспечения безопасности в местах массового скопления людей, повышения эффективности работы служб правопорядка всех уровней необходима установка системы видеонаблюдения в сельском поселении.

Реализация подпрограммы позволит:

- создать систему комплексной безопасности от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обеспечить развитие муниципальной комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей;

- обеспечить дальнейшее развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритетные направления муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы соответствуют приоритетам Программы в целом.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основной целью подпрограммы является обеспечение комплексной безопасности населения и территории сельского поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующую задачу - создание условий для обеспечения комплексной безопасности населения и территории сельского поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Предоставление возможности населению поселения осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

2.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограмма реализуется в один этап в 2014-2019 годы.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий

Достижение цели и решение задачи подпрограммы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

1. Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения.

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения.

3.Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством.

4. Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории сельского поселения.

В летний период организуется патрулирование водных объектов сельского поселения в целях недопущения несчастных случаев.

5. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.

Работы по созданию системы видеонаблюдения в 2014 году предполагают установку 8 видеокамер.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

Необходимость разработки нормативных правовых актов будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие юридических и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета.

Учитывая экономическую ситуацию, допускается производить корректировку мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования.

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам приведены в приложениях 2,3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации подпрограммы, на которые исполнитель или участник не могут оказать непосредственного влияния.

К данным факторам риска отнесены:

- риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы;

- природный риск, который может проявляться в экстремальных климатических явлениях (аномально жаркое лето, холодная зима)

Данные риски могут оказать существенное влияние, которое приведет к увеличению числа чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий и количества пострадавших людей.

8. Оценка эффективности реализации программы

Эффективность подпрограммы оценивается в течение расчетного периода, продолжительность которого определяется сроком реализации Программы.

По итогам года будет проводиться анализ эффективности реализации мероприятий в целом на основе оценки степени достижения целевых индикаторов и показателей.

Оценка эффективности реализации Программы проводится с учетом главной ее цели - предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, организация и осуществление профилактики пожаров, организация тушения пожаров и проведение аварийно – спасательных работ, спасение людей на водных объектах, организация проведения мероприятий по гражданской обороне.

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы 2.«Оказание социальной помощи на территорииДевицкого сельского поселения» |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели подпрограммы | Создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки |
| Задачи подпрограммы | Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации | Соотношение численности обратившихся граждан за социальной поддержкой и получивших ее в рамках реализации подпрограммы |
| Основные мероприятия подпрограммы | Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета. На 2014 год – 280 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 280 тыс. руб.На 2015 год – 205 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 205тыс. руб.На 2016 год – 237тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 237тыс. руб.На 2017 год – 211 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 211тыс. руб.На 2018 год – 249,7 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 249,7 тыс. руб.На 2019 год – 358 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 358 тыс. руб.  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Материальная поддержка и повышение уровня социальной защищенности отдельных категорий пенсионеров. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

 Социальная поддержка – комплекс специальных социальных мер, направленных на улучшение уровня и качества жизни отдельных категорий граждан.

Меры социальной поддержки – система гарантий, предоставляемых гражданам в денежной форме.

Эффективная социальная поддержка лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров направлена на предоставление социальных гарантий и выплат в полном объеме. В соответствии с решением от 26.03.2009 №144«Об утверждении положений и порядков назначения и выплаты пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсиям) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы», производится назначение и выплаты пенсии за выслугу лет.

В целях реализации прав муниципальных служащих в области пенсионного обеспечения из бюджета сельского поселения на выплату муниципальных пенсий за выслугу лет израсходовано в 2012 году 218 тыс. рублей, за 9 месяцев 2013 года - 152 тыс. рублей.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

К приоритетным направлениям оказания социальной помощи отнесено развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Основной целью подпрограммы является создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки.

 Основной задачей для реализации поставленной цели является развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

Программа реализуется в один этап в течение шести лет – с 2014 по 2019 год.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

- Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров.

4. Характеристика мер муниципального и правового регулирования подпрограммы

Развитие мер регулирования подпрограммы будет обеспечиваться посредством проведения следующих мероприятий:

 - анализ действующих нормативных правовых актов социального характера сельского поселения и Воронежской области;

 - внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы сельского поселения в социальной сфере;

- обеспечение целевого расходования средств.

Другие меры муниципального и правового регулирования в подпрограмме не предусмотрены.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие юридических и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы

Финансирование подпрограммных мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств местного бюджета.

Учитывая экономическую ситуацию, допускается производить корректировку мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования.

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам приведены в приложениях 2,3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

С учетом цели, задач и мероприятий подпрограммы будут учитываться финансовые и социальные риски.

Основной риск при реализации подпрограммы - снижение объемов финансирования подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате успешной реализации основных мероприятий подпрограммы в 2014 - 2019 годах позволит достигнуть обеспечения дополнительных мер материальной поддержки и повышения уровня социальной защищенности отдельных категорий пенсионеров.

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы 3.«Управление муниципальным имуществомв Девицком сельском поселении» |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели подпрограммы | Эффективное управление муниципальным имуществом. |
| Задачи подпрограммы | Пополнение доходной части бюджета сельского поселения |
| Сроки реализацииподпрограммы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности. |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1.Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности.2.Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет местного бюджета.На 2018 год – 0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 40 тыс. руб.На 2019 год – 60 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 60 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления.2. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Управление муниципальной собственностью сельского поселения является неотъемлемой частью деятельности администрации сельского поселения по решению экономических и социальных задач, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Эффективное управление муниципальной собственностью сельского поселения предполагает формирование слоя эффективных собственников,

ориентированных на долгосрочное развитие в интересах социально-экономического развития поселения и привлечение инвестиционных ресурсов в объекты муниципальной собственности, что в итоге позволит обеспечить развитие экономики, увеличение доходов бюджета и рост благосостояния населения поселения.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав сельского поселения и более эффективно распоряжаться собственностью сельского поселения.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения является получение неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения.

Объектом управления, входящим в сферу деятельности администрации, является муниципальный имущественный комплекс, включающий в себя по состоянию на 01 января 2013 года:

- 1 муниципальное унитарное предприятие;

- 4 муниципальных казенных учреждений;

-10 объектов недвижимого имущества муниципального уровня собственности;

По состоянию на 01 января 2013 года в реестре муниципального имущества содержатся сведения о 10 объектах недвижимого имущества муниципального уровня собственности.

В последний год администрацией сельского поселения ведется активная работа по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав сельского поселения и более эффективно распоряжаться собственностью поселения.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом сельского поселения является получение неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Муниципальная программа определяет основные цели и задачи в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, систему мероприятий по их достижению с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Целью муниципальной программы является формирование эффективной структуры муниципальной собственности и совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения.

Приоритетными направлениями деятельности по обеспечению эффективного использования муниципального имущества и оптимизации структуры собственности являются:

1) обеспечение администрирования и поступления в бюджет сельского поселения неналоговых имущественных доходов;

2) оформление права собственности сельского поселения на объекты недвижимости и земельные участки;

В результате реализации муниципальной программы ожидается:

в качественном выражении:

- совершенствование системы управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления;

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества сельского поселения с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления;

- обеспечение поступления в бюджет сельского поселения максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом за счет применения рациональных инструментов управления;

в количественном выражении:

- поступление неналоговых имущественных доходов в бюджет сельского поселения - порядка 700 тыс. рублей ежегодно;

- регистрация права собственности сельского поселения на объекты недвижимого имущества, находящиеся в реестре муниципального имущества и подлежащие регистрации, - к 2019 году на 100 % объектов;

- регистрация права собственности сельского поселения на земельные участки, находящиеся в реестре муниципального имущества, - к 2019 году на 100 % земельных участков.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении 1 к муниципальной программе.

Общий срок реализации государственной программы рассчитан на период с 2014 по 2019 год без выделения этапов.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

1. Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности.

 Мероприятие предусматривает постановку на кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в целях получения документации, необходимой для регистрации права собственности

2. Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

Мероприятие предусматривает формирование комплекта документов, необходимого для регистрации права собственности.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

Необходимость разработки нормативных правовых актов будет определяться в процессе реализации подпрограммы в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие юридических и физических лиц в реализации подпрограммы не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование настоящей подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы подлежат уточнению при формировании бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Расходы бюджета сельского поселения на реализацию подпрограммы муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы муниципальной программы ожидается:

- оптимизация состава и структуры муниципального имущества сельского поселения с учетом обеспечения полномочий органов местного самоуправления;

- повышение эффективности и прозрачности использования объектов недвижимого имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности;

- обеспечение поступления в бюджет сельского поселения максимально возможных в текущей экономической ситуации доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом за счет применения рациональных инструментов управления;

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы 4.«Обеспечение деятельности образовательных учреждений в Девицком сельском поселении» |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели подпрограммы | Об Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития общества и экономики |
| Задачи подпрограммы | Материально-техническое обеспечение учреждений образования для организации учебно-воспитательного процесса |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации | -Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет.-Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений. |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1.Содержание учреждений общего образования, расположенных на территории Девицкого сельского поселения.2. Содержание учреждений дошкольного образования на территории Девицкого сельского поселения. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет местного бюджета.На 2014 год – 2560 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 2560 тыс. руб.На 2015 год – 4371,2 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 4371,2 тыс. руб.На 2016 год – 687,9 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 687,9 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | * повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;
* все дети в возрасте от трех до семи лет будут обеспечены местами в дошкольных образовательных учреждениях;
* во всех общеобразовательных организациях будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
 |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Система образования сельского поселения состоит из 2 учреждений образования.

Из них:

Общеобразовательные учреждения – 2:

Из них:

2 – средних общеобразовательных школ;

Фактическая численность работников муниципальных общеобразовательных учреждений – 51 человек,

из них по основной должности «учитель» – 32, прочего педагогического персонала – 19 человек.

Всего учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях – 271 человек (с 01.09.2013г.).

Общее количество класс-комплектов – 22. Средняя наполняемость классов – 16 человек.

Численность учащихся, приходящихся на 1 учителя по всем общеобразовательным учреждениям сельского поселения, составляет 5 человек.

72 обучающихся посещают спортивные секции, организованные на базе самих общеобразовательных организаций.

Дошкольные образовательные учреждения – 1.

Воспитанников в ДОУ – 22 человека (на 01.09.2013г.).

Всего работников в дошкольных учреждениях – 6 человек, из них педагогических – 1 человек, из них воспитателей 1;

В 2013 году общий объем расходных обязательств составил 2624,0тыс. рублей, в том числе:

На организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам – 2624,0 тыс. рублей.

Планируемые расходные обязательства на 2014г. составят 5020 тыс. рублей.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Миссией образования является реализация каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала, и в конечном итоге - социально-экономическое развитие региона. Для этого сфера образования должна обеспечивать доступность качественных образовательных услуг на протяжении жизни каждого человека. Задачи доступности общего образования в сельском поселении в значительной степени сегодня решены. Исключением пока остается дошкольное образование. Поэтому приоритетом муниципальной политики на данном этапе развития образования является обеспечение доступности дошкольного образования.

Другим системным приоритетом является повышение качества результатов образования на разных уровнях. При этом речь идет не просто о повышении качества образования относительно тех критериев, которые использовались в прошлом, но и об обеспечении соответствия

образовательных результатов меняющимся запросам населения, а также перспективным задачам развития российского общества и экономики. Речь идет не только об усредненных индивидуальных образовательных результатах, но о качественных характеристиках всего поколения, формируемого системой образования, о равенстве возможностей для достижения качественного образовательного результата. В контексте этого приоритета актуальной является задача переосмысления представлений о «качественном» образовании на всех его уровнях, определение того, какие индивидуально усвоенные и коллективно распределенные знания, компетенции, установки являются ключевыми для личной успешности, социально-культурной и экономической модернизации страны.

Современная программа развития образования должна обеспечивать реализацию муниципальной политики человеческого развития не только через традиционные институты, но и через всю среду образования и социализации человека. В этой связи третьим системным приоритетом Программы становится развитие сферы непрерывного образования, включающей гибко организованные вариативные формы образования и социализации на протяжении всей жизни человека.

Современное качество и гибкость могут достигаться только при активном участии всех заинтересованных лиц, включая самих обучающихся, их семьи, работодателей. Поэтому следующим системным приоритетом является модернизация сферы образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности самих получателей образовательных услуг, включая обучающихся, их семьи, работодателей и местные сообщества через вовлечение их как в развитие системы образования и управление образовательным процессом, так и непосредственно в образовательную деятельность.

Миссия образования включает и консолидацию гражданской нации, и укрепление единства страны. Поэтому четвертым системным приоритетом является укрепление единства образовательного пространства сельского поселения, что предполагает: выравнивание образовательных возможностей граждан независимо от места проживания.

Цель подпрограммы - обеспечение соответствия качества образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития общества и экономики.

Задачи подпрограммы:

Первая задача – формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития сельского поселения.

Вторая задача - развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей

Третья задача - модернизация основных образовательных программ образовательных организаций в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей, направленная на всестороннее развитие детей и достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации.

Четвертая задача - развитие потенциала организаций дополнительного образования детей в формировании мотивации к познанию и творчеству, создание среды и ресурсов открытого образования для позитивной социализации и самореализации детей и молодежи.

Пятая задача – обеспечение эффективного оздоровления, отдыха и занятости, развития творческого, интеллектуального потенциала и личностного развития детей и молодежи.

Шестая задача – вовлечение молодежи в общественную деятельность.

Седьмая задача – финансирование содержания казенных учреждений.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичь следующих основных результатов.

Улучшение значения показателя:

100 % детей в возрасте от 3 до 7 лет будут охвачены дошкольным образованием.

К 2019 году будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач государственной программы:

Показатель 1 «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет» характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. Увеличение охвата дошкольным образованием является одним из главных приоритетов развития образования в последние годы. Ликвидация очередей в детские сады - важная мера обеспечения социальной стабильности. Задача ликвидации к 2015 году очередности в дошкольных организациях для детей от трех до семи лет и достижение 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет поставлена Президентом Российской Федерации.

Показатель 2 «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений характеризует качество инфраструктуры обучения (материально-технической и технологической базы), реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям обучения.

Сведения о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится в приложении 1 к муниципальной программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

1. Содержание учреждений общего образования - позволит в полном объеме реализовать право каждого гражданина на получение качественного, доступного, бесплатного и современного образования.

2. Содержание учреждений дошкольного образования - сосредоточены мероприятия по развитию дошкольного образования, направленные на обеспечение доступности и модернизации качественного дошкольного образования.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

Система мер муниципального регулирования является универсальной для всех образовательных организаций, обучающихся в данных организациях граждан и работников системы образования независимо от уровня образования.

Меры муниципального регулирования основаны на сочетании прямой поддержки (муниципальное финансирование).

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

В реализации муниципальной подпрограммы принимают участие дошкольные, общеобразовательные учреждения.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета.

Расходы местного бюджета на реализацию программы, а также ресурсное обеспечение на реализацию подпрограммы приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер

управления рисками реализации подпрограммы

К основному риску реализации подпрограммы относится финансово-экономический риск - недофинансирование мероприятий подпрограммы.

Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Методика оценки эффективности и результативности подпрограммы учитывает степень достижения целей и решения задач подпрограммы, степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и степень реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Ожидается достижение запланированных значений показателей, приведенных в таблице 1 приложения.

.

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы 5.«Утверждение генерального плана поселения,правил землепользования и застройкиДевицкого сельского поселения» |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности муниципального управления  |
| Задачи подпрограммы | Подготовка и изменение проекта планировки территории |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации | -Внесение изменений в генеральный план поселения.- Внесение изменений в правила землепользования и застройки. |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1. При необходимости внесение изменений в план поселения.2.При необходимости внесение изменений в правила землепользования и застройки. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета.На 2014 год – 28 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 28 тыс. руб.На 2015 год – 649,7 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 30 тыс. руб.На 2016 год – 0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 0 тыс. руб.На 2017 год – 0 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 0 тыс. руб.На 2018 год – 27 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 27 тыс. руб.На 2019 год – 30 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 30 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Создание нормативно правовой базы для развития территории поселения. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Генплан - это документ территориального планирования, определяющий долгосрочное развитие поселения, основная задача которого планирование социальной, экономической, градостроительной и другой деятельности с учётом её пространственной привязки. То есть в генеральном плане в графическом виде изложены положения стратегии развития поселения - его функциональных зон различного назначения: жилого, общественного, производственного, рекреационного, в границах как раз генеральным планом определяемых; его транспортной, инженерной и социальной инфраструктур. То есть генеральный план - это документ, в первую очередь отражающий перспективное (проектное) положение - то, как всё будет потом.

Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) как документ необходимы для упорядочивания градостроительной деятельности и оптимизации землепользования поселения. ПЗЗ формируют общие принципы развития разных функциональных зон поселения в пределах установленных регламентов. По сути ПЗЗ являются дополнением генерального плана развития поселения, его основных положений.

Существует четыре цели ПЗЗ как документа градостроительного зонирования, сформулированные в Градостроительном кодексе:

-создание условий для устойчивого развития территории поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

-создание условий для планировки территории поселения;

-обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

-создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

То есть если генплан определяет цель развития поселения, то ПЗЗ являются механизмом её достижения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности муниципального управления.

Задача подпрограммы - подготовка проекта планировки территории.

Целевые показатели (индикаторы):

 - При необходимости внесение изменений в план поселения;

 - При необходимости внесение изменений в правила землепользования и застройки.

Ожидаемые результаты - создание нормативно правовой базы для развития территории поселения (наличие в сельском поселении утвержденного генерального плана и правил землепользования и застройки).

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2019годы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в рамках мероприятий:

1. Утверждение и подготовка плана поселения в целях долгосрочного развития поселения.

2. Подготовка и утверждение правил землепользования и застройки для упорядочения градостроительной деятельности и оптимизации землепользования поселения.

4. Обобщенная характеристика мер муниципального и правового регулирования

При реализации подпрограммы планируется осуществить ряд мер нормативно-правового регулирования.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие в реализации подпрограммы иных юридических и физических лиц не предусмотрено.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств местного бюджета.

Расходы местного бюджета на реализацию программы, а также ресурсное обеспечение на реализацию подпрограммы приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер

управления рисками реализации подпрограммы

К основному риску реализации подпрограммы относится финансово-экономический риск - недофинансирование мероприятий подпрограммы.

Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств муниципального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

 В результате реализации мероприятий подпрограммы будет создана нормативно правовая базы для развития территории поселения.

.

|  |
| --- |
| ПАСПОРТ подпрограммы 6.«Обеспечение реализации муниципальной программыДевицкого сельского поселения» |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнительподпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цели подпрограммы | 1. Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления сельского поселения. 2. Повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении.  |
| Задачи подпрограммы | 1. Создание прозрачного механизма оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы сельского поселения.2. Создание условий для эффективной деятельности органов местного самоуправления сельского поселения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2019 гг. |
| Целевые показатели эффективности реализации | 1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения. 2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление.3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы.4. Своевременность предоставления отчетности. 5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |
| Основные мероприятия подпрограммы | 1.Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения.2.Обеспечение деятельности национальной обороны.3.Обеспечение проведения выборов.4.Обслуживание государственного и муниципального долга. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств местного и федерального бюджета.На 2014 год – 4119,7 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 3826,5 тыс. руб., федерального бюджета 293,2 тыс. руб.На 2015 год – 5518,8 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 5352,1 тыс. руб., федерального бюджета 166,7 тыс. руб.На 2016 год – 5778,3 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 5606 тыс. руб., федерального бюджета 172,3тыс. руб.На 2017 год – 4334,9 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 4164 тыс. руб., федерального бюджета 170,9 тыс. руб.На 2018 год – 3759,4 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 3579,5 тыс. руб., федерального бюджета 188,3 тыс. руб.На 2019 год – 5594,2 тыс. руб., в том числе за счет местного бюджета 5300 тыс. руб., федерального бюджета 294,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения не более 713 руб. (при среднегодовой численности населения сельского поселения 5596 человек).2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление – 0%.3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы – не менее 95%.4. Своевременность предоставления бюджетной отчетности.5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма предусматривает исполнения функций и полномочий органов местного самоуправления.

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Уставом сельского поселения, принятым решением Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения от 17.12.2004 г №50, определена структура органов местного самоуправления.

Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления сельского поселения, действующий на основании Устава сельского поселения.

Совет народных депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых непосредственно населением на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Деятельность Совета народных депутатов направлена на принятие и совершенствование нормативно-правовой базы муниципального образования, на осуществление депутатского контроля за деятельностью исполнительной власти сельского поселения по реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения, выполнению муниципальных правовых актов, а также реализации муниципальных программ и планов.

Одним из важнейших направлений деятельности Совета народных депутатов является работа с основным финансовым документом - бюджетом сельского поселения.

Администрация сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган сельского поселения, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области.

К полномочиям администрации сельского поселения относятся:

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения;

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения по реализации вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области;

- иные полномочия, определённые федеральными законами и законами Воронежской области, Уставом сельского поселения.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Основной приоритет муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы – создание эффективной системы организации муниципального управления.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основными целями подпрограммы являются:

совершенствование и оптимизация системы муниципального управления сельского поселения,

повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении.

Задача подпрограммы:

создание условий для эффективной деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие организацию муниципального управления:

1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления сельского поселения.

2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление.

3. Уровень ежегодного финансирования подпрограммы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значения представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы являются:

1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения не более 713 рублей (при среднегодовой численности населения сельского поселения 5596 человек).

2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление – 0%.

3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы – не менее 95%.

4. Своевременность предоставления отчетности.

5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация четырех основных мероприятий:

1. Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения: текущее содержание органов местного самоуправления.

2. Обеспечение деятельности национальной обороны: содержание работников военно-учетных столов.

3.Обеспечение проведения выборов.

4. Обслуживание государственного и муниципального долга.

Срок реализации основных мероприятий: 2014 - 2019 годы.

4. Характеристика мер муниципального и правового регулирования

Меры налогового, тарифного, таможенного, кредитного муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы не предусмотрены.

5. Информация об участии юридических и физических лиц в реализации подпрограммы

Участие в реализации подпрограммы иных юридических и физических лиц не предусмотрено.

6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий предусматривается осуществлять за счет средств федерального и местного бюджетов.

В ходе реализации подпрограммы возможна корректировка плана реализации подпрограммы по источникам и объемам финансирования в соответствии с решениями Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения.

Объемы и источники финансирования подпрограммы приведены в приложениях 2, 3 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации муниципальной подпрограммы следует отнести:

1. Финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий программы в неполном объеме.

2. Нормативные правовые риски - связаны с изменением федерального и областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации мероприятий подпрограммы.

8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2014 - 2019 годах планируется достижение следующих показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы:

1. Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения не более 713 рублей (при среднегодовой численности населения сельского поселения 5596 человек).

2. Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление – 0%.

3. Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы – не менее 95%.

4. Своевременность предоставления отчетности.

5. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

ПАСПОРТ программы 7

«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении» муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление на 2014-2019 годы» (далее – подпрограмма) |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация Девицкого сельского поселения |
| Цель подпрограммы | 1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.2. Обеспечение устойчивого развития экономики Девицкого сельского поселения и ее модернизации, способствующей увеличению доходов бюджета, повышению занятости, улучшению социального благосостояния и качества жизни населения поселения. |
| Задачи подпрограммы | 1. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.2. Совершенствование нормативно-правовой базы развития малого и среднего предпринимательства поселения, создание благоприятных условий для развития предпринимательской среды.3. Снижение административных, организационных барьеров для субъектов малого предпринимательства.4. Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.6. Развитие общественных и некоммерческих организаций и объединений малого и среднего предпринимательства.7. Формирование благоприятного имиджа предпринимательства и вовлечение в предпринимательскую деятельность широких слоев населения. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017-2019 годы. Подпрограмма реализуется в один этап. |
| Перечень основных мероприятий | 1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства.2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды.3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета. 2017 год – 0 тыс. рублей.2018 год – 3 тыс. рублей.2019 год – 3 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности | 1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства.2. Увеличение количества рабочих мест.3. Рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.4. Насыщение потребительского рынка новыми товарами, услугами.5. Рост числа субъектов МСП, вовлеченных в общественные организации, реализацию социально значимых проектов и инициатив.  |

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении» разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Малое и среднее предпринимательство – неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса – гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная подпрограмма.

Объектом подпрограммы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования – оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе данных за 2016 год. На 1 января 2017 года на территории Девицкого поселения действуют 97 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Девицкого сельского поселения – деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер

информационного, консультационного, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Девицкого сельского поселения.

2. Цели и задачи подпрограммы.

Общая цель подпрограммы — обеспечение устойчивого развития экономики Девицкого сельского поселения и ее модернизации, способствующей увеличению доходов бюджета, повышению занятости, улучшению социального благосостояния и качества жизни населения поселения.

Основными задачами подпрограммы:

Усовершенствовать нормативно-правовую базу развития малого и среднего предпринимательства района (в рамках областного и федерального законодательства), регулирующую деятельность субъектов МСП.

Способствовать созданию благоприятных условий для развития предпринимательской среды.

Сократить административные, организационные барьеры для субъектов малого предпринимательства и размещения на территории поселения новых объектов, производств существующих субъектов малого и среднего предпринимательства из других муниципальных образований Воронежской области.

Расширить доступ к информационно-консультационной и имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих инвестиционные проекты, направленные на модернизацию производства продукции и услуг.

Способствовать развитию общественных и некоммерческих организаций и объединений малого и среднего предпринимательства.

Содействовать формированию благоприятного имиджа предпринимательства и вовлечению в предпринимательскую деятельность широких слоев населения.

Приоритетом реализации данной подпрограммы является развитие информационной и консультационной поддержки, а также популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательской деятельности.

3. Объемы и источники финансирования.

Финансовое обеспечение подпрограммы в разрезе мероприятий и источников финансирования представлено в Приложении к муниципальной программе.

4. Механизмы реализации подпрограммы, система организации контроля за исполнением подпрограммы и ожидаемые результаты.

Механизм реализации подпрограммы включает организационные, экономические и правовые меры, направленные на выполнение в полном объеме программных мероприятий, мониторинг сроков реализации, условий ее досрочного прекращения. Механизм реализации подпрограммы разработан в соответствии с постановлением администрации Девицкого сельского поселения от 08.12.2014 г. № 250 «Об утверждении Порядка

разработки, реализации и корректировки муниципальных программ Девицкого сельского поселения».

Механизм реализации подпрограммы предусматривает активное участие администрации поселения и участие общественных организаций в решении вопросов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Девицкого сельского поселения.

Заказчиком и исполнителем подпрограммы является Девицкого сельского поселения, которая в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Куратором подпрограммы, отвечающим за контроль реализации и мониторинг достижения показателей социально-экономической эффективности, результативности является глава Девицкого сельского поселения.

О ходе выполнения подпрограммы Девицкого сельского поселения информирует общественные объединения и организации предпринимателей, средства массовой информации и население.

4.1. Перечень мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы определены исходя из основных целей и задач, необходимых для решения поставленных целей. Они структурированы по трем направлениям.

1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 1.1. Ведение странички «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Девицкого сельского поселения в сети Интернет.

Цель мероприятия – обеспечение возможности доступа субъектов малого предпринимательства к оперативной и актуальной информации по вопросам развития и поддержки предпринимательства в Девицком сельском поселении.

Сроки реализации – в течение 2017-2019 гг.

Реализация мероприятия – актуализация и наполнение странички «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Девицкого сельского поселения в сети Интернет. Создание текстовых, фото-, видеоматериалов о жизни предпринимательского сообщества, интервью с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, контрольно-надзорных органов. Информирование посетителей портала о текущих событиях, конкурсах, конференциях. Организация информационной площадки для общественных организаций малого и среднего предпринимательства.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемые результаты – повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства, обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации.

Мероприятие 1.2. Распространение информации о существующих видах поддержки малого и среднего предпринимательства в СМИ.

Цель мероприятия – увеличение осведомленности и заинтересованности субъектов малого и среднего предпринимательства в участии в программах государственной и муниципальной поддержки малого бизнеса, в том числе в получении информационной, консультационной

поддержки на муниципальном уровне и финансовой поддержки на возвратной основе в рамках областных и федеральных программах поддержки.

Реализация мероприятия – публикации в СМИ и сети Интернет о видах поддержки малого и среднего предпринимательства, освещение результативности господдержки на примере успешных получателей поддержки.

Сроки реализации – в течение 2017-2019 гг.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемый результат – повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства, повышение статуса и престижа предпринимательской деятельности, активное участие субъектов МСП поселения в областных и федеральных программах поддержки.

Мероприятие 1.3. Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: съездов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов.

Цель мероприятия – повышение информированности предпринимательского сообщества и населения, содействие информационному взаимообмену субъектов МСП, органов местного самоуправления, общественных организаций предпринимательства.

Реализация мероприятия – проведение семинаров, совещаний по проблемам предпринимательства совместно с общественными организациями предпринимателей.

Сроки реализации: в течение 2017-2019 гг.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения, общественные и некоммерческие организации субъектов МСП.

Ожидаемый результат – повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности.

Мероприятие 1.4. Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – содействие начинающим предпринимателям в регистрации и взаимодействии с контролирующими и проверяющими органами.

Реализация мероприятия – оказание консультаций начинающим предпринимателям по вопросам регистрации, налогообложения, гражданско-правового, трудового законодательства, стандартов торговли и качества и другим вопросам.

Сроки реализации – в течение 2017-2019 гг.

Исполнитель – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемый результат – снижение временных и финансовых затрат начинающих субъектов МСП на регистрацию и функционирование в течение первого года деятельности; стимулирование создания новых субъектов МСП на территории Девицкого сельского поселения.

2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание благоприятного климата для развития предпринимательства.

Мероприятие 2.1. Повышение статуса малого предпринимательства.

Цель мероприятия – создание положительного имиджа предпринимательской деятельности, повышение статуса субъектов малого

и среднего предпринимательства, популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи.

Реализация мероприятия – создание и публикация, в том числе в электронных и печатных СМИ, информационных материалов о предпринимательстве, о предпринимателях-лидерах, информирование деловых кругов области о малом бизнесе Девицкого сельского поселения, проведение встреч предпринимателей с молодежью, проведение мастер-классов, профориентационных мероприятий среди студентов и школьников.

Сроки реализации мероприятия – 2017-2019 гг.

Ожидаемый результат – повышение информированности населения о предпринимательской деятельности, улучшение образа предпринимателя, вовлечение активной части населения в предпринимательскую деятельность, снижение психологических и культурных барьеров при начале предпринимательской деятельности.

Мероприятие 2.2. Содействие развитию общественных организаций в сфере предпринимательства и потребительского рынка.

Цель мероприятия – формирование активной предпринимательской среды, повышение эффективности предпринимательской деятельности за счет создания условий для профессионального взаимодействия, обмена опытом, реализации совместных проектов, установления деловых связей в рамках общественной деятельности.

Реализация мероприятия – содействие общественным организациям предпринимателей, организаций по защите прав потребителей в осуществлении мер по созданию предпринимательской среды, по реализации семинаров, проектов и мероприятий, по обеспечению общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, качеством товаров, соблюдению законодательства в сфере потребительского рынка, по созданию благотворительных и социально значимых проектов, по расширению взаимодействия с населением поселения.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Сроки реализации в течение 2017 – 2019 гг.

Результат – развитие общественных и некоммерческих организаций предпринимателей Девицкого сельского поселения, осуществляющих конструктивное взаимодействие с органами местного самоуправления с целью повышения эффективности малого и среднего предпринимательства, его активного участия в жизни поселения, формирования позитивного имиджа предпринимательства среди населения.

3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности.

Мероприятие 3.1. Разработка проектов нормативно-правовых актов, направленных на создание условий предпринимательской деятельности.

Цель мероприятия – обеспечение соответствия нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности на территории Девицкого сельского поселения законодательству Российской Федерации в части

полномочий, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального района.

Сроки реализации – в течение 2017– 2019 гг.

Реализация мероприятия - Подготовка, общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов, направленных на развитие благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, развитие предпринимательства, создание условий для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, развитие конкуренции. Разработка концепций, технико-экономических обоснований, методических указаний, рекомендаций, проектов, расчетов, схем, графических материалов и прочих видов документов, предусмотренных законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Воронежской области, Семилукского муниципального района.

Исполнители – администрация Девицкого сельского поселения.

Ожидаемые результаты – обеспечение соответствия нормативно-правовых актов Девицкого сельского поселения актуальным требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям нормативно-правовых актов Воронежской области и Семилукского муниципального района.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к муниципальной программеСведения о показателях (индикаторах) муниципальной программыДевицкого сельского поселения Семилукского муниципального района«Муниципальное управление на 2014-2019 годы» и их значения |
| №п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы  |
| 2014(первый год реализации) | 2015(второй год реализации) | 2016(третий год реализации) | 2017(четвертый годреализации | 2018(пятый годреализации | 2019(шестой годреализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Муниципальное управление на 2014-2019 годы» |  |
| 1 | Снижение недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в местный бюджет | % | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Выполнение плана по доходам | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 1 «Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности» |
| 1 | Снижение количества населения, погибшего и травмированного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Увеличение количества населения, спасенного при чрезвычайных ситуациях, пожарах и происшествиях на водных объектах | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Наличие возможности населению осуществлять вызов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» | да, нет | да | да | да | да | да | да |
| ПОДПРОГРАММА 2 «Оказание социальной помощи» |  |
| 1 | Выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 3. «Управление муниципальным имуществом» |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности | % | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение деятельности образовательных учреждений» |
| 1 | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет | % | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ПОДПРОГРАММА 5 «Утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки» |
| 1 | Внесение изменений в генеральный план поселения | да, нет | да | да | да | да | да | да |
| 2 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки | да, нет | да | да | да | да | да | да |
| ПОДПРОГРАММА 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» |
| 1 | Расходы бюджета сельского поселения на содержание органов местного самоуправления в расчете на одного жителя сельского поселения | руб. | 4119,7 | 10744,7 | 5229,3 | 4164 | 3575 | 5210 |
| 2 | Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета сельского поселения на содержание работников органов местного самоуправление | % | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы | % | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| 4 | Своевременность предоставления отчетности | да, нет | да | да | да | да | да | да |
| 5 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | да, нет | да | да | да | да | да | да |
| ПОДПРОГРАММА 7 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Девицком сельском поселении» |
|  | 1. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства. | да, нет | да | да | да | да | да | да |
|  | 2. Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды. | да, нет | да | да | да | да | да | да |
|  | 3. Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. | да, нет | да | да | да | да | да | да |

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы бюджета Девицкого сельского поселения на реализацию муниципальной программы

«Муниципальное управление на 2014-2019 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Наименование ответственного исполнителя, исполнителя-главного распорядителя средств бюджета сельского поселения(далее – ГРБС) | Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей |
| 2014(первый годреализации) | 2015(второй годреализации) | 2016(третий годреализации) | 2017(четвертый годреализации) | 2018(пятый годреализации) | 2019(шестой годреализации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Муниципальное управление на 2014-2019 годы | всего | 7151,9 | 10744,7 | 6703,2 | 4545,9 | 4013,3 | 13977,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 7451,9 | 10744,7 | 6703,2 | 4545,9 | 4013,3 | 13977,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего | 10 |  |  |  |  | 110 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 10 |  |  |  |  | 110 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения | всего |  |  |  |  |  | 25 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  |  | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения. | всего | 10 |  |  |  |  | 40 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 10 |  |  |  |  | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3. | Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Девицкого сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством | всего | 10 |  |  |  |  | 10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 10 |  |  |  |  | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4. | Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девицкого сельского поселения | всего |  |  |  |  |  | 15 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  |  | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5. | Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения  | всего |  |  |  |  |  | 20 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  |  | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Оказание социальной помощи | всего | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
|  |  | 205 | 237 | 211 | 249,7 |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров  | всего | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
| в том числе по ГРБС: |  | 205 | 237 | 211 | 249,7 |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3. | Управление муниципальным имуществом | всего |  |  |  |  |  | 60 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  |  | 60 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1. | Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности | всего |  |  |  |  |  | 30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  |  | 30 |
|  |  |  |  |  |  | 30 |
| Основное мероприятие 3.2. | Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества | всего |  |  |  |  |  | 30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  |  | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4. | Обеспечение деятельности образовательных учреждений | всего | 2650 | 4371,2 | 687,9 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 2560 | 4371,2 | 687,9 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1. | Содержание учреждений общего образования, расположенных на территории Девицкого сельского поселения | всего | 1540 | 2606 | 197,2 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 1540 | 2606 | 197,2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2. | Содержание учреждений дошкольного образования на территории Девицкого сельского поселения | всего | 1020 | 1765,2 | 490,7 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 1020 | 1765,2 | 490,7 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5. | Утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки | всего | 28 | 649,7 | - |  | 20 | 30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 28 | 649,7 | - |  | 20 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1. | Внесение изменений в генеральный план поселения | всего | 28 | 30 | - |  | 20 | 30 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 28 | 30 | - |  | 20 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2. | Внесение изменений в правила землепользования и застройки | всего |  | 619,7 |  |  | 10 | 15 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  | 619,7 |  |  | 10 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6. | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего | 4483,9 | 5518,8 | 5778,3 | 4334,9 | 3763,9 | 5594,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 4483,9 | 5518,8 | 5778,3 | 4334,9 | 3763,9 | 5594,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1. | Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения | всего | 4119,7 | 5052,1 | 5606 | 4164 | 3575,3 | 5210 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 4119,7 | 5052,1 | 5606 | 4164 | 3575,3 | 5210 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2. | Обеспечение деятельности национальной обороны | всего | 293,2 | 166,7 | 172,3 | 170,9 | 188,3 | 294,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 293,2 | 166,7 | 172,3 | 170,9 | 188,3 | 294,2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.3. | Обеспечение проведения выборов | всего |  | 300 |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  | 300 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0,3 |  |
| Основное мероприятие 6.4. | Обслуживание государственного и муниципального долга | всего | 71 |  |  |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения | 71 |  |  |  | 0,3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 7. | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего |  |  |  |  | 3 | 3 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1 | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства. | всего |  |  |  |  | 1 | 1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.2 | Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды. | всего |  |  |  |  | 1 | 1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности | всего |  |  |  |  | 1 | 1 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Девицкого сельского поселения |  |  |  |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к муниципальной программе |

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных источников (в том числе юридических и физических лиц) на реализацию муниципальной программы

Девицкого сельского поселения «Муниципальное управление на 2014-2019 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия  | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб. |
| 2014(первый год реализации) | 2015(второй год реализации) | 2016(третий год реализации) | 2017(четвертый годреализации) | 2018(пятый годреализации) | 2019(шестой годреализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | Муниципальное управление на 2014-2019 годы | всего, в том числе: | 7151,9 | 10744,7 | 6703,2 | 4545,9 | 4009,1 | 13977,2 |
| федеральный бюджет  | 293,2 | 166,7 | 172,3 | 170,9 | 184,1 | 294,2 |
| областной бюджет | 10 | 577,7 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 6848,7 | 10000,3 | 6530,9 | 4375 | 3825 | 13683 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Организация и осуществление мероприятий в сфере ГО и ЧС, обеспечение первичных мер пожарной безопасности | всего, в том числе: | 10 |  |  |  |  | 110 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 10 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 110 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 | Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Девицкого сельского поселения | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 25 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 25 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Девицкого сельского поселения | всего, в том числе: | 10 |  |  |  |  | 40 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет | 10 |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 40 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.3 | Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Девицкого сельского поселения, организации обучения населения в области гражданской обороны в соответствии с законодательством | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 10 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 10 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.4 | Осуществление поиска и спасения людей на водных объектах, расположенных на территории Девицкого сельского поселения | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 15 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 15 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.5 |  Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 20 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 20 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Оказание социальной помощи | всего, в том числе: | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 | Назначение и выплата пенсии за выслугу (доплаты к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, отдельным категориям пенсионеров  | всего, в том числе: | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 280 | 205 | 237 | 211 | 249,7 | 358 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3. | Управление муниципальным имуществом | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 60 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 60 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.1 | Работа по постановке на кадастровый учет объектов муниципальной собственности | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 30 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 30 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 3.2 | Подготовка документов для регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества | всего, в том числе: |  |  |  |  |  | 30 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  | 30 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4. | Обеспечение деятельности образовательных учреждений | всего, в том числе: | 2650 | 4371,2 | 687,9 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 2650 | 4371,2 | 687,9 |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.1 | Содержание учреждений общего образования, расположенных на территории Девицкого сельского поселения | всего, в том числе: | 1540 | 2606 | 197,2 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1540 | 2606 | 197,2 |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 4.2 | Содержание учреждений дошкольного образования на территории Девицкого сельского поселения | всего, в том числе: | 1020 | 1765,2 | 490,7 |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 1020 | 1765,2 | 490,7 |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5. | Утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки | всего, в том числе: | 28 | 649,7 | - |  | 20 | 30 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 577,7 | - |  |  |  |
| местный бюджет | 28 | 72 |  |  | 20 | 30 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.1 | Внесение изменений в генеральный план поселения | всего, в том числе: | 28 | 72 | - |  | 10 | 15 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 28 | 72 | - |  | 10 | 15 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 5.2 | Внесение изменений в правила землепользования и застройки | всего, в том числе: |  | 577,7 |  |  | 10 | 15 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 577,7 |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | - |  |  | 10 | 15 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6. | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: | 4483,9 | 5518,8 | 5778,3 | 4334,9 | 3759,4 | 5594,2 |
| федеральный бюджет | 293,2 | 166,7 | 172,3 | 170,9 | 184,1 | 294,2 |
| областной бюджет |  | 330 |  |  |  |  |
| местный бюджет | 4190,7 | 5022,1 | 5606 | 4164 | 3575 | 5300 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.1 | Обеспечение непрерывности и эффективности деятельности органов местного самоуправления Девицкого сельского поселения | всего, в том числе: | 4119,7 | 4555,4 | 5606 | 4334,9 | 3759,4 | 5210 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  | 330 | 172,3 | 170,9 | 184,1 | 192,9 |
| местный бюджет | 4119,7 | 4225,4 | 5606 | 4164 | 3575 | 5300 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.2 | Обеспечение деятельности национальной обороны | всего, в том числе: | 293,2 | 166,7 | 172,3 | 170,9 | 184,1 | 294,2 |
| федеральный бюджет | 293,2 | 166,7 | 172,3 | 170,9 | 184,1 | 294,2 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.3 | Обеспечение проведения выборов | всего, в том числе: |  | 300 |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  | 300 |  |  |  |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 6.4 | Обслуживание государственного и муниципального долга | всего, в том числе: | 71 |  |  |  | 0,3 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет | 71 |  |  |  | 0,3 |  |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 7. | Обеспечение реализации муниципальной программы | всего, в том числе: |  |  |  |  | 3 | 3 |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 3 | 3 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.1 | Информационная и консультационная поддержка субъектов малого предпринимательства | всего, в том числе: |  |  |  |  | 1 | 1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 1 | 1 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.2 | Популяризация предпринимательской деятельности, создание предпринимательской среды. | всего, в том числе: |  |  |  |  | 1 | 1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 1 | 1 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 7.3 | Совершенствование нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности. | всего, в том числе: |  |  |  |  | 1 | 1 |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  | 1 | 1 |
| внебюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| юридические лица  |  |  |  |  |  |  |
| физические лица |  |  |  |  |  |  |

14.11.2018 г с. Девица

А К Т

Об обнародовании постановления № 137 принятого администрацией

Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 14 ноября 2018 года

Мы, нижеподписавшиеся:

- САХАРОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА, депутат Совета народных депутатов Девицкого сельского поселения, 14.02.1957 года рождения, зарегистрирована по месту жительства по адресу: Воронежская область Семилукский район пос. Орлов Лог улица Шахтерская дом 12 квартира 1

- БОРДУНОВА АННА НИКОЛАЕВНА, главный бухгалтер администрации Девицкого сельского поселения, 16.08.1982 года рождения, зарегистрирована по месту жительства по адресу: Воронежская область Семилукский район село Девица улица Ворошилова д.207/2.

- БЕЛЕНОВА ИННА АЛЕКСАНДРОВНА, заведующая библиотечным филиалом №23 села Девица, 13.09.1972 года рождения, зарегистрирована по месту жительства по адресу: Воронежская область Семилукский район пос. Орлов Лог, II Орловлогский переулок дом 9 квартира 15

обнародовали копию постановления № 137 «О внесении изменений в постановление администрации Девицкого сельского поселения от 12.12.2013 № 235 «Об утверждении муниципальной программы Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района «Муниципальное управление на 2014-2019 годы»

принятого администрацией Девицкого сельского поселения Семилукского муниципального района Воронежской области от 14.11.2018 года.

Обнародование произведено путем размещения на информационных стендах.

О чем составлен акт.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сахарова Г.А.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бордунова Н.Н.

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Беленова И.А.