

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН**

**Администрация сельского поселения**

**«Село Маклаки»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05 марта 2022г. № 13

Об утверждении формы проверочного листа применяемого при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения «Село Маклаки»

Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов) и Решения Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» от 05.03.2022г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении «Село Маклаки»», Администрация сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории сельского поселения «Село Маклаки» согласно приложению № 1.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

**Глава администрации Карпунина Л.И.**

Приложение №1

к постановлению администрации

 сельского поселения

«Село Маклаки»

от «05» марта 2022г.

# Формапроверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Село Маклаки»

1. Вид муниципального контроля: **контроль в сфере благоустройства.**

2. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, указанных в пункте 10 настоящего проверочного листа

4.Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6.Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

8. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | не применяется |
| **1.** | **Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями** |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 1.4. | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 1.5. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 1.6. | Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 1.7 | Соблюдается ли требование о запрете стоянки разукомлектованных транспортных средств? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| **2.** | **Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений**  |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№ 1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 2.2. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 2.4. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 2.6. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| **3.** | **Организация озеленения территории муниципального образования** |  |  |  |
| 3.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 3.2. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 3.3. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| **4.** | **Содержание элементов благоустройства** |  |  |  |
| 4.1. | Имеется ли порубочный билет при производстве строительных, ремонтных работ? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 4.2. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| **5.** | **Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий**  |  |  |  |
| 5.1. | Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| **6.** | **Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг** |  |  |  |
| 6.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |
| 6.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | решение Сельской Думы сельского поселения «Село Маклаки» 09.01.2019№1 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Село Маклаки» |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводившего плановую проверку и заполнившего проверочный лист) |  |  (подпись) |
|  |  |  |
| « » 20 г. |  |  |
| (указывается дата заполнения проверочного листа) |  |  |